T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ



YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 71	EKİM 2008	SAYI: 2613

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 161 Karar Tarihi : 14/08/2008
Konu : Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğünün 12/06/2008 tarihli ve 1710 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"** in ekli örneğine göre kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Muammer YILDIZ
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK ÜYE
Dr.Muammer YILDIZ ÜYE	Halil AŞICI ÜYE	Dr.Vahap ÖZPOLAT ÜYE
Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye		

YÖNETMELİK

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinde yer alan "625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu" ibaresi, "5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (ü) bendi eklenmiştir.

"ü) e-okul: Millî Eğitim Bakanlığı okul yönetim bilgi sistemi olup okullara ait her türlü iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin saklandığı sistemi"

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin beşinci fıkrasının (c) bendindeki "Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar" ibaresi, "Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 9 – Okul öncesi eğitim kurumuna kayıtlar, ilköğretim kurumları kayıtları ile birlikte haziran ayında başlar ve çalışma takviminde belirtilen zamanlarda e-okul sistemi üzerinden aday kayıt bölümüne yapılır. Kayıt işlemi sırasında çocuğun, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan Ulusal Adres Veri Tabanındaki bilgileri kontrol edilir. Zorunlu hâllerde e-okul sistemine kaydı yapılamayanların kayıtları, e-okul sistemine işleninceye kadar geçici olarak aday kayıt defterine de yazılabilir. Aday kayıtları, eylül ayının sonuna kadar kesin kayda dönüştürülür ve çocuklara okul numarası verilir. Çocukla ilgili işlemler e-okul sisteminde okul numarasıyla da takip edilebilir. Bu numara, çocuğun okuldan ilişkisi kesilinceye kadar başka bir çocuğa verilmez."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (d) bendindeki "mayıs ayı" ibaresi, "nisan ayı" şeklinde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki (e) bendi eklenmiştir.

"e) İlköğretim kurumlarının birinci sınıfına kayıt hakkı kazanmış olmakla birlikte fiziksel olarak yeterli gelişim sağlayamamış çocuklar, velisinin yazılı isteği üzerine okul öncesi eğitim kurumlarına kaydedilebilir."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"e) (c) bendine göre yapılan kayıtlar belgelendirilir ve e-okul sistemine işlenir."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasının sonuna "Bu ilan Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü ile millî eğitim müdürlüklerinin internet adreslerinden de duyurulur." ibaresi ilave edilmiş ve aynı maddenin ikinci fıkrasının (b) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesine aşağıdaki üçüncü fıkra eklenmiştir.

"Çocukların devamsızlıkları, e-okul sistemine işlenir ve öğretmenler ile yöneticiler tarafından takip edilir."

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin ikinci fıkrasının (l) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkraya aşağıdaki (t) ve (u) bentleri eklenmiştir.

"l) İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır."

"t) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar."

"u) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur."

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesinin ikinci fıkrası ile üçüncü fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, üçüncü fıkraya aşağıdaki (n) bendi eklenmiştir.

"Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır."

"c) Her çocuk için ayrı ayrı düzenlenen Kişisel Bilgi Formu ile Kazanım Değerlendirme Formundaki bilgileri e-okul sistemine işler. Çocukların gelişim ve sağlık kayıtlarını tutarak yıl sonu gelişim raporları ve öğrenci dosyalarını hazırlar."

"n) Grubundaki çocukları gözlemleyerek üstün yetenekli çocukların rehberlik araştırma merkezine bildirimini sağlar."

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ana sınıfı öğretmenlerine nöbet görevi verilmez. Bu öğretmenler, bölümlerinin dışında ve okulda boş geçen derslerin doldurulmasında görevlendirilemez."

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Köy ve beldelerde görevli okul öncesi eğitimi öğretmenleri, derslerin kesiminden 1 temmuza kadar yapılacak meslekle ilgili çalışmaları, okul yönetimi ve millî eğitim müdürlüğünün bilgisi dâhilinde yaz tatilini geçirecekleri yerdeki bir okul öncesi eğitim kurumunda yapabilirler. Meslekle ilgili çalışmaları tatil adreslerinde tamamlayan öğretmenler, bu çalışmalara katıldıklarını gösterir okul müdürlüğünden alacakları yazıyı, eylül ayının ilk iş gününde bağlı bulundukları millî eğitim müdürlüğüne teslim ederler. Bu yazının bir örneği de okul müdürlüğünce saklanır."

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki (i) bendi eklenmiştir.

"i) 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür."

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin 37 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "her ayın 20 sine kadar" ibaresi, "her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin 38 inci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Anaokulunun bütçesi, onaylanmasından sonra en geç bir hafta içinde e-okul sistemine işlenir."

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin 39 uncu maddesinin başlığı ile maddede geçen "Satın Alma Komisyonu," ibareleri "İhale Komisyonu" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 17 – Aynı Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin başlığı "Muayene ve Kabul Komisyonu" şeklinde, madde metni içerisinde geçen "Muayene ve Teslim Alma Komisyonu" ibareleri, "Muayene ve Kabul Komisyonu" ve son fıkrasındaki "Ayniyat Talimatnamesi" ibaresi de "Taşınır Mal Yönetmeliği" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 18 – Aynı Yönetmeliğin 50 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu etkinlikler, öğretmenlerin birlikte hazırlayacakları program çerçevesinde yapılır. Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla çocukların gelişim düzeyi ve velilerin ekonomik durumları da dikkate alınarak okul öncesi eğitimi yıl sonu şenlikleri düzenlenebilir."

MADDE 19 – Aynı Yönetmeliğin 54 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu düzenleme yapılırken; çocukların motor becerilerinin ve bilişsel gelişimlerinin desteklenmesi, gezip oynamalarına imkân sağlanması, çevre sevgisinin kazandırılması, trafik eğitim pisti, kum havuzu, bahçe oyun araçları ve bahçenin ağaçlandırılması için yeterli toprak alanın bulundurulmasına özen gösterilir."

MADDE 20 – Aynı Yönetmeliğin 55 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 55 – Okul öncesi eğitim kurumlarında çocukların gelişim, eğitim ve sağlık durumları ile ilgili olarak her çocuk için bir gözlem-gelişim dosyası tutulur. Gözlem-gelişim dosyasındaki bilgiler öğretmen tarafından e-okul sistemindeki bölüme işlenir."

MADDE 21 – Aynı Yönetmeliğin 56 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 56 – Okul öncesi eğitim kurumlarında, her çocuk için tutulan gözlem-gelişim dosyası bilgileri doğrultusunda öğrenci dosyası tutulur. Bu dosyada yer alan çocuğa ait kişisel bilgiler,

öğretmen tarafından e-okul sistemindeki bölüme işlenir.

Bu dosya, istekte bulunulması durumunda çocuğun kayıt yaptırdığı ilköğretim okuluna gönderilir."

MADDE 22 – Aynı Yönetmeliğin EK Madde 1 ine "Çocuk kulüpleri" başlığı eklenmiş, EK Madde 1 den sonra gelmek üzere aşağıdaki "EK Madde 2, EK Madde 3 ve EK Madde 4" ilave edilmiştir.

"Gezici sınıflar

EK MADDE 2 – Kenar bölge ve kırsal kesimdeki ekonomik durumu yetersiz aile çocuklarının okul öncesi eğitimden yararlandırılması amacıyla gezici otobüs içerisinde ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti veren gezici sınıflar açılabilir. Gezici sınıfların çalışma usul ve esasları yönerge ile belirlenir."

"Tatil günleri

EK MADDE 3 – Okul öncesi eğitim kurumlarının tatil günleri ve dönemleri aşağıda belirtilmiştir:

a) 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunda belirtilen;

1) Cumhuriyet Bayramı (28 Ekim günü öğleden sonra başlar, 29 Ekim günü akşamı sona erer),

2) Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan günü),

3) Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs günü),

4) Zafer Bayramı (30 Ağustos günü),

5) Ramazan Bayramı (Arife günü saat 13.00'de başlar 3,5 gündür),

6) Kurban Bayramı (Arife günü saat 13.00'de başlar 4,5 gündür),

7) Yılbaşı Tatili (1 Ocak günü),

b) Cumartesi ve Pazar günleri,

c) 24 Nisan, 20 Mayıs ve mahalli kurtuluş günleri,

d) Başlama ve bitiş tarihleri Bakanlıkça belirlenen yarıyıl ve yaz dönemleri.

"İçme suyu ve deposu

EK MADDE 4 – Okullarda sürekli olarak sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyunun bulundurulması zorunludur. Su depolarının temizlik ve bakımının yapılmasına özen gösterilir. Depoların temizliği ve ilaçlanması, il sağlık müdürlüğü ve belediyelerle iş birliği yapılarak çocukların okulda bulunmadıkları zamanlar ile yarı yıl ve yaz tatili dönemlerinde yapılır."

MADDE 23 – EK-6 Sözleşme Örneğinin ikinci maddesinde yer alan "her ayın 20 sine kadar" ibaresi, "her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 24 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 25 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

No: Bu Yönetmelik 06/09/2008 tarih ve 26989 sayı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 170 Karar Tarihi : 25/08/2008
Konu : Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 11/01/2008 tarihli ve 146 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **“Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”** in ekli göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr.Muammer YILDIZ ÜYE
Halil AŞICI ÜYE	Dr.Vahap ÖZPOLAT ÜYE	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

YÖNETMELİK

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 3/7/2002 tarihli ve 24804 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 1 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"i) Yurt içi ve yurt dışında mesleki eğitimde alınan diploma, sertifika ve belgelerin denkliği ile kazanılan mesleki yeterliklerin değerlendirilmesi,"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"i) Mesleki eğitimde alınan diploma, sertifika ve belgelerin denkliği ile kazanılan mesleki yeterliklerin değerlendirilmesi,"

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 3 – Bu Yönetmelik, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 26/1/2006 tarihli ve 5450 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde geçen "modül", "yaşam boyu öğrenim" ve "bölüm" tanımları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye "çerçeve öğretim programı", "modüler öğretim", "atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmeni", "şef", "staj", "kaynaştırma yoluyla eğitim", "Alana Yöneltme Tavsiye Formu", "Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Yerleştirme Formu" ve "kontenjan" tanımları eklenmiştir.

"Modül: Bir meslek alanının öğretim programında kendi içinde bir bütün, tek başına öğretilebilir/öğrenilebilir içeriğe sahip olan, kendi alanındaki diğer modüllerle bütünleşerek daha geniş mesleki işlevler grubu oluşturma özelliği gösteren, gerektiğinde bir sertifika ile belgelendirilerek istihdam yeterliliği kazandıran program birimini,"

"Yaşam boyu eğitim: Toplumun ve bireylerin bilgi, beceri, tutum, davranış ve yetenekleri ile mesleki yeterliliklerini sürekli olarak geliştirme, güncelleştirme ve hayata uyumları için yaşamları boyunca örgün ve/veya yaygın eğitim kurumlarında ve işletmelerde yaptıkları eğitim ile bireysel öğrenme faaliyetleri ve rehberlik çalışmalarını,"

"Alan/bölüm: Meslek alanı içinde istihdama yönelik ana birimlerin öğretimi amacıyla düzenlenen, bir veya birbirini tamamlayan ya da birden çok bağımsız atölye/laboratuvar/birimden oluşan eğitim, uygulama ve/veya üretim yapılan ortamı,"

"Çerçeve öğretim programı: Bir meslek alan/dalında modüler yapıda hazırlanan öğretim programının; tanıtım ve uygulamayla ilgili genel açıklamalarını, modülün meslek alanı içindeki yerini, modülde kazandırılacak mesleki yeterlilikleri, modülün ünitelerini ve modül ünitelerinin alt açınımlarını gösteren program yapısını,"

"Atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmeni: Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında, mezun oldukları yükseköğretim programları esas alınarak teorik ve uygulamalı meslek derslerini, aylık ve ücret karşılığı okutmak, mesleki rehberlik, işletmelerde mesleki eğitim, sektörle iş birliği ve araştırma-geliştirme yapmakla görevli öğretmeni,"

"Şef: Bakanlığa bağlı örgün ve yaygın mesleki ve teknik eğitim kurumlarında açılan meslek alan/dalları ile kurulan atölye ve laboratuvarların işleyişi ve yönetimi, mesleki rehberlik, program geliştirme, işletmelerde mesleki eğitim, sektörle iş birliği, araştırma-geliştirme, tasarım, üretim, tanıtım ve pazarlama çalışmalarını yürütmek üzere görevlendirilen atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenini,"

"Staj: Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını kurumda yapan öğrencilerin; mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, iş hayatına uyumlarını, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini sağlamak amacıyla yükümlü oldukları çalışmayı,"

"Kaynaştırma yoluyla eğitim: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarını,"

"Alana Yöneltme Tavsiye Formu: Öğrencinin ilgi, istek ve yetenekleri, gelişim düzeyi, genel sağlık durumu, ilköğretimdeki yönlendirme, tercih ettiği alanı destekleyen ortak derslerdeki başarısı, tanıtım ve yönlendirme dersine aktif katılımı, sınıf rehber öğretmeni ve/veya okul rehber öğretmeni tarafından uygulanan mesleki rehberlikle ilgili test sonuçları göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni ile tanıtım ve yönlendirme dersi öğretmeninin öğrenciyi ilgi ve yetenekleri açısından değerlendirdikleri formu,"

"Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Yerleştirme Formu: Alana Yöneltme Tavsiye Formunda yapılan değerlendirme sonucunda alanlara göre elde edilen yöneltme tavsiye puanının % 50, dokuzuncu sınıf yıl sonu başarı puanının % 30 ve ilköğretim başarı puanının % 20 etkilendirilerek öğrencinin alana yerleştirme puanının belirlendiği formu,"

"Kontenjan: Bir okula, programa, alana, dala veya şubeye alınması planlanan öğrenci/kursiyer sayısını,"

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki (p) bendi eklenmiştir.

"h) Kültür ve Turizm Bakanlığı müsteşar yardımcısı,"

"p) Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanı,"

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Aday çırak ve çıraklar, mesleğin özelliği dikkate alınarak hazırlanan eğitim programlarına göre yılda 11 ay süre ile pratik eğitim yaparlar. 4857 sayılı İş Kanununun 73 üncü maddesi göz önünde bulundurularak iş yerindeki çalışma saatlerine uygun olarak usta öğretici/eğitici personel gözetiminde çalıştırılırlar."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesinin yedinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ustalık eğitimine devam ederken askerlik görevi veya mahkûmiyet nedeniyle bu eğitimden ayrılanların askerlik görevi ya da mahkûmiyet süresince aynı meslekte yapmış oldukları çalışmalar, çalışmanın içeriği ve süresini belirten ve ilgili birim amirinin imzasını taşıyan resmî bir belgeyle belgelendirilmesi kaydıyla pratik eğitim süresine dâhil edilir."

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 31 – Mesleki ve teknik ortaöğretim ile çıraklık eğitiminde, Bakanlığın ilgili birimlerince hazırlanan ve Bakanlıkça uygun görülen haftalık ders çizelgeleriyle çerçeve öğretim programları uygulanır."

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 32 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 32 – Yaygın mesleki ve teknik eğitimde;

a) Meslek kursları, telafi eğitimi, mesleki eğitimi tamamlama kursları, istihdama yönelik kurslar için örgün eğitimde kullanılan modüler çerçeve öğretim programları altındaki modüller kullanılır. Kursun niteliğine göre uygulamadaki modüllerin ihtiyacı karşılamaması durumunda, teknolojik gelişmeler, sektörün beklentileri ve bölgesel eğitim ihtiyaçları doğrultusunda mevcut modüller geliştirilebilir veya yeterliliklere dayalı yeni modüller hazırlanabilir.

b) Olgunlaşma enstitüsü programları, Bakanlıkça modüler yapıda hazırlanır.

c) Resmî ve özel kurum/kuruluşlarla imzalanan çeşitli protokol ve projelere dayalı olarak açılacak kurslarda, mevcut modüller dışında programın özelliğine göre taraflar arasında iş birliği yapılarak Bakanlık ve/veya kurumlarca yeni modüler öğretim program/programları hazırlanabilir.

d) Geliştirme ve uyum kurslarında; çalışanların işindeki verimini artırmak, yeni teknolojilere uyumunu ve mesleklerinde gelişmelerini sağlamak amacıyla ilgili alan/dal çerçeve öğretim programları yanında, işletmelerle iş birliği yapılarak kurumca modüler öğretim program/programları hazırlanabilir.

Kurumlarca hazırlanan programlar, il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun uygun görüşü ve valilik onayı ile uygulamaya konulur ve program örneği bilgi için Bakanlığa gönderilir. Daha önce onaylanmış ve uygulanmış programlar ile modüler çerçeve öğretim programlarına dayalı olarak oluşturulan kurs/sertifika programları için yeniden onay alınmaz.

Sertifika programlarının içeriği, seviyesi ve süresi Mesleki Yeterlilik Kurumunca yürürlüğe konulan ulusal meslek standartlarına uygun olarak hazırlanır."

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Örgün mesleki ve teknik ortaöğretimde programların süresi, çerçeve öğretim programlarında belirtilir. Okutulacak dersler ile haftalık ders saati sayıları, haftalık ders çizelgelerinde gösterilir. Modüler programlardaki dal derslerinin süreleri; çerçeve öğretim programları, ilgili modül açıklamaları ve yeterlilik tabloları doğrultusunda okulun öğretmen, öğrenci, donanım ve fiziki koşullarına göre ders yılı başlamadan önce zümre öğretmenler kurulunca belirlenir. Zümre toplantılarında dal dersleri ve bunların modülleri belirlenirken sektör temsilcileriyle iş birliği yapılır."

"b) Çıraklık eğitiminde; eğitimin süresi, ilgili kurum ve kuruluşların görüşü de alınarak iki ile dört yıl arasında olmak üzere Bakanlıkça belirlenir. Ortaöğretim ve daha üst düzeyde eğitimden sonra çıraklık eğitimine başlayanlar için eğitim süresi, mesleklerindeki çıraklık eğitim süresinin yarısına kadar kısaltılabilir. Bu sürenin ne kadar kısaltılabileceği, ilgili meslek kuruluşunun önerisi ve Mesleki Eğitim Kurulunun uygun görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenir. Dersler yoğunlaştırılarak da yapılabilir. Kalfalar için düzenlenecek ustalık eğitiminin kapsam ve süresi Bakanlıkça hazırlanacak eğitim programlarında belirtilir."

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Mesleki ve teknik ortaöğretimde; meslek alan/dal dersleri ile alan ortak dersleri, programın özelliğine göre kurumlarda ve/veya işletmelerde, ortak dersler ise kurumlarda,"

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 38 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 38 – Kurumlara kayıt-kabulde; diploma/tasdikname ve nüfus cüzdanı örneği ile fotoğraf, çıraklık eğitiminde ayrıca sözleşme ve 19 yaşını dolduran çıraklardan askerlikle ilişkisi bulunmadığına dair belgeler istenir. e-Kayıt sistemiyle kayıt yapan okullarda, gerekli belgeler kesin kayıt sırasında okul yönetimine teslim edilir.

Öğrenci velisinin kayıt sırasında beyan ettiği adres ve iletişim bilgileri esas alınır, ayrıca ikamet belgesi istenmez. Adres tespitinde gerektiğinde Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) veri tabanından yararlanılır. Veli bu bilgilerde değişiklik olması hâlinde okul yönetimini bilgilendirmek zorundadır.

Örgün mesleki ve teknik ortaöğretim programlarına kayıt yaptıracak öğrencilerin;

a) Öğretim yılının başlayacağı günde 19 yaşını bitirmemiş olmaları,

b) Tasdikname ile kayıt olacakların okuma haklarının bulunması,

gerekir.

Çıraklık eğitimi programlarına kayıt-kabul;

a) Çıraklık eğitiminde, iş yerindeki ustaya ait usta öğretici belgesinin örneği, kayıt-kabul belgelerine eklenir. Ancak, yeni kapsama alınan meslek dallarında, mesleğin kapsama alınma tarihinden itibaren altı ay süresince usta öğreticilik belgesi istenmez.

b) Çıraklık dönemi içinde sözleşmesi feshedilen ve belli bir süre ara verdikten sonra tekrar kaydolmak isteyen çıraklar, aynı meslekte farklı iş yerine kayıt-kabul koşullarını taşımaları durumunda ayrıldıkları dönemden itibaren sözleşme yapılarak eğitime devam edebilirler.

c) Çırağın, aynı iş yerinde çalışırken kurumdaki eğitiminde iki dönem üst üste devamsızlıktan kalması hâlinde kurum müdürlüğünce sözleşmesi iptal edilir. Aynı iş yerinde çalışan çırak ile yeniden sözleşme imzalanmaz. Çırağın, başka bir iş yeri ile sözleşme yapması hâlinde eğitim hakkı devam eder.

ç) Bir yerleşim biriminde, birden fazla kurumda çıraklık eğitimi programı uygulanması durumunda, meslek alan/dallarında kayıt-kabul ve eğitim işleri ile ilgili planlama ve koordinasyon, il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun görüşü alınarak yürütülür.

d) Çıraklık eğitimine alınacaklar, kayıt-kabul işlemleri için çıraklık programı uygulayan en yakın kurum müdürlüğüne başvururlar.

e) Çıraklık eğitimine iki aylık bir deneme dönemi ile başlanır. Aday çırak olarak devam etmiş olanlar, bu dönemi tamamlamış sayılırlar. Çırak olarak eğitime alınacakların meslekleri ile ilgili bir işte çalışıyor olmaları, 14 yaşını doldurmuş olmaları gerekir.

f) 19 yaşından gün almış olanlardan daha önce çıraklık eğitiminden geçmemiş olanlar, yaşlarına ve eğitim seviyelerine uygun olarak düzenlenecek mesleki eğitim programlarına göre çıraklık eğitimine alınabilirler. 19 yaşından gün almış olanlardan daha önce çıraklık eğitiminden geçmemiş olanlar, işveren ve kendileri tarafından imzalanan mesleki eğitim merkezi müdürünce onaylanan çıraklık sözleşmesine göre pratik eğitimlerini iş yerinde yaparlar.

Yaygın mesleki ve teknik eğitim programlarına kayıt ve kabul;

a) Yaygın mesleki ve teknik eğitim programlarına kayıt için zorunlu öğrenim çağı dışına çıkılmış olması gerekir. Okuma yazma bilmeyenler kurslara kabul edilmez. Diplomaya götüren programlara kayıt olacaklarda, ilköğretim okulunu bitirmiş olma zorunluluğu aranır.

b) Öğrenim belgelerinin asılları yerine kurum müdürlüğünce onaylı örnekleri alınır.

c) Örgün eğitime devam eden öğrenciler boş zamanlarında yaygın mesleki ve teknik eğitim programlarına katılabilirler.

ç) Yaşam boyu öğrenim çerçevesinde her yaş ve eğitim seviyesinde, isteyen bireylerin kayıtları durumlarına uygun yaygın mesleki ve teknik eğitim programlarına yapılır.

d) Açık kontenjan bulunması hâlinde, kurs başlangıcından itibaren toplam kurs süresinin 1/5'i tamamlanmadan kursiyer kaydı yapılabilir.

Merkezi yerleştirme puanıyla öğrenci alınmayan okul/kurumlarda, meslek alan/dalı belirtilmeden doğrudan ortak 9 uncu sınıfa, çok programlı liselerde; meslek lisesi 9 uncu sınıf programı uygulanmak üzere ortak 9 uncu sınıfa, varsa imam-hatip lisesi programları için doğrudan bu programın 9 uncu sınıfına kayıtları yapılır.

Mesleki ve teknik eğitim programlarından yararlanmak isteyenlerin, bünyelerinin ve sağlık durumlarının ilgili mesleğin öğrenimine elverişli olması gerekir. Bu durum, programın özelliğine göre gerektiğinde sağlık raporuyla belgelendirilir."

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin 41 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (c) bendi ve altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) Özel eğitim gerektiren öğrencilerin; Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre özel eğitim değerlendirme kurulu raporu doğrultusunda, özel eğitim hizmetleri kuruluyla iş birliği yapılarak yetersizliklerine uygun olan kurumlara dengeli bir şekilde dağıtılmaları için önlem alır."

"Görme, işitme ya da ortopedik engeli bulunanların; uygun meslek alan/dalına ya da programa alınmaları sağlanır. Zihinsel yetersizliği bulunan öğrencilerin mesleki ve teknik eğitim programlarında kaynaştırma eğitimine alınıp alınamayacağı, eğitime alınacakların devam edebilecekleri programlar, kurumlarla rehberlik ve araştırma merkezleri iş birliğinde belirlenir."

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin 42 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Kayıtları yapılan öğrencilerin dosyası, geldikleri okuldan bir ay içinde istenir. Dosyanın alındığı, geldiği okula bildirilmez ancak alınmadığı bildirilir. Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitim programları, çıraklık eğitimi ve bir yıldan az süreli yaygın mesleki ve teknik eğitim programlarına kayıt olanların dosyaları istenmez. e-Kayıt sistemiyle kayıt yaptıran veya e-okul sisteminde kayıtlı öğrenciler hariç dosyası gelmeyenler, kütük defterine veya yerine geçen elektronik kayda yazılmaz ve kendilerine tasdikname verilmez. Ancak öğrencilerin derslere devamı sağlanır. Dosyası tamamlanmadan kurumdan ayrılmak isteyenlerin kayda esas belgeleri, diploması veya tasdiknamesinin arka sayfasına açıklama yapılarak iade edilir."

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 43 – Dosyası gelen veya eksik belgeleri tamamlanan öğrencilerin bilgileri, kütük defterine veya elektronik kayda yazılarak kesin kayıtları yapılır."

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin Dördüncü Kısmının Üçüncü Bölüm başlığı ile 47 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Merkezi Yerleştirme Puanı ile Öğrenci Alınan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Programlarına Başvuru, Kayıt-Kabul"**

"MADDE 47 – Anadolu mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ve merkezi yerleştirme puanıyla öğrenci alınan diğer kurumlara her yıl alınacak öğrenci sayısı, kurumun fiziki imkânları, donatımı, sektörün gereksinimi, işletmelerde mesleki eğitim/staj çalışması yaptıracak işletme sayısı ve kapasitesi, Bakanlıkça kurum bünyesinde açılmış bulunan meslek alan/dalları, atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmeni sayısı dikkate alınarak; kuruma/alana alınabilecek azami öğrenci sayısı, kontenjan belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonunca yapılacak değerlendirme sonunda mayıs ayı içerisinde bir tutanakla belirlenir.

Belirlenen öğrenci kontenjanları, her ders yılında tercih ve yerleştirme kılavuzunda yayımlanmak üzere usulüne uygun olarak elektronik ortamda Bakanlığa bildirilir. Tercih ve yerleştirme kılavuzunun yayımından sonra 9 uncu sınıf kontenjanında değişiklik yapılmaz.

Bütün sınıflarda bir şubedeki öğrenci sayısının; sağlık meslek liselerinde 24'ü, merkezi yerleştirme puanıyla öğrenci alınan diğer mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında 30'u aşmaması esastır. Ancak velinin görev yeri değişikliği, emeklilik, aile bütünlüğünün bozulması,

öğrenci veya velisinin sağlık durumu, can güvenliği gibi nedenlerle yapılan zorunlu nakiller, sınıf tekrar eden öğrenci sayısının fazlalığı gibi nedenlerle sınıf mevcudunun sağlık meslek liselerinde 30'u, diğer mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında 36'yı geçmesinin zorunlu olduğu hâllerde ikinci bir şube oluşturulabilir."

MADDE 17 – Aynı Yönetmeliğin 48 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 48 – Anadolu mesleki ve teknik ortaöğretim programları ile sağlık meslek lisesi, tarım meslek lisesi, adalet meslek lisesi gibi Bakanlıkça uygun bulunan okullara öğrenci seçme ve yerleştirme işlemleri merkezi yerleştirme puanıyla yapılır.

Bu kurumlara başvuru, kontenjan durumu, tercih ve yerleştirme, kayıt-kabul iş ve işlemleriyle hangi program türüne veya meslek alanına öğrenci alınacağı, Bakanlıkça yayımlanan kılavuzda belirtilir."

MADDE 18 – Aynı Yönetmeliğin 49 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 49 – Kontenjan belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonu, merkezi yerleştirme puanıyla öğrenci seçme ve yerleştirme kılavuzunda ilan edilen tarihlerde yerleştirme listelerini esas alarak kayıtları yapar. Merkezi yerleştirme puanıyla yerleştirilenlerden kesin kaydını yaptıran öğrencilerin bilgileri yetkili kılınan yönetici tarafından usulüne uygun olarak veri tabanına girilir.

Merkezi yerleştirme listelerine göre yapılan kesin kayıtlar sonunda açık kontenjan bulunması veya tercih listeleri yayımlandıktan sonra kurum açılması durumunda, kılavuzda belirlenen esaslar çerçevesinde ön kayıtla öğrenci alınır. Ön kayıtlarda, merkezi yerleştirme puanı esas alınır.

Kontenjan belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonunca, ön kayıt için başvuran adaylar arasında ortaöğretim yerleştirme puanına göre yapılacak sıralamayla boş kontenjan kadar asıl, aynı sayıda yedek liste oluşturulur. Kayıtlar bu sıralamaya göre yapılır.

Yerleştirme puanı eşit olan öğrencilerden; sırasıyla 8 inci, 7 nci ve 6 ncı sınıf seviye belirleme sınavı puanı yüksek olana, aynı sıraya göre sınıf başarı puanı yüksek olana, eşitlik yine bozulmadığı takdirde sıralama kura ile belirlenir.

Listedeki sıraya göre diplomanın aslı ile kesin kayıt yapılır. Kesin kayıtlar sonunda da açık kontenjan bulunması durumunda, ders yılının başladığı haftanın son günü çalışma saati bitimine kadar yedek listeden sırası gelenlerin kayıtları yapılır.

Yedek listede öğrenci bulunmaması durumunda, ders yılının başladığı hafta içinde il millî eğitim müdürlüğünce belirlenecek takvime göre açık kontenjanlara yeniden ön kayıtla öğrenci alınır.

Kayıt-kabul döneminde, kaydını yaptıran öğrencilerden isteyenlerin kayıtları velilerinin yazılı başvurusu hâlinde silinir. Bu durum, aday kayıt defterinin ilgili bölümü ile diplomanın arkasına yazılır ve belgeler iade edilir. Bu öğrencilerin kayıt-kabul dönemi içinde tekrar aynı kuruma dönmek istemeleri durumunda, açık kontenjan bulunması hâlinde okul müdürlüğünce başvuruları değerlendirilir."

MADDE 19 – Aynı Yönetmeliğin 50 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Özel yetenek, mülakat/mülakat ve beden yeterliği sınavı

MADDE 50 – Bakanlıkça uygun bulunan alanlara merkezi yerleştirme puanı ve/veya özel yetenek, mülakat/mülakat ve beden yeterliği sınavı ile öğrenci alınır.

Kurum müdürlüğünce yapılacak özel yetenek, mülakat/mülakat ve beden yeterliliği sınavı esasları Bakanlıkça belirlenir ve kılavuzda duyurulur.

Bu okul/kurumlarda, kontenjanın dolmaması durumunda, kılavuzda belirlenen esaslar çerçevesinde, yeni ders yılının ilk haftası içinde merkezi yerleştirme puanına göre ön kayıtla yeniden aday kaydı yapılır. Bu adaylar arasından puan sırası esas alınarak açık kontenjanın iki katı kadar aday, kurumlarca ayrıca özel yetenek, mülakat/mülakat ve beden yeterliği sınavına alınır. Bu sınav sonunda oluşturulan asıl ve yedek listelere göre kontenjan doluncaya kadar kayıt yapılır."

MADDE 20 – Aynı Yönetmeliğin 51 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 51 – Merkezi yerleştirme puanı ile öğrenci alınan kurumlarda, yeni kayıt yaptıranlar ile sınıf tekrar eden öğrenci sayısı 12 veya üzerinde ise sınıf açılır. Öğrenci sayısının 12 den az olması durumunda bu öğrenciler, isterlerse açık kontenjanı bulunan ve giriş şartlarını taşıdıkları başka bir alana veya başka bir kuruma kaydedilirler."

MADDE 21 – Aynı Yönetmeliğin Dördüncü Kısmının Dördüncü Bölüm başlığı ve 52 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Teknik Lise ve Alanlara Geçiş"
"**Başvuru**

MADDE 52 – Ortaöğretim kurumlarında; ders yılı sonunda veya ortalama yükseltme sınavları sonucuna göre 10 uncu sınıfa geçen ve bu Yönetmeliğin 54 üncü maddesindeki şartları taşıyanlar teknik lise programlarına geçiş için başvurabilir.

Kurum müdürlükleri, 9 uncu sınıf öğrencilerini geçebilecekleri teknik lise alanları, programın özellikleri ve başvuru tarihi konularında ders yılı içinde bilgilendirir.

Teknik lise programına geçmek isteyen öğrencilerden gerekli koşulları taşıyanların başvuru formları, kurum müdürlüğünce onaylanarak ders kesiminden ortalama yükseltme sınavlarının bitimini izleyen beş iş günü içinde öğrencilere verilir.

Bir öğrenci en fazla iki teknik liseye başvurabilir ve istediği alanları tercih edebilir.

Elektronik ortamda başvuru alınması hâlinde Bakanlıkça duyurulacak esaslara göre daha fazla okul ve alan tercihi yapılabilir.

Teknik lise ve doğrudan alana kayıt yapılan programlar dışındaki mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;

a) 10 uncu sınıfa geçen öğrenciler, alan seçimi için ders kesiminden itibaren ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavlarının bitimini izleyen onuncu iş günü çalışma saati bitimine kadar öğrenim görmek istediği meslek alanının bulunduğu kurum müdürlüğüne başvururlar.

b) Başvuru süresi sonunda öğrenciler, Alana Yöneltme Tavsiye Formu (Ek-1) ve Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Yerleştirme Formu (Ek-2) kullanılarak belirlenen alana yerleştirme puanı esas olmak üzere tercih ettikleri alanlara göre sıralanırlar. Alana yerleştirmede, ilgili alanın kontenjanı göz önünde bulundurulur.

Bu puanlara göre yapılacak sıralama ile kontenjan kadar öğrencinin asıl ve yedek olmak üzere listeleri düzenlenir.

Alana geçiş yapacak öğrencilerin kayıt-kabulleri, ağustos ayının üçüncü haftasında başlayıp ay sonuna kadar bitirilecek şekilde planlanır ve yıllık çalışma takviminde gösterilir.

Altyapısı uygun olan illerde alana geçiş başvurusu ve yerleştirme işlemleri elektronik ortamda da yapılabilir.

Doğrudan alana kayıt yapılan programlarda öğrenim gören öğrencilerden alan seçimi 10 uncu sınıfta yapılan programlara geçiş yapmak isteyen öğrenciler, varsa daha önce kayıtlı oldukları alana doğrudan kayıt yaptırabilirler.

Anne ve/veya babasına ait çalışır durumda bir işyeri bulunanlar, isterlerse bu işyeri ve mesleği ile ilgili alana doğrudan kayıt edilirler. Ancak, bu gibi öğrencilerin anne ve babalarına ait işyerinin bulunduğu ve bu işyerindeki mesleğin ne olduğunu, ilgili meslek kuruluşlarından belgelendirmeleri gerekir."

MADDE 22 – Aynı Yönetmeliğin 53 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Kontenjan belirlenmesi, alan/dala geçiş

MADDE 53 – Teknik liseler ile meslek liselerinin 10 uncu sınıflarında kurum bünyesindeki meslek alanlarına alınacak öğrenci sayısı; uygulanan program türü, kurumun dershane, atölye, laboratuvar gibi fiziki kapasite ve öğretmen durumu ile sektörün ilgili alanda ihtiyaç duyduğu insan gücü dikkate alınarak; kontenjan belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonunca belirlenir.

Teknik liseler ile meslek liselerinin 10 uncu sınıflarında herhangi bir alanın eğitim-öğretime açılabilmesi için sınıf tekrar eden öğrenciler dâhil 12 öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Yalnız bir alanda eğitim yapılan meslek lisesi programlarında, 12'den az öğrenci ile eğitime devam edilebilir.

Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında 11 inci sınıfa geçen öğrencilerin dal seçimleri de ilgi, istek ve yeteneklerine göre gerçekleştirilir. Öğrenciler dal tercihlerini, ders kesiminden itibaren ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavlarının bitimini takip eden 10 uncu iş günü çalışma saati bitimine kadar öğrencisi oldukları okul müdürlüğüne yaparlar. Tercihlerin belli dallarda yoğunlaşması hâlinde öğrencilerin dallara yerleştirilmesinde, sırasıyla 10 uncu ve 9 uncu sınıf yıl sonu başarı puanları esas alınır. Bir dalda eğitime başlanabilmesi için, sınıf tekrar edenler de dâhil en az 8 öğrencinin bulunması gerekir. Bir alanda 8'den az öğrencinin bulunması durumunda ise mevcut öğrencilerin tercihleri doğrultusunda belirlenecek bir dalda eğitim-öğretime devam edilir. Kabul edilebilir özürleri nedeniyle süresi içinde dal tercihini yapamayan öğrenciler ile sorumluluk sınavları sonunda sınıfını geçen öğrenciler, ders yılının ilk haftası içinde okul müdürlüğünce uygun dallara yerleştirilir.

Anadolu mesleki ve teknik ortaöğretim programları öğrencilerinden isteyenler diğer mesleki ve teknik ortaöğretim programlarına geçiş için başvurabilirler. Bunlardan; sınıf tekrarına kalan ve yıl sonu başarı notu, geçiş yapmak istedikleri programa göre bir üst sınıfa devam edebilecek durumda olanların tercihleri de dikkate alınarak durumlarına uygun alan/dala geçişleri yapılır.

10 uncu sınıfı tekrar edecek öğrenciler isterlerse alanlarını değiştirebilir. 11 inci sınıfa geçen öğrencilerin alan değişikliği ortaöğretimde nakil ve geçişleri düzenleyen mevzuat esaslarına göre yapılacak telafi eğitiminde başarılı olunması hâlinde yapılabilir."

MADDE 23 – Aynı Yönetmeliğin 54 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Teknik lise programlarına geçiş

MADDE 54 – Teknik lise programlarına alınacak öğrencilerin;

a) Ortaöğretim kurumlarının 9 uncu sınıfını doğrudan, ortalama ile veya ortalama yükseltme sınavları sonunda geçmiş olması,

b) Dil ve Anlatım, Matematik, Fizik ve Kimya derslerinin;

1) Her birinden doğrudan veya ortalama yükseltme sınavı sonunda başarılı olması,

2) Yıl sonu başarı puanı ortalamasının en az 55.00 olması

gerekir.

Öğrenciler, söz konusu dört dersin yıl sonu başarı puanlarının toplamına göre sıralanır. Bu sıralamada eşit puan alan öğrencilerin sırasıyla; Matematik, Fizik, Kimya dersinin yıl sonu puanı yüksek olanına öncelik verilir.

Eşitlik yine bozulmazsa bütün derslerin yıl sonu ağırlıklı puanları toplamı yüksek olana öncelik verilerek öğrencilerin sıralamadaki yeri belirlenir.

Anadolu türü ortaöğretim kurumları, fen lisesi, sosyal bilimler lisesi, askeri lise ve polis koleji öğrencilerinden isteyenler aynı koşullarla teknik lise programlarına veya kontenjan açığı bulunan Anadolu teknik lisesi programlarına geçiş için başvurabilirler."

MADDE 24 – Aynı Yönetmeliğin 55 inci maddesinin başlığı ile birinci, üçüncü ve sekizinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Teknik lise programına kesin kayıtlar"

"Teknik lise programına kayıt için gerekli koşulları taşıyan öğrenciler, form dilekçe ile ya da elektronik ortamda ders yılı sonundan, ortalama yükseltme sınavlarının bitimini takip eden 10 uncu iş günü çalışma saati bitimine kadar geçiş yapmak istedikleri kurum müdürlüklerine başvururlar."

"Başvurular, ağustos ayının üçüncü haftasının ilk iş gününde kayıt-kabul ve nakil komisyonunca değerlendirilir ve gerekli koşulları taşıyan öğrenciler belirlenen esaslara göre sıralanır."

"Başvuran öğrencilerden teknik lise programlarına kaydı yapılamayanların form dilekçelerinin arka sayfasına, kayıt yapılamama nedeni açıklanır ve istenildiğinde dilekçe sahibine geri verilir."

MADDE 25 – Aynı Yönetmeliğin Beşinci Bölüm başlığı ile 56 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Olgunlaşma Enstitüsü ve Turizm Eğitim Merkezlerine Kayıt"

"MADDE 56 – Olgunlaşma enstitüsü programlarıyla turizm eğitim merkezlerine en az ilköğretim okulu mezunları, Bakanlıkça belirlenecek alan/dallara ise alan/dalın özelliğine göre ilgili ortaöğretim programı mezunları alınır."

MADDE 26 – Aynı Yönetmeliğin 58 inci maddesinin ikinci ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki beşinci fıkra eklenmiştir.

"Staj çalışması işletmelerde yaptırılır. Ancak başarısı açısından kurumda staj yapması gerekli görülenler ile yeterli özellik ve sayıda işletmenin bulunmaması durumunda staj çalışması, bir programa göre ilgili alan öğretmenlerinin gözetim ve denetiminde kurumda da yaptırılabilir. Kurumun özelliğine göre ders saatleri dışında alan/dalla ilgili yapılan üretim, tanıtım, hizmet ve benzeri çalışmalar staj çalışması kapsamında değerlendirilir."

"Bütün derslerden başarılı olmasına rağmen staj çalışmasını tamamlamayanlara diploma düzenlenmez ve kurum birinciliği seçiminde değerlendirmeye alınmaz. Staj çalışmasının öğrenim süresi içerisinde tamamlanması gerekir."

"Beceri eğitimlerini işletmelerde yapan sağlık meslek lisesi öğrencileri, öğretim programlarında belirtilen yaz uygulamalarını, staj çalışması esaslarına göre yarıyıl ve yaz tatili süresince sağlık işletmelerinde yaparlar."

MADDE 27 – Aynı Yönetmeliğin 59 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 59 – Sağlık meslek lisesi öğrencilerinin yaz uygulamaları, programlarında belirtilen süre kadardır. Diğer mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin staj süresi ise 300 saattir. Staj çalışmasının 1/3'ü 10 uncu sınıfın bitiminde, geri kalan kısmı ise 11 inci sınıftan itibaren yapılabilir.

Bu Yönetmelik kapsamında; işletmelerde en az bir dönem mesleki eğitim gören öğrenciler, eğitim-öğretim etkinlikleri dışında kurumlardaki döner sermaye kapsamında mal ve hizmet üretiminde en az staj süresi kadar fiilen çalışanlar ile Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olup yüz yüze eğitime devam eden öğrencilerden kalfalık veya ustalık belgesine sahip olanlar, yükümlü oldukları staj çalışmasını tamamlamış sayılırlar.

Kurum dışında staj yapan öğrencilerin çalışmaları, görevlendirilen koordinatör öğretmen tarafından kontrol edilir. Öğrenci ile işletme arasında çıkan sorunlar, koordinatör öğretmen tarafından çözülür. Çeşitli nedenlerle staj çalışması eksik kalan öğrencilerin bu çalışmaları, kurum veya işletmelerde tamamlattırılır."

MADDE 28 – Aynı Yönetmeliğin 60 ıncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 60 – Her yıl Nisan ayının ilk haftasında kurum müdürü veya koordinatör müdür yardımcısının başkanlığında alan/bölüm şefleri, ilgili meslek alanından en az bir atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmeni toplanarak öğrencilerin staj çalışması yapabilecekleri resmî ve özel kurum ve kuruluşlarını belirler. Yapılan planlama dışında, uygun işletme bulunduğunda daha sonra bu işletmelere de öğrenci gönderilebilir."

MADDE 29 – Aynı Yönetmeliğin 66 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 66 – Staj sırasında hastalanan öğrenciler, işletmenin sağlık olanaklarından yararlandırılır. Sağlık ünitesi bulunmayan işletmeler öğrencileri, en yakın sağlık merkezine gönderir. Staj çalışması yapan öğrencilerin hastalık ve iş kazalarına karşı sigortalanması konusunda 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulur."

MADDE 30 – Aynı Yönetmeliğin 70 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"İstihdam için gerekli niteliklere sahip olmayan kişileri, iş hayatında istihdam olanağı bulunan görevlere hazırlamak, mesleğinde ilerlemek ve meslek değiştirmek isteyenleri ilgi alanlarına, yeteneklerine ve sektörün gereksinim duyduğu niteliklere uygun olarak o mesleğin gerektirdiği becerilerin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınarak meslek kursları düzenlenir. Meslek kurslarına, herhangi bir işte çalışıp çalışmadığına bakılmaksızın isteyen herkes katılabilir."

MADDE 31 – Aynı Yönetmeliğin 71 inci maddesinin on birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki ondördüncü fıkra eklenmiştir.

"Millî eğitim müdürlüğünce, kurumlardan alınan yaygın eğitim faaliyetleri ile ilgili bilgiler ve işletmelerden gelen sayısal bilgiler birleştirilerek elektronik ortamda Bakanlık Strateji Geliştirme Başkanlığı veri tabanına işlenir."

"Geliştirme ve uyum kurslarına, istihdam edilmemiş olmakla birlikte bir meslek sahibi olup mesleğinde ilerlemek isteyenler de katılabilir."

MADDE 32 – Aynı Yönetmeliğin 72 nci maddesinin başlığı ile birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Usta öğreticilik ve eğitici personel iş pedagojisi kursu"

"İş yeri açma veya ustalık belgesine sahip olup aday çırak, çırak, kalfa ve öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişileri yetiştirmek üzere kurumlarda iş pedagojisi kursu açılır. Usta öğretici belgesine sahip personeli bulunmayan işletmelerde aday çırak, çırak, kalfa ve öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu olanlar da bu kurslara katılabilir."

MADDE 33 – Aynı Yönetmeliğin 73 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 73 – Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarında öğrencilerin devam-devamsızlıklarında, "Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği"nin ilgili hükümleri uygulanır.

Veliler, öğrencilerin belgeye dayanmayan devamsızlıklarının nedenini, kurum yönetimine yazılı olarak bildirirler. Kurum müdürlüğünce, özürsüz olarak beş gün okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlığı velilerine bildirilir. Devamsızlığı 10 güne ulaşanların velilerine uyarı mektubu gönderilir. Devamsızlığı 15 güne ulaşanların velisine ise öğrencinin devamının sağlanmaması hâlinde devamsızlık nedeniyle başarısız sayılacağı ve okuldan kaydının silineceği bildirilir. Birinci ve ikinci tebligat normal posta ile üçüncü tebligat ise iadeli taahhütlü posta ile gönderilir. Öğrencinin devamsızlığı ile ilgili bilgilendirme hizmetlerinde ayrıca telefon, e-posta, kısa mesaj gibi diğer iletişim araçlarından da yararlanılır.

Kesintisiz devamsızlıkları, bir ders yılında yapılabilecek en çok özürsüz devamsızlık süresini dolduran, özürleri bildirilmemiş ya da kabul edilmemiş öğrencilerin tasdiknameleri düzenlenerek kayıtları silinir. Bu durum kütük defterine, devam-devamsızlık defterine, sınıf geçme defterine ve öğrenci dosyasına yazılır. Bunlardan, kayıt kabul şartlarını taşıyanların daha sonraki ders yıllarında başvurduklarında kayıtları yapılır.

İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin, kurum müdürlüğü ile işletme arasında yapılan programa göre kurumdaki ve işletmedeki eğitime devamları zorunludur. Herhangi bir nedenle mülki amirliklerce eğitim kurumlarının tatil edildiği tarihte işletmede mesleki eğitime devam etmesi gereken öğrenciler işletmenin koşullarına uyarlar. Devamsızlık nedeniyle başarısız duruma düşen öğrencilerin işletmelerde meslek eğitimi sözleşmeleri feshedilerek prim ödemesine son verilir.

İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasında öğrencilerin devam-devamsızlıkları, işletme tarafından tutulur. Aylık devam-devamsızlık çizelgeleri her ayın sonunda, dönem sonlarında ise dönem bitiminden beş gün önce kurum müdürlüğüne bildirilir."

MADDE 34 – Aynı Yönetmeliğin 75 inci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki beşinci fıkra eklenmiştir.

"En az bir ders yılı süreli yaygın mesleki ve teknik eğitim program/kurslarında devam-devamsızlık ile ilgili hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan öğrenci/kursiyerler isterse o yıla ait eğitimini tekrar eder. Daha kısa süreli program/kurslarda ise özürlü ve özürsüz olarak kurs süresinin % 20'sinden daha fazla devamsızlık yapan kursiyerlerin kayıtları silinir."

"Olgunlaşma enstitüsü ile turizm eğitim merkezi programlarında, programın ve projenin özelliğine göre, bitirme projesi ile ilgili olarak alanında bireysel araştırma yapan öğrencilere okul müdürü tarafından bir öğretim yılı içinde 10 günü geçmemek üzere izin verilebilir. Araştırma yapıldığının belgelendirilmesi koşuluyla bu izin devamsızlık süresinden sayılmaz."

MADDE 35 – Aynı Yönetmeliğin 76 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 76 – Nakil ve geçişler, kural olarak velinin yazılı başvurusu üzerine yarıyıl ve yaz tatili süresince yapılır.

Ancak; zorunlu nedenlere ve belgeye dayalı nakil istekleri, kontenjan belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonunca değerlendirilerek uygun bulunanların nakilleri ders yılı içinde de yapılabilir.

Merkezi yerleştirme puanıyla öğrenci alınan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arasında ikamet değişikliği nedeniyle aynı yerleşim biriminde öğrenci nakli yapılabilmesi için, nakil istenilen kurumda kontenjan bulunması ve öğrencinin kaydına esas taban puanının o programa aynı yıl kaydedilen öğrencinin puanından az olmaması gerekir.

Ortaöğretim kurumlarının 9 uncu sınıflarında program farkı gözetmeksizin genel nakille ilgili esaslar uygulanır. Ancak sağlık eğitimi programlarına diğer ortaöğretim kurumlarından nakil/geçiş yapılmaz.

Özel öğretim kurumlarından mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına nakil/geçiş için başvurularda, nakil/geçiş yapılmak istenilen program ile özel ortaöğretim kurumunun programlarının uygunluğu esas alınır.

Anadolu türü ortaöğretim kurumlarından Anadolu mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına geçmek isteyen öğrencilerin, geçiş yapılacak okulun genel kayıt-kabul şartlarını taşıması ve kontenjan bulunması hâlinde yalnız 9 uncu sınıfta ve 10 uncu sınıfta ders yılının birinci ayı sonuna kadar geçiş sağlanır.

Merkezi yerleştirme puanıyla öğrenci alınan okullarda, veli veya öğrencinin can güvenliği, yangın, doğal afet, aile bütünlüğünü bozan ölüm veya boşanma, velinin emeklilik, iş yeri nakli, öğrencinin sağlık durumunda meydana gelen olumsuzlukların sağlık raporuyla belgelendirilmesi, okuldan tasdikname ile uzaklaştırma cezası alınması gibi zorunlu nakillerde; öğrencinin kayıtlı olduğu alan/dal, kontenjan ve kayda esas başarı durumu dikkate alınarak öğrencinin yerleştirmeye esas puanına en yakın puanla öğrenci alan okula kaydı puan üstünlüğüne göre yapılır.

Öğrenci nakillerinin yapılabilmesi için naklin yapılmak istendiği kurumda devam edilen meslek alan/dalının bulunması esastır. Zorunlu nakillerde 10 uncu sınıfta alan, 11 inci sınıfta ise aynı alanda olmak kaydıyla dal değişikliği yapılabilir. 12 nci sınıfta alan/dal değişikliği yapılmaz. Alan/dal değişikliği yapılması durumunda Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğine göre işlem yapılır. Alan/dal değişikliği veya başka nedenlerle alınamayan modüller kurs, yetiştirme programı veya kendi kendine yapılan öğrenme sonucunda yapılacak bir sınavda başarılı olmak yoluyla tamamlatılır.

Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarına devam eden öğrencilerin nakil için başvuruları, birinci yarıyılın son iki haftasında veya ders yılının sona erdiği tarihten yeni ders yılının başlamasına kadar yapılır. Başvurular merkezi yerleştirme puanıyla öğrenci alınan okullar için öğrenim görülen kurum müdürlüğüne, diğer programlarda ise nakil olacağı kurum müdürlüğüne yapılır. Ortaöğretim yerleştirme puanıyla öğrenci yerleştirilen okullarda başvuruyu kabul eden okul müdürlüğü en geç üç gün içinde dilekçe ve belgeleri nakil istenilen okul müdürlüğüne gönderir. Bu belgeler nakil istenilen kurumun kontenjan belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonunca değerlendirilir ve karar ilgili müdürlüğe yazılı olarak bildirilir. Olumlu görüş yazısı alınmadan tasdikname düzenlenmez.

Anadolu mesleki ve teknik ortaöğretim programlarına kayıtlı öğrencilerden isteyenler, kayıt-kabul şartlarını taşıdıkları diğer mesleki ve teknik ortaöğretim programlarının aynı meslek alan/dallarına geçiş yapabilirler.

Nakil ve geçişler konusunda, diğer hususlar yönerge ile düzenlenir."

MADDE 36 – Aynı Yönetmeliğin 77 nci maddesine aşağıdaki beşinci fıkra eklenmiştir.

"Çırağın, aynı iş yerinde çalışırken kurumdaki eğitiminde iki dönem üst üste devamsızlıktan kalması hâlinde kurum müdürlüğünce sözleşmesi iptal edilir. Aynı iş yerinde çalışan çırak ile yeniden sözleşme imzalanmaz. Çırağın, başka bir iş yeri ile sözleşme yapması hâlinde eğitim hakkı devam eder."

MADDE 37 – Aynı Yönetmeliğin 81 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 81 – Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarında öğrenci başarısının değerlendirilmesinde, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Kaynaştırma yoluyla eğitime yönlendirilmiş öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere uyulur."

MADDE 38 – Aynı Yönetmeliğin 82 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 82 – İşletmelerdeki mesleki eğitimde başarının değerlendirilmesi;

a) Birinci dönem puanı; işletmedeki eğitim süresince öğretmen, usta öğretici veya eğitici personelce temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirilmesinden verilen puanlar ile varsa okulda yapılan alanıyla ilgili yarışmalarda alınan ve işletmeye bildirilen puanların aritmetik ortalamasıdır.

b) İkinci dönem puanı; işletmedeki eğitim süresince öğretmen, usta öğretici veya eğitici personelce temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden verilen puanlar, telafi eğitimi süresince yaptıkları temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanlar ile varsa okulda yapılan alanıyla ilgili yarışmalarda alınan ve işletmeye bildirilen puanların aritmetik ortalamasıdır.

Dönem puanları Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre nota çevrilerek dönem notları belirlenir.

İşletmelerde meslek eğitiminde, ilgili dersin iki dönem puanının aritmetik ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalaması yıl sonu puanı, iki dönem notunun ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı notunun aritmetik ortalaması yıl sonu notudur.

Öğrencinin işletmelerde mesleki eğitim gördüğü alan/dal derslerinden başarılı sayılabilmesi için, iki dönem notunun ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı notunun aritmetik ortalamasının en az "Geçer" olması ve yıl sonu beceri sınavından da en az "Geçer" not alması koşulları aranır.

Dönem içinde özürleri nedeniyle eğitime devam edemeyen öğrencilerin devam ettikleri süredeki temrin, proje, iş ve hizmet değerlendirmesinde aldıkları puanlara göre dönem içi başarı durumları belirlenir.

Birden fazla uygulamalı dersin eğitimi işletmede yapılıyorsa haftalık ders çizelgesine göre bu dersler için, ayrı dönem ve yıl sonu puanı/notu verilir.

İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilerden yıl sonu beceri sınavı ve ortalama yükseltme sınavı sonunda başarısız olanlara, "Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerden devamsızlık nedeniyle başarısız duruma düşenler, yıl sonu beceri sınavına ve ortalama yükseltme sınavına alınmazlar."

MADDE 39 – Aynı Yönetmeliğin 83 üncü maddesinin birinci, dördüncü, altıncı ve dokuzuncu fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Kurumlar ile işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler, yapılan beceri eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla ders yılının son haftasında yıl sonu beceri sınavına alınırlar. Bu sınav, dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karar doğrultusunda, uygulamalı veya hem uygulamalı hem yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır."

"Yıl sonu beceri sınavları, işletmenin usta öğreticileri veya eğitici personeli ile ilgili kurumun ilgili alan/bölüm/atölye/laboratuvar şeflerinden birisi, alan öğretmenleri ve il/ilçenin o meslek alan/dalındaki işveren kuruluşunu temsil eden üyelerden oluşturulan komisyon tarafından yapılır."

"Yıl sonu beceri sınav puanı, iş dosyası ve sınav değerlendirilmesi sonucu takdir edilen puanların toplamıdır. Yıl sonu beceri sınavı notu ise bu puanın nota çevrilmesiyle bulunur. Beceri sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bunun; 80 puanı sınav, 20 puanı da iş dosyasına takdir edilir."

"Özürleri nedeniyle yıl sonu beceri sınavına katılamayanlara; özrün, sınav günü mesai saatinin bitimine kadar kurum müdürlüğüne bildirilmesi ve en geç beş iş günü içinde belgelendirilmesi kaydıyla kurum müdürlüğünce ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavları döneminde uygun görülecek bir tarihte yeni bir sınav hakkı verilir. Özrün süresi öğretmenlerin tatile girdiği tarihten sonraya rastlayan öğrenciler, yeni ders yılının başlamasından önce yapılan sorumluluk sınavları döneminde sınava alınırlar."

MADDE 40 – Aynı Yönetmeliğin 84 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine aşağıdaki cümle eklenmiştir.

"Eğitime katılan çırak öğrenciler, genel bilgi ve meslek derslerinden "geçer" not almaları hâlinde, mesleki uygulama sınavı hariç, kalfalık sınavlarında bu derslerden muaf tutulurlar."

MADDE 41 – Aynı Yönetmeliğin 85 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Eğitime katılan kalfalar, ortak ve ileri meslek derslerinden "geçer" not almaları hâlinde, mesleki uygulama sınavı hariç, ustalık sınavlarında bu derslerden muaf tutulurlar."

MADDE 42 – Aynı Yönetmeliğin 87 nci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Not verme ve sınavlarda, ilgili mevzuat hükümlerine uyulur."

MADDE 43 – Aynı Yönetmeliğin 88 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Olgunlaşma enstitüsü ve turizm eğitim merkezi programlarında başarının değerlendirilmesi

MADDE 88 – En az bir yıl süreli programlara devam eden kursiyerlerin dönem puanı/notu, her dersten o döneme ait uygulamalı sınavlarla ürün elde etme, beceri ve iş hakimiyeti ile genel çalışma durumu dikkate alınarak belirlenir. Dersin özelliğine göre gerekirse yazılı ve sözlü sınav da yapılabilir.

Kursiyerin herhangi bir dersten aldığı dönem puanlarının aritmetik ortalaması o dersin yıl sonu puanı, dönem puanlarının nota çevrilmesiyle bulunan dönem notlarının aritmetik ortalaması, o dersin yıl sonu notudur. Bir dersten başarılı sayılabilmek için, yıl sonu notunun en az "Geçer" olması gerekir. Kursiyer, başarı durumuna göre sınıfını ya doğrudan ya da başarısız olduğu derslerden sorumlu olarak geçer veya isterse o yıla ait eğitimini tekrar eder. Programlarını süresi içinde bitiremeyenlere, sorumlu oldukları derslerden üç sınav hakkı daha verilir.

Uygulamalı eğitimlerini işletmelerde gören kursiyerlerin yıl sonu puanı/notunun belirlenmesinde; yapılan temrin, iş, proje, deney ve hizmetler için eğitici personel/usta öğretici tarafından verilen puanlar ile kurumda yapılan telafi eğitiminde verilen puanlar birlikte değerlendirilir.

Alan/dalın özelliğine göre dönem içinde yapılacak değerlendirmelerin şekli, ikiden aşağı olmamak üzere sayısı ve değerlendirmeye esas olacak ölçütler, zümre öğretmenler kurulunca belirlenir.

Alan/dalı ile ilgili öğretim programındaki temel dersleri alan kursiyerler, ikinci yılın başından itibaren uygulamaya yönelik bir konuda araştırma/inceleme yaparak bitirme projesi hazırlar ve komisyona sunarlar. Bitirme projesi uygun görülenler, bitirme belgesi almaya hak kazanır.

Komisyonca değerlendirilen ve bitirme projesi uygun görülmeyenlere, eksikliklerini tamamlamak üzere değerlendirmenin yapıldığı tarihten itibaren en fazla 8 haftalık ek süre tanınır, bu süre sonunda proje yeniden değerlendirilir.

Proje değerlendirme komisyonu, kurum müdürünün başkanlığında;

a) İlgili alan/bölüm veya atölye şefi,

b) Alanın özelliğine göre teorik ve uygulamalı meslek derslerini okutan iki öğretmen,

c) İlgili meslek kuruluşlarınca görevlendirilecek ustalık yeterliğini taşıyan alanında iki temsilci,

d) Meslek alanına göre il sanayi veya ticaret odası başkanlığınca görevlendirilecek bir, bu odaların ayrı ayrı kurulmuş olması hâlinde oda başkanlıklarınca görevlendirilecek birer temsilciden

oluşur.

Bitirme projesi ile ilgili olarak; elde edilen ürün veya tasarım modelleri konusunda kursiyerler tarafından değerlendirme komisyonuna sunum yapılır, proje dosyası ve ekleri değerlendirilmek üzere tutanakla komisyona teslim edilir.

Komisyon, derslerin kesildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde başkanın daveti üzerine toplanır.

Proje dosyası ve ekleri bir yıl saklanır, bu süre sonunda proje sahibine tutanakla iade edilir."

MADDE 44 – Aynı Yönetmeliğin 89 uncu maddesine aşağıdaki üçüncü fıkra eklenmiştir.

"Telafi eğitimi Anadolu türü mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarıyla teknik lise ve sağlık meslek lisesi programlarında uygulanmaz."

MADDE 45 – Aynı Yönetmeliğin 90 ıncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 90 – Telafi eğitimi programı, ilgili alan/dala ait çerçeve öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerindeki alan ortak ve dal derslerinden oluşur. Öğretim programlarının uygulama planları, telafi eğitimi çalışma takvimine göre ilgili alan öğretmenlerince yapılır. Telafi eğitiminin yoğunlaştırılmış olarak uygulanması durumunda, eğitim-öğretim pedagojik esaslara uyulmak ve ilgili dersin bir ders yılında okutulması gereken süreden az olmamak kaydıyla bir sınıfa ait dersler bir dönemde tamamlanacak şekilde planlanır."

MADDE 46 – Aynı Yönetmeliğin 93 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 93 – Telafi eğitimi, ilgili alan/dalın alan ortak ve dal derslerine ait çerçeve öğretim programının tamamını ve haftalık ders saati sayılarını kapsayacak şekilde planlanır. Telafi eğitimi, tam gün tam yıl eğitim uygulamaları çerçevesinde ve yoğunlaştırılmış olarak yapılabilir. Telafi eğitiminde öğrenciler, 12 nci sınıfta işletmelerde mesleki eğitime gönderilebilir. Bunların sigorta primleri, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesine göre Bakanlıkça ödenir.

Başvuru, kayıt-kabul ve eğitim süresi çalışma takviminde belirtilir."

MADDE 47 – Aynı Yönetmeliğin 94 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 94 – Başarının değerlendirilmesi ile devam-devamsızlıkta Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Ancak sorumluluk sınavları telafi eğitim programı sonunda yapılır.

Öğrencilerin telafi eğitiminde aldıkları derslere ait yıl sonu puanı/notları, telafi eğitiminde aldıkları puan/notlara, ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavları sonuçlarına göre belirlenir."

MADDE 48 – Aynı Yönetmeliğin 95 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 95 – Telafi eğitimini ve staj çalışmasını başarı ile tamamlayan ortaöğretim kurumu mezunlarına, ilgili alan/dala ait meslek lisesi diploması, ortaöğrenimini tamamlayamayan kalfa ve ustalara ise mesleki eğitimi tamamlama belgesi düzenlenir. İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenciler ile kalfa ve ustalar, staj çalışmasını tamamlamış sayılır. Mesleki eğitimi tamamlama belgesi verilen kalfa ve ustalar, Mesleki Açık Öğretim Lisesi yoluyla ortak dersleri tamamladıkları takdirde bitirdikleri alana ait meslek lisesi diploması Mesleki Açık Öğretim Lisesi tarafından düzenlenir."

MADDE 49 – Aynı Yönetmeliğin 98 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 98 – Öğretmenler kurulu, kurumun öğretmen, uzman ve eğitici personelinden oluşur. Gerektiğinde ilgili sektör temsilcileri, eğitici/öğretici personel, usta öğretici, proje uzmanı, proje koordinatörü, atölye teknisyeni, öğrenci temsilcisi ile okul-aile birliği başkanı da kurul toplantısına çağrılır.

Öğretmenler kurulunun başkanı müdürdür. Müdürün bulunmadığı zamanlarda müdür başyardımcısı, onun da bulunmaması durumunda kurul, müdürün görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında toplanır. Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan bir hafta önce, dönem sonlarında, sınavlardan önce ve müdürün gerekli gördüğü diğer zamanlarda veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile de toplanır.

Kurul toplantıları, öğretim yılı başında yapılacak bir çalışma programına göre yürütülür. Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayı ile uygulanır. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

Öğretmenler kurulunda;

a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,

b) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin açıklamalar,

c) Eğitim-öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,

d) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,

e) Öğrencilerin başarı, devam-devamsızlık ve disiplin durumlarının genel olarak değerlendirilmesi,

f) Kurumda yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları,

g) Yaygın mesleki ve teknik eğitim ile ilgili konular,

h) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,

ı) Kurum-çevre ilişkileri,

i) Kardeş okul uygulamaları,

j) Mesleki ve teknik eğitim fuarı çalışmaları,

k) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile defile, sergi, kermes ve yarışmalar,

l) Bakanlık emirleri,

m) Mesleki rehberlik,

n) Mezunların izlenmesi ve istihdam,

o) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları,

ö) Genel denetim sonuçları,

p) Nöbet uygulamaları,

r) Personel ve öğrenci/kursiyerlerin kılık-kıyafetleri,

s) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi

gibi konulardan, toplantının yapıldığı döneme göre gerekli olanlar görüşülür.

Ayrıca, müdürün ve katılımcıların oy çokluğuyla gerekli görülen konular da gündeme alınabilir. "

MADDE 50 – Aynı Yönetmeliğin 100 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi,"

MADDE 51 – Aynı Yönetmeliğin 105 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (c), (d) ve (h) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) İhale komisyonu,"

"c) Sayım kurulu,"

"d) Değer tespit komisyonu,"

"h) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu"

MADDE 52 – Aynı Yönetmeliğin 106 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 106 – İhale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu, sayım kurulu, değer tespit komisyonu ve kalite kontrol komisyonu ilgili mevzuat hükümlerine göre konusu farklı olan her iş için ayrı ayrı oluşturulur ve görevlerini yerine getirir.

Komisyon ve kurul kararları kurum müdürlüğünce onaylanır."

MADDE 53 – Aynı Yönetmeliğin 107 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"İhale komisyonu

MADDE 107 – Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre kurulan ihale komisyonunca yürütülür."

MADDE 54 – Aynı Yönetmeliğin 108 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 108 – Muayene ve kabul komisyonu, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre çıkarılan mevzuat hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür."

MADDE 55 – Aynı Yönetmeliğin 109 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Sayım kurulu

MADDE 109 – Sayım kurulu, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür."

MADDE 56 – Aynı Yönetmeliğin 110 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Değer Tespit Komisyonu

MADDE 110 – Değer tespit komisyonu, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür."

MADDE 57 – Aynı Yönetmeliğin 112 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 112 – Kurumlarda program türlerine, alan/dallara göre kontenjanların belirlenmesi, kayıt-kabul, teknik lise ve alan/dala geçiş ile nakil işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda okul müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, ilgili alan/bölüm şefi, öğretmenler kurulunca seçilen bir atölye, laboratuvar ve meslek dersi öğretmeni, rehber öğretmen ve okul-aile birliğini temsil eden bir veliden oluşan komisyon kurulur.

Bu komisyon, öğretim yılı süresince görevini sürdürür.

Komisyonun kararları kurum müdürünün onayı ile uygulamaya konulur."

MADDE 58 – Aynı Yönetmeliğin 113 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) ve (3) numaralı alt bentleri, (b) bendinin (1) numaralı alt bendi ile ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"1) "Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda sınav komisyonları,"

"3) Bakanlıkça belirlenen meslek alanlarına alınacak öğrencileri seçmek üzere müdürün başkanlığında; ilgili müdür yardımcısı, öğretim yılı sonunda yapılan öğretmenler kurulunda programın özelliğine göre seçilen ilgili alan, beden eğitimi ve yabancı dil dersleri öğretmenleri ile görevlendirilecek doktor ve sektör temsilcisinden mülakat/mülakat ve beden yeterliliği/özel yetenek sınavı komisyonu,"

"1) İki meslek dersleri öğretmeni ile ustalık yeterliğine sahip meslek odalarından ikişer, sanayi ve ticaret odasından bir, bu odaların ayrı ayrı kurulmuş olması hâlinde her iki odadan birer temsilciden, kalfalık ve ustalık sınav komisyonları,"

"Çıraklık eğitiminde, aynı meslek alan/dalı sınavı için birden fazla sınav komisyonu oluşturulabileceği gibi değişik meslek alan/dallarının genel bilgi dersleri, ortak okutulan meslek dersleri ve aynı alan/dalda okutulan birden fazla meslek dersinin sınavları tek oturumda aynı sınav komisyonu tarafından yapılabilir. Aynı oturumda yapılan farklı derslerin sınavları ayrı ayrı değerlendirilir. Meslek kuruluşlarınca sınav komisyonunda görevlendirilenler, birbirini izleyen altı sınav döneminde görev yaparlar. İlgili kuruluşlar, gerekli gördüklerinde temsilcilerini değiştirebilirler."

"Birden fazla kurumun bulunduğu illerde bir meslek dalında kalfalık ve ustalık sınavı valilikçe uygun bulunacak bir merkezde yapılabilir. Bu durumdakilerin belgeleri, kayıtlarının bulunduğu kurum tarafından düzenlenir."

MADDE 59 – Aynı Yönetmeliğin 114 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu

MADDE 114 – Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu görevlerini, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür."

MADDE 60 – Aynı Yönetmeliğin 122 nci maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki (i) bendi eklenmiştir.

"i) Sağlık meslek lisesi diplomaları, millî eğitim müdürlüklerince kontrol edilip soğuk damga yapıldıktan sonra 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun hükümlerine göre Sağlık Bakanlığına tescil ettirilmek üzere Bakanlığın ilgili birimine gönderilir."

MADDE 61 – Aynı Yönetmeliğin 125 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 125 – Kurumdan ayrılan veya diploma alan her öğrenciye; kimliğini, diploma bilgilerini, meslek alan/dalını, öğrenimi süresince okuduğu dersleri, haftalık ders saatleri ile notları/puanlarını gösteren öğrenim belgesi verilir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olan veya ara sınıftan ayrılanlardan isteyenlere, öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europass sertifika eki ile alınan ve başarılan modüller, mesleki eğitim gördüğü veya staj çalışmasını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir."

MADDE 62 – Aynı Yönetmeliğin 133 üncü maddesinin altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Tutulan defterler, il millî eğitim müdürlüğünden izin alınmadıkça değiştirilemez, değiştirilen eski defterler ile cetveller ve dosyalar arşivde saklanır."

MADDE 63 – Aynı Yönetmeliğin 140 ıncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 140 – Kurumların bünyesinde gereksinim duyulması durumunda, ilgili programın uygulama yeri olarak 3-6 yaş grubu için uygulama sınıfları, 6-12 yaş grubu için de çocuk kulüpleri oluşturulabilir. Bu birimlerin çalışmasında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur."

MADDE 64 – Aynı Yönetmeliğin 152 nci maddesinin birinci fıkrası ile ikinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki (d) bendi eklenmiştir.

"Zümre öğretmenleri, ders yılının başlayacağı tarihten önce programdaki konuların yer aldığı bir plan hazırlayarak müdüre onaylatırlar. Gerektiğinde yıllık ders planında zümre öğretmenlerinin önerileriyle yapılacak değişiklikler müdürün onayına sunularak uygulanır."

"a) Yıllık ders planının hazırlanmasında ilgili dersin çerçeve öğretim programı ve modülleri esas alınır."

"d) Çıraklık eğitiminde, her eğitim-öğretim dönemi başında, merkezin ve işletmelerin imkân ve donanım durumu dikkate alınarak meslek dersleri altındaki modüllerin merkezde işlenecek süreleri ve işletmede uygulanacak pratik eğitimin içeriği belirlenir."

MADDE 65 – Aynı Yönetmeliğin 154 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 154 – Rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisi oluşturulur ve gerekli araç-gereç kullanıma hazır bulundurulur.

Rehberlik hizmetleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata göre yürütülür."

MADDE 66 – Aynı Yönetmeliğin 157 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 157 – Ders kitapları, Bakanlıkça belirlenir ve Tebliğler Dergisinde yayımlanır.

Haftalık ders çizelgelerindeki ortak dersler ile alan/dal dersleri içinde modüler yapıda hazırlanmayan derslere ait ders kitaplarının seçiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği hükümlerine uyulur. Modüler yapıda hazırlanan derslerde ise çerçeve öğretim programlarına uygun temel ders kitabı, ders kitabı, bilgi iş ve işlem yaprakları, modüler eğitim materyalleri ve diğer eğitim araçları kullanılır."

MADDE 67 – Aynı Yönetmeliğin 158 inci maddesine aşağıdaki üçüncü fıkra eklenmiştir.

"Çıraklık eğitiminde ödül ve disiplin işleri, Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür."

MADDE 68 – Aynı Yönetmeliğin 161 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Kurumda yapılan eğitimde ders saati, işletmede yapılan mesleki eğitim ile staj çalışmalarında ise çalışma saati esas alınır. Buna göre bir ders/kurs saati 40 dakika, dinlenme süresi ise en az 10 dakikadır. Gerektiğinde atölye ve laboratuvar uygulamaları ile zümre öğretmenler kurulunun kararıyla özelliğine göre bazı derslerde blok ders yapılabilir. Ancak her blok ders, iki ders saati süresini geçemez."

MADDE 69 – Aynı Yönetmeliğin 162 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğretmen sayısı, derslik, atölye, laboratuvar ve donatım durumu dikkate alınarak tüm sınıflarda bir şubedeki öğrenci/kursiyer sayısının 30'u aşmaması esastır. Merkezi yerleştirme puanıyla öğrenci alınan okul/kurumlar hariç, öğrenci sayısının çok fazla, derslik sayısının yetersiz olduğu durumlarda, eğitim ortamı uygun olmak kaydıyla bir şubedeki öğrenci sayısı 40 olabilir."

"Örgün eğitimde kayıt yaptıran ve sınıf tekrar eden öğrenci sayısı 12'den az olan programlarda sınıf oluşturulmaz. Bu öğrenciler, ilgi ve istekleri dikkate alınarak diğer programlara yönlendirilir."

MADDE 70 – Aynı Yönetmeliğin 166 ncı maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Okul-aile birliği

MADDE 166 – Okul-aile birliği çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür."

MADDE 71 – Aynı Yönetmeliğin 170 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 170 – Kuruma ait bina ve tesislerin tabelaları, Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir."

MADDE 72 – Aynı Yönetmeliğin 171 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Olgunlaşma enstitüsü programlarında tasarım, üretim planlaması ve uygulaması

MADDE 171 – Olgunlaşma enstitüsü programlarının uygulandığı kurumlarda; tasarım, üretim, araştırma, danışmanlık ve seminer gibi çalışmalar, bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda geleneksel el sanatları ve Türk giysilerini araştırma sonucunda elde edilen verilere göre planlanır ve yürütülür.

Kurumda, alan/dallara ait tasarım ve üretim atölyelerinin oluşturulması esastır. Araştırma, tanıtım ve pazarlama bölüm şeflikleri ile koordineli olarak çalışacak olan tasarım ve üretim atölyelerinde; tasarım ve üretim için hazırlanan örnek tiplere (prototiplere) uygun seri üretim yapılır; ayrıca siparişe yönelik ürünler ile sanatsal nitelik taşıyan ürünler hazırlanır.

Müdürlükçe, tasarım ve üretim atölyelerinde, atölye şefinin başkanlığında yeterli sayıda alan öğretmeni, usta öğretici ve teknisyen görevlendirilir.

Meslek alan/dallarından birinin eğitimini başarıyla tamamlayanlar istediklerinde, öğretmenler kurulunca belirlenecek kontenjanlar esas alınarak ilgili mesleğin tasarım ve üretim atölyesinde döner sermaye hükümleri doğrultusunda çalışmalarına devam edebilirler."

MADDE 73 – Aynı Yönetmeliğin 175 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 175 – Öğrenci/kursiyerlere nöbet görevi verilebilir. Nöbet yerleri, nöbet günleri, nöbetin başlama ve bitiş saatleri ile nöbetçi öğrenci/kursiyerlerin görevleri kurum yönetimince belirlenir. İşletmelerde mesleki eğitime katılan öğrenci/kursiyerlere, zorunlu olmadıkça nöbet görevi verilmez.

Nöbetçiler, nöbetçi öğretmen veya müdür yardımcısına bilgi vermek koşuluyla yazılı ve uygulamalı sınava girerler. Öğrenci/kursiyerlerin nöbet tuttukları günler devamsızlıktan sayılmaz. Pansiyonlu okullarla hafta sonunda uygulamalı eğitimin devam ettiği kurumlarda bu günlerde de nöbet görevi verilir."

MADDE 74 – Aynı Yönetmeliğin 176 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 176 – Yatılı öğrenci/kursiyerlere, velilerinin yazılı isteği üzerine müdür veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı evci çıkma izni verebilir. Bu izin için bir belge düzenlenir."

MADDE 75 – Aynı Yönetmeliğin 179 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) İlgili alanda eğitim veren kurumların koordinatör müdür yardımcıları, ilgili alan/bölüm şefi ile birer meslek alanı öğretmeni,"

"b) İlgili meslek alanını temsil eden esnaf ve sanatkârlar, sanayi ve ticaret odalarıyla işveren kuruluşundan birer temsilci,"

MADDE 76 – Aynı Yönetmeliğin 181 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"20 den az personel çalıştıran işletmelerden; öğrencilere, mesleki eğitim yaptıracağını yazılı olarak kurum müdürlüğüne bildirenlerin mesleki eğitime uygun olup olmadığı, işletme belirleme komisyonunca incelenir. Komisyon tarafından uygun görülen işletmelerde de mesleki eğitim yapılabilir."

MADDE 77 – Aynı Yönetmeliğin 182 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 182 – İşletmelerde mesleki eğitim görecek öğrencilerin sözleşmesi, ders yılının sona erdiği tarihten itibaren yeni ders yılının ikinci haftası sonuna kadar müdürlük ve işletme yetkilileri arasında imzalanır.

Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile kurum ve iklim koşullarına göre yılın belli zamanlarında faal olan meslek alan/dallarında öğrenim gören öğrencilerin sözleşmeleri, ders kesiminden itibaren bir hafta içinde imzalanır ve işletmelerdeki mesleki eğitime başlanır.

Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olduğunda sözleşme uzatılır veya karşılıklı olarak feshedilir. 3308 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hâller ile öğrencinin okula veya işletmeye devamsızlığı nedeniyle başarısızlığının söz konusu olması, sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuz etkilenmesi gibi nedenler dışında öğrenci/kursiyerlerin sözleşmesi kurum veya işletmece tek taraflı olarak feshedilemez. Feshi gerektiren bir durum ortaya çıktığında taraflar arasında iş birliği yapılarak sözleşmenin feshi yoluna gidilir.

Öğrencilerin sözleşmelerinin bir örneği ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir, bir örneği de kurumdaki dosyalarında saklanır."

MADDE 78 – Aynı Yönetmeliğin 183 üncü maddesinin başlığı ile birinci, ikinci ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"İşletmelerde mesleki eğitim"

"Kapsama alınan meslek alan/dallarında öğrenim gören öğrencilerin 12 nci sınıfta işletmelerde mesleki eğitim görmeleri esastır."

"Ancak, il istihdam ve mesleki eğitim kurulu kararı ile ilgili alan/dalın modüler eğitim programlarını uygulamaya elverişli eğitim birimi bulunan işletmelere, 11 inci sınıf öğrencileri de mesleki eğitim için gönderilebilir."

"Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile kurum ve iklim koşulları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan meslek alan/dallarında öğrenim gören öğrenciler, 10 uncu veya 11 inci sınıftan itibaren mesleki eğitimlerini işletmelerde yoğunlaştırılmış olarak görebilirler."

MADDE 79 – Aynı Yönetmeliğin 196 ncı maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Öğrenci, çırak ve kursiyerler, 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerince günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işler ile bağımsız olarak Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliğinin hükümlerine aykırı işlerde çalıştırılamaz. Bunlar, personele sunulan sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar."

MADDE 80 – Aynı Yönetmeliğin 211 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 211 – Aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenci/kursiyerlerin sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince belirlenen, yaşlarına uygun asgarî ücretin % 50'si üzerinden, sigortalı ve işveren hissesi ayrılmadan Bakanlık bütçesine konulan ödenekten karşılanır.

Çıraklık eğitimine devam ederken 19 yaşından gün almış ve sözleşmesi işveren tarafından feshedilen çırak öğrencilerin, sözleşme fesih tarihinden itibaren eğitime ara vermeksizin iki ay içinde yeni bir iş yeri ile sözleşme yapmaları durumunda eğitime devamları sağlanır ve sigorta primlerinin ödenmesine devam edilir."

MADDE 81 – Aynı Yönetmeliğin 213 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 213 – Kurum müdürlüklerince; ilk defa sigortalı olacak aday çırak, çırak ve öğrenci/kursiyerler için üç nüsha "Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi" düzenlenerek işe başlamadan bir gün önce Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilir. Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından onaylanan bildirgeden iki nüshası kurum müdürlüklerine gönderilir. Kurum müdürlüklerince, bildirgenin bir nüshası saklanmak üzere dosyasına konulur. Diğer nüshası aday çırak, çırak veya öğrenci/kursiyere verilir. Daha önce sigortalı olan aday çırak, çırak ve öğrenciler için sigorta giriş işlemi Internet şifresi almış Kurumlarca, Sosyal Güvenlik Kurumunun web adresinden yapılır. İki

nüsha Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi yazıcıdan alınarak bir nüshası saklanmak üzere dosyasına konulur. Diğer nüshası aday çırak, çırak veya öğrenciye verilir.

Kurum müdürlüklerince; sözleşmeli aday çırak, çırak ve öğrenci/kursiyerlerin prim ödeme gün ve prime esas kazanç tutarlarını gösteren liste, Sosyal Güvenlik Kurumunun Internet adresinden elektronik ortamda her ay güncellenerek onaylanır. Onaylanan aylık prim ve hizmet belgesinin çıktısı alınıp en geç, izleyen ayın sonuna kadar bir örneği ödemenin Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılması için, ilgili saymanlık/malmüdürlüğüne gönderilir. Bu belgenin bir örneği de kurumda saklanır."

MADDE 82 – Aynı Yönetmeliğin 218 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"İşletme sahibinin; aday çırak ve çırağı çalıştırmadan önce velisi, vasisi veya 18 yaşını dolduranlarla yaptığı çıraklık sözleşmesi ve işletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerle ilgili olarak kurum müdürü arasında yapılan sözleşmeler, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince belirlenen asgari ücretler, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu hükümlerine göre düzenlenip Sosyal Güvenlik Kurumuna verilen aylık sigorta primleri bildirgeleri niteliğindedir."

MADDE 83 – Aynı Yönetmeliğin 221 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 221 – Aday çırak, çırak ve öğrenci/kursiyerlerin esas işverenleri, mesleki eğitim gördükleri işletme sahipleridir."

MADDE 84 – Aynı Yönetmeliğin 223 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 223 – İş hayatında istihdam olanağı önceliği esas alınarak Bakanlıkça belirlenecek meslek kurslarına kaydolan ve işletmelerde beceri eğitimi gören kursiyerler için 3308 sayılı Kanunun 37 nci maddesi ve bu Yönetmelik hükümlerine göre sigorta primleri ödenir."

MADDE 85 – Aynı Yönetmeliğin 224 üncü maddesine aşağıdaki üçüncü fıkra eklenmiştir.

"Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre, ders yılı içinde devamsızlık nedeniyle başarısız duruma düşen öğrenci/kursiyerlerin sözleşmeleri feshedilir ve sigorta primi ödemelerine son verilir."

MADDE 86 – Aynı Yönetmeliğin 226 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 226 – İşveren; aday çırak, çırak ve öğrenci/kursiyerlerden özürsüz olarak devamsızlık yapanlar hakkında koordinatör öğretmeni bilgilendirmek, üst üste üç iş günü işletmeye gelmeyenleri de en geç beş iş günü içinde ilgili kurum müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bu bildirimi yapmayarak haksız prim ödenmesine neden olan işverenlerden söz konusu primler yasal faizleriyle birlikte tahsil edilir.

İşletmede bulunması gereken günlerde özürlü olarak devam etmeyenlerin durumu, kurum müdürlüğünce ilgili işletmeye bildirilir."

MADDE 87 – Aynı Yönetmeliğin 227 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 227 – Aday çırak, çırak ve öğrenci/kursiyerlerin iş kazası, hastalık veya meslek hastalıkları durumunda, sağlık kuruluşlarına sevkleri kurum müdürlüğünce; acil durumlarda ise çalıştıkları veya pratik eğitim gördükleri işletmece yapılır."

MADDE 88 – Aynı Yönetmeliğin 233 üncü maddesinin başlığı ile birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Diplomaların değerlendirilmesi"

"Teknik lise mezunları veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının dört yıllık eğitim programlarından mezun olanlara ustalık belgesinin yetki ve sorumluluklarını taşıyan, mesleklerinde bağımsız İşyeri Açma Belgesi verilir. Ancak iş yeri açma izni özel kanunlarla düzenlenmiş olan alan/dallar için bu kapsamda belge düzenlenmez. Bağımsız İşyeri Açma Belgesi öğrencinin mezun olduğu kurum müdürlüğünce düzenlenir."

MADDE 89 – Aynı Yönetmeliğin 238 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"b) İlköğretim okulu mezunu olup Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına devam etmek isteyen kalfa ve ustalar, 9 uncu sınıfta okutulan ortak derslerden sorumlu tutulmazlar. Ancak, bu durumda olanların branşları itibarıyla hangi mesleki ve teknik eğitim programına kayıt yaptıracakları ve bu programın hangi derslerinden sorumlu tutulmayacakları Başkanlıkça belirlenir."

MADDE 90 – Aynı Yönetmeliğin 240 ıncı maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bunların dışındaki diploma ve sertifika ile kazanılan mesleki yeterliliklere ilişkin belgelerin denkliği, ilgili birimce yapılır."

MADDE 91 – Aynı Yönetmeliğin 242 nci maddesinin birinci fıkrası, ikinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri ile (c) bendinin (4) numaralı alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki dördüncü fıkra eklenmiştir.

"Çıraklık eğitimi dışında; Bakanlığın izni ile açılan kurslardan alınan belgeler, fiili askerlik veya mahkûmiyet süresi içinde alınan mesleki eğitime ilişkin belgeler, hizmet belgesi veya bunun yerine geçen belgeler ile yurt dışından alınan belgeler, çıraklık ve kalfalık döneminde görülen teorik ve pratik eğitime denklikleri açısından değerlendirilir."

"a) Çıraklık eğitiminde bir öğretim yılı, 256 saat teorik eğitim ile 8 saatlik çalışma bir gün kabul edilmek kaydıyla 200 iş günlük pratik eğitime denk sayılır."

"b) Bakanlığın izni ile açılan kurslardaki teorik ders saatleri, çıraklık eğitiminde teorik eğitim, uygulama ve beceriye ayrılan saatler ise pratik eğitim sayılır. Fiili askerlik görevi süresi içinde veya mahkûm olunan sürede yapılan mesleki çalışmalar dâhil, hizmet belgeleri veya bunun yerine geçen belgeler de pratik eğitim karşılığı olarak değerlendirilir."

"4) 1024 saat ve daha fazla olanlar, çıraklık süresi iki yıl olan meslek dalları için dokuz ay; üç yıl olan meslek dalları için bir yıl, dört yıl olan meslek dalları için bir buçuk yıl

meslekleri ile ilgili bir işletmede çalışmış olduklarını belgelendirenler ile bir meslek dalında pratik eğitim karşılığı kabul edilen başarılı hizmet süresi çıraklık eğitimi süresinin iki katı olanlar doğrudan kalfalık sınavlarına alınırlar.

Genel lise, meslekî ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlar ile daha üst düzeyde eğitim görenlerden mesleği dışında bir alanda kalfalık sınavına katılmak isteyenlerin işletmelerdeki çalışma süreleri, tabi olacakları eğitim süresinin iki katı kadardır. Bunların sınavlarda muaf tutulacağı dersler, Başkanlığın görüşü alınarak ilgili birimlerce belirlenir."

"Birinci fıkrada belirtilen belge ve kurumda yapılan yaygın mesleki eğitimin denkliğinde, pratik eğitim süresinin sigortalı olması zorunluluğu aranmaz."

MADDE 92 – Aynı Yönetmeliğin 250 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Mesleki eğitim; örgün, çıraklık, yaygın mesleki ve teknik eğitim ile açık öğretim ve uzaktan eğitim yoluyla verilir. Bu eğitim; Bakanlıkça belirlenen diploma, bitirme belgesi, yetki belgesi, sertifika, bağımsız iş yeri açma, kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgelerinden biri veya birkaçı ile belgelendirilir."

MADDE 93 – Aynı Yönetmeliğin 253 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendi ile (b) bendinin 2, 4, 9 ve 10 numaralı alt bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki dördüncü fıkra eklenmiştir.

"a) Kurumdaki eğitim-öğretim ve işleyiş ile ilgili olarak:

1) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Yetkili kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Öğretmenlerin de görüşlerini alarak okutacakları dersler ile atölye, laboratuvar ve işletmelere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. Öğretim programları ile eğitim-öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlar. Aylık karşılığı ders görevini dolduramayan öğretmenler ile boş geçen dersleri millî eğitim müdürlüğüne bildirir."

2) Yıllık ders planlarının hazırlanması amacıyla zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılmasını sağlar. Öğretmenlerden sorumlu oldukları derslerle atölye ve laboratuvar etkinliklerini; alan/bölüm, atölye, laboratuvar ve tesis şeflerinden, üretim ve hizmete yönelik yıllık planları ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerekli değişiklikleri yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

3) Kurumun derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine, araç-gereci ile diğer tesisleri eğitim-öğretime hazır bulundurur. Bunların kurulmasını, geliştirilmesini, zenginleştirilmesini ve olanaklar ölçüsünde diğer öğretim kurumları ile çevrenin de yararlanmasını sağlar.

4) Kurumda eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanacak öğrenci/kursiyerlerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlar ile iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün kurum ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bağış ve bina kiralanması ile ilgili işlemleri yürütür.

5) Eğitim-öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek için öğretmenler kurulunu, alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şeflerini sınıf,

zümre, öğrenci kulübü ve sınıf rehber öğretmenlerini toplantıya çağırır, zümre öğretmenleri arasında eş güdümü sağlamak amacıyla zümre başkanları ile toplantılar yapar. Bu kurulların kararlarını onayladıktan sonra uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

6) Ders ve uygulamaların eğitim-öğretimin amacına uygunluğunu belirlemek üzere ders ve uygulamaları izler.

7) Kurumun amaçlarının gerçekleştirilmesi için atölye, derslik, laboratuvar, işlik ve tesislerin birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki iş yeri, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla iş birliğine gidilerek insan gücü gereksinimi ile alan/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders ve staj çalışmalarının buralarda yapılabilme olanaklarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

8) Programların uygulanmasında ve geliştirilmesinde ilgililerin görüşlerini de alarak kurum gelişim yönetim ekibi çalışmalarının planlamasını ve yürütülmesini sağlar. Gerekli durumlarda bu konularda üst makama öneride bulunur.

9) Kurumun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, öğrenci/kursiyerlere istenilen davranışların kazandırılmasını sağlar.

10) Aday öğretmen ve personelin yetiştirilmelerini sağlar.

11) Kurumda görevli öğretmen ve diğer personelin, yetiştirilmeleri ve kendilerini geliştirmeleri için gerekli tedbirleri alır.

12) Personelin sicille ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

13) Öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

14) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.

15) Özel eğitim gerektiren öğrenci/kursiyerlerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli önlemleri alır.

16) Ders yılı içinde öğrencilere, velilerin başvuruları üzerine beş güne kadar izin verebilir.

17) Ders yılı süresince öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet yerlerini belirler, haftalık ders programı ile günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

18) Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.

19) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi ve yaygın eğitime yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi için gerekli önlemleri alır.

20) Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri imzalar.

21) Mezunları izleme ve işe yerleştirme biriminin etkinliklerini koordine eder, sorunlarının çözümünde rehberlikte bulunur. Mezunların elektronik ortamda izlenmesi, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Kurumun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

22) Görevini gereği gibi yapmayan personeli uyarır, bu davranışın sürdürülmesi durumunda yetkisini kullanır. Yetkisi dışındaki durumları ilgili makama bildirir. Görevini üstün başarı ile yürütenlerin ödüllendirilmelerini önerir.

23) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen yönetici, öğretmen ve diğer çalışanların yerine personel görevlendirilmesi için gerekli önlemleri alır.

24) İzinli veya görevli olarak kurumdan ayrılırken müdür başyardımcısını, bulunmadığı takdirde bir müdür yardımcısını, müdür yardımcısının da bulunmaması durumunda bir alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefi ya da atölye, laboratuvar veya meslek dersleri öğretmenini müdür vekili olarak önerir.

25) İlgili makamlarca elektronik ortamda veya yazılı ve basılı olarak yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzerlerinin ilgililere duyurulmasını sağlar.

26) Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve ilgili makama sunar. Bütçe ile ilgili giderleri gerçekleştirir.

27) Kurumun gereksinimlerini belirler, bütçe olanaklarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç-gereci ve donatım gereksinimlerini zamanında ilgili birime bildirir.

28) Kurumda yapılan her türlü üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütür. Bu görevi yürütebilecek yeterlikte gördüğü atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere ilgili birime önerir.

29) Kurumun bina, tesis, laboratuvar, atölye ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mülkî amirin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makamlara gönderir.

30) Bir müdür yardımcısı sorumluluğunda öğrenci işleri bürosu kurar.

31) Görev yaptığı yerde sektörle iş birliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

32) İmkânlar ölçüsünde tüm öğretmenlerin, bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanması için tedbir alır.

33) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim öğretimi aksatmamak koşuluyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

34) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişi yapılan konulardan sorumluluğunda bulunanları onaylar.

35) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

36) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar."

"b) İşletmelerde mesleki eğitim ile ilgili olarak:

2) Gerektiğinde il istihdam ve mesleki eğitim kurulu çalışmalarına katılır, eğitim sırasında belirlediği hususlarla ilgili olarak kurula bilgi verir.

4) İşletmelerdeki mesleki eğitimin öğretmen, usta öğretici/eğitici personel tarafından yapılmasını sağlar.

9) Ustalık belgesi bulunan ve işletmelerde öğrenci, çırak, kalfa ve kursiyerlerin mesleki eğitiminden sorumlu usta öğretici/eğitici personelin yetiştirilmesi için iş pedagojisi kursları açar, başarılı olanlara Usta Öğretici Belgesi verir. Ustalık unvanının kullanılmadığı meslek alan/dallarında öğrenci/kursiyerlerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu eğitici personel olarak görevlendirilmek üzere iş pedagojisi kursları açar ve başarılı olanlara İş Pedagojisi Kursu Bitirme Belgesi verir. Bu kurslarla ilgili kayıtları tutar.

10) İşletmelerde mesleki eğitimin, öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve kurum-işletme arasında sürekli iş birliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısı ile ilgili alan/bölümdeki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin kuruma uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ek ders görevi ile ilgili programı hazırlar ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne onaylatır."

"Müdürlüğe vekâlet eden kişi, aynı zamanda genel bütçe ve döner sermaye işletmesinin harcama yetkilisidir."

MADDE 94 – Aynı Yönetmeliğin 254 üncü maddesinin birinci fıkrası ile ikinci fıkrasının (c), (f), (n), (r), (ş), (u), (ü) ve (v) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki (z) bendi eklenmiştir.

"Müdür başyardımcısı, eğitim-öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amaçlara uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdürün görevli, izinli, raporlu olduğu veya herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda müdüre vekâlet eder. Müdür başyardımcısı bulunmadığı durumlarda bu görevi müdür yardımcılarından birisi yürütür."

"c) Okul aile birliği ve kurumla ilgili yapılan diğer toplantılara katılır, bunlarla ilgili müdürün vereceği görevleri yapar."

"f) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi ve yetişkinlere yönelik eğitim programlarının uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür."

"n) Derslerin öğretmenlere dağıtımı ile ilgili çizelgelerin hazırlanmasını sağlar. Aylık karşılığı ders görevini dolduramayan öğretmenler ile öğretmen görevlendirilemeyen dersleri, millî eğitim müdürlüğüne gönderilmek üzere müdüre bildirir."

"r) Memurların ve diğer personelin iş bölümünü düzenler, müdürün onayına sunar ve yürütülmesini sağlar. Ödül veya cezayı gerektiren durumlar hakkında müdürü bilgilendirir."

"ş) Müdür harcama yetkilisi durumunda ise görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yapar."

"u) Görevlendirildiğinde muayene ve kabul komisyonu ile sayım komisyonuna başkanlık eder. Bu konulardaki iş ve işlemleri yürütür."

"ü) Millî Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı'nın gerektirdiği iş ve işlemleri yapar, kurum güvenlik amiri görevini yürütür."

"v) Yazışma, evrak kayıt ve havale işlemlerinin kurallarına uygun olarak yürütülmesini, istatistik ve diğer cetvellerin hazırlanmasını, gerekli defter, dosya ve çizelgelerin tutulmasını sağlar, hizmetlerin yürütülmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden de yararlanarak yetkisi dâhilinde elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişi ile ilgili işlemleri yürütür."

"z) Mezunları izleme ve işe yerleştirme birimi etkinliklerinin yürütülmesini sağlar."

MADDE 95 – Aynı Yönetmeliğin 255 inci maddesinin birinci fıkrası ile ikinci fıkrasının (g), (i), (k) ve (m) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki (n), (o), (ö), (p), (r) ve (s) bentleri eklenmiştir.

"Müdür yardımcısı, yönetimde müdür ve müdür başyardımcısının en yakın yardımcısıdır. Müdür ve müdür başyardımcısı ile iş birliği içinde yönetim, eğitim-öğretim ve üretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur."

"g) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere, yüz yüze eğitim verilmesi ve yaygın mesleki ve teknik eğitim programlarının uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür."

"i) Çizelgeye göre nöbet tutar, nöbet gününde diğer görevlilerle birlikte nöbet hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlar, nöbet raporlarını inceler ve müdür başyardımcısına iletir."

"k) Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, görev alanına giren işleri yürütür."

"m) Yarım yatılılık hizmetlerinin yürütüldüğü kurumlarda, günlük tabelanın varsa diyet uzmanı ile birlikte hazırlanmasını ve yemek örneğinin 24 saat saklanmasını sağlar."

"n) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişi ile ilgili işlemleri yürütür."

"o) Mezunları izleme ve işe yerleştirme biriminden sorumlu müdür yardımcısı olarak birimin sürekli aktif olarak çalışması için gerekli tedbirleri alır. Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde koordinatör öğretmenler tarafından mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar."

"ö) Toplam Kalite Yönetimi Anlayışı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar."

"p) Okul tanıtım, yayın, okul web sayfası, proje hazırlama gibi ekip ve komisyonlara başkanlık eder."

"r) Millî Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı'nın gerektirdiği iş ve işlemleri yapar, kurum güvenlik amir yardımcılığı görevini yürütür."

"s) Öğrencilerin ÖSYM ve yükseköğretim ile ilgili işlemlerini yürütür."

MADDE 96 – Aynı Yönetmeliğin 256 ncı maddesinin birinci fıkrası ile ikinci fıkrasının (b), (e) ve (g) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki (l), (m) ve (n) bentleri eklenmiştir.

"Döner sermayeli kurumlarda, atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan ticarî ve malî konulara yatkın bir müdür yardımcısı, mevzuatına göre teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Teknik müdür yardımcısı, müdür ve sayman ile birlikte, döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur."

"b) Döner sermeye işletmesinin gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür."

"e) Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puantajları inceler, imzalar ve onaya sunar."

"g) Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık eder."

"l) Görevlerinin yürütülmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanır, bunlarla ilgili altyapıyı oluşturur."

"m) Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, gerekli iş ve işlemleri yürütür."

"n) Taşınır Mal Yönetmeliğiyle kendisine verilen görevleri yapar."

MADDE 97 – Aynı Yönetmeliğin 257 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki (l), (m), (n) ve (o) bentleri eklenmiştir.

"g) Günlük tabelanın varsa diyet uzmanı ile birlikte hazırlanmasını ve yemek örneğinin 24 saat saklanmasını,"

"l) Pansiyon kapasitesinden azami derecede yararlanılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirlerin alınmasını,"

"m) Müdürle birlikte merkezi sistemle yerleştirilecek yatılı öğrenci kontenjanlarının belirlenmesini,"

"n) Nakil ve parasız yatılılıktan bursluluğa, bursluluktan parasız yatılılığa geçiş için başvuran öğrencilerin evrakının, ilgili birime gönderilmesini,"

"o) Mezun olan, yatılılıktan ayrılan ve varsa yedek listeden kayıt yaptıran öğrencilerle ilgili bilgilerin, süresi içinde ilgili birime bildirilmesini."

MADDE 98 – Aynı Yönetmeliğin 258 inci maddesinin birinci fıkrası ile ikinci fıkrasının (e) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki (g) bendi eklenmiştir.

"İşletmelerdeki mesleki eğitimde iş yerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile kurumun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, kurum müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir."

"e) İşletmelerde mesleki eğitim gören ve staj çalışması yapan öğrenci/kursiyer, aday çırak ve çırakların sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür."

"g) Koordinatör öğretmenlerin görevlerini tam olarak yapması, koordinatörlükle ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir."

MADDE 99 – Aynı Yönetmeliğin 259 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 259 – Kurumlarda, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve uygulanan mesleki eğitim programlarının tür ve özelliklerine göre alan/bölüm, atölye, tesis, laboratuvar şeflikleri oluşturulur. Şefliklere; atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından müdürün önerisi ile valilikçe atama yapılır."

MADDE 100 – Aynı Yönetmeliğin 260 ıncı maddesinin başlığı ile birinci fıkrası ve ikinci fıkrasının (b), (c), (d), (e), (f), (r), (v) ve (y) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki (aa) bendi eklenmiştir.

"Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri ve görevleri"

"Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler."

"b) Biriminde bulunan bina, eşya, makine-teçhizatın ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasından sorumludur."

"c) Sorumluluğunda bulunan dayanıklı taşınırlar ve bunun dışında kalan taşınırlar için Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun defter, belge ve cetvelleri tutar. Taşınırların tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin bilgisayar ortamında tutulması ve düzenlenmesi esastır. Yıl sonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermaye ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür."

"d) Sorumluluğunda bulunan birimde kullanılan tüketim malzemelerine yönelik sarfları günü gününe ilgili deftere işler."

"e) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın kurum olanaklarıyla onarımını, mümkün olanların yeniden yapımını sağlar. Onarımı ya da yeniden yapımı mümkün olmayanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur."

"f) Öğrencilerin/kursiyerlerin kullanacakları araç-gereç ile her türlü aleti ilgili öğretmenin rehberliği ve sorumluluğunda imza karşılığı, kişilere ya da gruplara teslim eder, bunları ilgili defterlere kaydeder ve izler. Teslim edilen araç-gerece zarar veren ya da bunları belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenleri, gereği yapılmak üzere kurum müdürlüğüne bildirir."

"r) Alan/bölüm şefi, alan/bölümle ilgili zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Öğretmen, uzman ve usta öğreticiler ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar."

"v) Alan/bölümü ile ilgili öğretim programlarının uygulanmasında ortaya çıkan sorunları belirler. İlgili sektörün beklentileri ile sektörde meydana gelen gelişmeleri izler, varsa programlara yansıtılması gereken hususların alan zümrelerinde görüşülmesini sağlar. Alınan kararları müdürün onayına sunarak sonuçlarını izler."

"y) İş güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvar ve tesislerde bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumu ile varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartı ile kullanma kılavuzu hazırlar."

"aa) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarına aktif olarak katılır."

MADDE 101 – Aynı Yönetmeliğin 262 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Araştırma ve tasarım bölüm şefliklerinin görevleri ve çalışma esasları

MADDE 262 – Araştırma bölüm şefliği, kültürel değerlerimizi, özellikle geleneksel el sanatlarını, giysi ve Türk kültür özelliklerini araştıran, geliştiren, gelecek kuşaklara aslını bozmadan aktaran; bünyesinde bulunan arşiv ve müzeyi elde ettiği verilerle geliştiren, zenginleştiren; olgunlaşma enstitüsü bünyesindeki alanlara ilişkin bilimsel, teknolojik ve sektörel gelişmeleri izleyerek bu gelişmelerin alan çalışmalarına yansıtılmasını sağlayan, resmî ve özel kurum/kuruluşlara hizmet sunan birimlerdir.

Olgunlaşma enstitüsü programı uygulayan kurumlarda, bölüm şefinin başkanlığında kurum müdürlüğünce görevlendirilecek her meslek alanını temsil eden öğretmenler ile yeterli sayıda teknisyen ve usta öğreticiden araştırma bölüm şefliği oluşturulur. Araştırma bölüm şefi olarak görevlendirileceklerde; araştırma teknikleri, istatistik, ölçme-değerlendirme alanında yetişmiş, alanında lisansüstü eğitim almış ve yabancı dil bilenler tercih edilir.

Araştırma bölüm şefliğinin görevleri şunlardır:

a) İlgili kurum/kuruluşlar ve tasarım bölümü ile iş birliği içinde çalışır.

b) Kurumun amaçları doğrultusunda, alan uzmanlarıyla birlikte belirlenen konularda araştırmalar yapar ve sonuçlarını ilgililere sunar.

c) Araştırma yapılan konularda kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunar, konferans ve seminerler düzenler, yayınlar hazırlar.

ç) Bilim ve teknolojideki yenilikler ile geçerli üretim alanlarını yakından izleyerek gerekli bilgi ve dokümanları toplar, bu bilgileri tasarım bölüm şefliğine ve ilgililere aktarır.

d) Araştırma sonuçlarından ve yapılan çalışmalardan elde edilen dokümanlarla arşiv hazırlar ve olanaklar ölçüsünde kurumda kurulabilecek müzenin geliştirilmesi için gerekli verileri toplar.

Araştırma bölümünde; bölüm şefi, kurumda bulunan her alandan birer meslek dersi öğretmeni, sanat tarihi öğretmeni, yabancı dil öğretmeni, bilişim teknolojisi öğretmeni, halk bilim uzmanı, müze ve arşiv uzmanı ile teknisyen görevlendirilir.

Araştırma bölümünde çalışacak kadro sayısı tespit edilirken; eğitim-öğretim yapılan alan/dallar, bölgesel özellikler, hizmet verdiği okullar, hedef kitle, sektörel gelişim ve uygulanan projeler dikkate alınır.

Araştırma bölümünün çalışma esasları şunlardır:

a) Her öğretim yılı sonunda sorumlu olduğu bölgenin araştırılması için yapılacak çalışmaları planlar ve tema oluşturur. Yaz tatili süresince ön araştırmalarını yapar.

b) Planlanan tema doğrultusunda yaz tatili süresince yapılan araştırmaları derler ve öğretim yılı başında okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları, alan/bölüm, tasarım şeflerinden oluşan komisyona sunar. Oluşacak görüşler doğrultusunda uygulanacak projeler belirlenir ve yıllık çalışma planı hazırlanarak kurum müdürlüğünce il onayına sunulur.

c) Onaylanan çalışma planı doğrultusunda il içi/dışı ve yurt dışı inceleme, gezi, gözlem ve benzeri faaliyetleri gerçekleştirir.

ç) Yaptığı her türlü araştırma sonuçlarını raporlaştırır ve tasarım bölüm şefliğine ve ilgili birimlere iletir.

d) Yapılan tasarımlardan uygun görülen ürünler geliştirilerek üretilir. Gerektiğinde patent alınması konusunda girişimde bulunur.

e) Tasarım bölüm şefliği ve tanıtım-pazarlama bölümü ile iş birliği hâlinde çalışır.

f) Araştırma sonuçları ve yapılan çalışmalardan elde edilen ürün ve dokümanlarla arşiv/müzeyi geliştirir.

g) Olgunlaşma enstitülerinde yapılan bütün çalışmaları, kitapçık, dergi, broşür, tv, internet ve benzeri yollarla bölgesinde ilişkilendirildikleri okullarla paylaşır.

ğ) Öğretim yılı boyunca, tam gün tam yıl çalışma esaslarına göre olabilecek defile, sergi, fuar ve benzeri tanıtım faaliyetlerine katılır.

Tasarım bölüm şefliği, enstitü yönetiminin belirlediği tema doğrultusunda araştırma bölümünde elde edilen verilerle alan/bölümlerine uygun tasarım ve prototip geliştiren, seri üretimin yapılmasına karar verilen üretimleri gerçekleştiren ve gelen özel siparişleri tasarlayarak üreten birimdir.

Olgunlaşma enstitüsü programı uygulayan kurumlarda, geleneksel kültürümüzü ve el sanatlarımızı yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarmak, unutulmaya yüz tutmuş sanatların yaşatılması amacıyla, eğitim-öğretim, üretim ve tasarım yapılan alan/bölümlerde; bölgesel özellikler,

hedef kitle, sektörel gelişim ve uygulanan projeler doğrultusunda okul müdürlüğünce gerekli alan/bölümlerde tasarım bölüm şeflikleri oluşturulur.

Oluşturulacak tasarım bölüm şefliklerinde; alanında uzman bölüm tasarım şefi başkanlığında yeterli alan öğretmeni, resim, grafik, bilişim teknolojileri öğretmenleri ile usta öğretici ve teknisyen görevlendirilir. Okulda o alanda birden fazla atölye varsa atölye tasarım şeflikleri de aynı şekilde oluşturulur. Tasarım bölüm şefliklerinin sayısı okulun bulunduğu çevreye, bölgesel özelliklere ve sektörel gelişmelere göre okul müdürlüklerince belirlenir.

Tasarım bölüm şefliğinin görevleri şunlardır:

a) Araştırma bölüm şefliği ile iş birliği içinde çalışarak araştırma sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda alanlarının gerektirdiği tasarımları ve prototiplerini hazırlar.

b) Seri üretim planı hazırlar ve uygular.

c) Üniversiteler, meslek yüksekokulları, çeşitli kurum ve kuruluşlar ile özel kişilerden gelen kültürel ve sanatsal ürünlerle ilgili siparişleri planlar ve üretir.

ç) Araştırma ve tanıtım pazarlama bölüm şeflikleri ile koordineli olarak çalışır.

d) Alanlarındaki gelişmeleri sürekli izleyerek eğitim ve öğretime yansıtır ve işbirliği yaptığı diğer mesleki ve teknik eğitim okullarıyla paylaşır.

e) Alanla ilgili program geliştirme çalışmalarına aktif katılır.

f) Arşiv ve müzenin geliştirilmesini sağlamak amacıyla geleneksel el sanatları ile Türk giysilerinin örneklerini hazırlayarak yeni nesillere aktarılmasını sağlar.

g) Alanında yaptığı çalışmaları düzenleyerek katalog ve arşiv oluşturur.

ğ) İş kalitesi ve iş verimini sürekli izler.

Tasarım bölümünün çalışma esasları şunlardır:

a) Okulun belirlediği tema, bölüm ve çevrenin ihtiyaçları doğrultusunda geleneksel el sanatları ve Türk kültürünün araştırılarak yeni nesillere taşımak, unutulmaya yüz tutmuş sanatların yaşatılması amacıyla yapılacak tasarımların ve üretimlerin kendi alanlarına yönelik yıllık çalışma planını hazırlar ve il onayına sunar.

b) Araştırma bölümünün yaptığı araştırma sonuçlarından elde edilen verilerden yararlanarak alanına uygun tasarımlar ve prototipler hazırlar ve ilgili bölümlere gönderir.

c) Hazırlanan prototiplerden seri üretimine karar verilenlerin üretimini yapar.

ç) Çalışma planı doğrultusunda alanı ile ilgili il içi/dışı ve yurt dışında gezi gözlem vb. gibi faaliyetleri planlar ve uygulanmasını sağlar.

d) Üniversiteler, meslek yüksekokulları, özel kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda tasarım/üretim yapar.

e) Eğitim-öğretim yılı boyunca, tam gün tam yıl çalışma esaslarına göre tasarım ve üretim faaliyetlerine katılır."

MADDE 102 – Aynı Yönetmeliğin 263 üncü maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Tanıtım ve pazarlama bölüm şefliği, görevleri ve çalışma esasları

MADDE 263 – Tanıtım ve pazarlama bölüm şefliği, araştırma bölümünün yaptığı etkinlikler doğrultusunda elde edilen veri, tasarım, ürün, desen, doküman ve eğitim hizmetini çevreye, sektöre, yurt içinde ve dışında tanıtan, sergileyen ve pazarlayan; ulusal ve uluslararası fuar, defile, sergi, panel, sempozyum ve benzeri tanıtım faaliyetlerini takip eden; özel günlerde kurumlara fuar, defile, sergi gibi etkinliklerde hizmet satan, basın yayın kurumları ile yazılı, sözlü ve görsel iletişimi sağlayan birimlerdir.

Olgunlaşma enstitüsü programı uygulayan kurumlarda, bölüm şefinin başkanlığında kurum müdürlüğünce görevlendirilecek her meslek alanını temsil eden öğretmenler ile yeterli sayıda teknisyen ve usta öğreticiden tanıtım ve pazarlama bölüm şefliği oluşturulur. Tanıtım ve pazarlama bölüm şefi olarak görevlendirileceklerde; tanıtım, pazarlama, işletme ve halkla ilişkiler alanında yetişmiş, alanında lisansüstü eğitim almış ve yabancı dil bilenler tercih edilir.

Tanıtım ve pazarlama bölüm şefliğinin görevleri şunlardır:

a) Araştırma ve tasarım bölüm şefliklerince yapılan çalışma ve tasarımları ilgililere duyurur.

b) Kurumun etkinliklerinin yurt içinde ve yurt dışında tanıtımı için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar, basın-yayın organları ile yazılı, sözlü ve görüntülü iletişimi sağlar.

c) İlgililerle koordineyi sağlayarak yurt içinde veya yurt dışında sergi ve defileler düzenler.

ç) Kurumun etkinlikleriyle ilgili olarak video bant, slayt, film ve benzerlerini hazırlar, katalog, model, gazete, dergi ve bülten çıkararak yayınlar.

d) Ürünlerin pazarlanması için piyasa araştırması yapar ve pazarlanmasını sağlar.

e) İlgili tasarım bölüm ve atölye şefleri ile koordinasyon sağlanarak kurumda üretilen veri, tasarım, desen, doküman ve benzeri ürünler ile eğitim ve hizmetlerin tanıtım, reklam ve satışını yapar.

f) Kurum ve kuruluşlarla iletişim kurar, siparişleri, istek ve özelliklerine göre tasarım bölüm şefliklerine iletir.

g) Öğretim yılı boyunca, tam gün tam yıl çalışma esaslarına göre olabilecek defile, sergi, fuar ve benzeri tanıtım faaliyetlerine katılımı gerçekleştirir.

Tanıtım ve pazarlama bölümünde; bölüm şefi, her alandan birer meslek dersi öğretmeni, yabancı dil öğretmeni, bilişim teknolojisi uzmanı, müzik öğretmeni, halkla ilişkiler uzmanı, edebiyat öğretmeni ve teknisyen görevlendirilir.

Kurumda bulunan alan/dallar, bölgesel özellikler, hizmet verdiği okullar, hedef kitle, sektörel gelişim ve uygulanan projeler dikkate alınarak yeterli sayıda öğretmen ve teknisyen kadrosu ile tanıtım ve pazarlama bölümü okul müdürü tarafından oluşturulur."

Tanıtım ve pazarlama bölümünün çalışma esasları şunlardır:

a) Her öğretim yılı sonunda sorumlu olduğu bölgenin tanıtımı için yapılacak çalışmaları planlar. Yaz tatili süresince ön araştırmaları yapar.

b) Ön araştırma sonuçlarını eğitim-öğretim yılı başında okul müdürü başkanlığında müdür yardımcıları, tasarım bölüm/atölye şeflerinden oluşan komisyona sunar. Oluşacak görüşler doğrultusunda uygulanacak tanıtım çalışmaları belirlenir ve yıllık çalışma planı hazırlanarak il onayına sunulur.

c) Onaylanan yıllık çalışma planı doğrultusunda tanıtım için il içi ve il dışı defile, fuar, ürün, pazarlama ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirir.

ç) Yaptığı her türlü tanıtım çalışmalarını raporlaştırır ve ilgili birimlere iletir.

d) Enstitü içinde tasarım ve araştırma bölüm şeflikleri ile işbirliği içinde çalışır.

e) Tasarım bölüm şefliklerinin oluşturduğu prototipler ve ürünlerin maliyet ve satış fiyatlarını ilgili tasarım bölüm/atölye şefi ile birlikte tespit eder.

f) Kurumun etkinlikleriyle ilgili video, film, bant, slayt ve benzerlerini hazırlar, katalog, model gazete, dergi ve bülten çıkararak yayınlar. Tanıtım çalışmalarının yer aldığı basın raporları, haber, video, CD ve benzeri her türlü yazılı ve görüntülü ürünlerini saklar ve arşivler.

g) Olgunlaşma enstitülerinde yapılan bütün çalışmaları, kitapçık, dergi, broşür, tv, internet ve benzeri yoluyla bölgesinde bulunan okullarla paylaşır.

ğ) Öğretim yılı boyunca, tam gün tam yıl çalışma esaslarına göre düzenlenebilecek defile, sergi, fuar ve benzeri tanıtım faaliyetlerine katılır.

h) Kişi, kurum/kuruluşlara tanıtım sonuçlarından elde edilen veri, tasarım, ürün, doküman ve eğitim hizmetleri fiyatlarını ilgililerle birlikte belirler ve satışa sunar.

ı) Kurumun web sayfasında görev alanıyla ilgili bilgilerin sürekli güncellenmesini sağlar.

Kursiyerlerin bilgi, beceri ve araştırma yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla araştırma, tasarım, tanıtım ve pazarlama bölüm şefliklerindeki çalışmalara katılmalarına imkân sağlanır."

MADDE 103 – Aynı Yönetmeliğin 264 üncü maddesinin beşinci fıkrasının (f), (g), (ö), (r), (t), (v), (y) ve (z) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş; aynı fıkraya (aa) ve (bb) bentleri, aynı maddeye aşağıdaki altıncı fıkra eklenmiştir.

"f) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmaları ile ilgili görevlerini yaparlar."

"g) Sınıf rehber öğretmenliği görevlerini yürütürler."

"ö) Görevlendirildikleri kurullara, komisyonlara, öğrenci kulübü ve sınıf rehberlik çalışmalarına, millî bayram ve mahalli günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılırlar. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde kurumda hazır bulunur ve verilen görevleri yaparlar. Kurul, komisyon ve diğer ekiplerdeki çalışmalarını toplam kalite yönetimi anlayışı ile yürütürler."

"r) Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları öğretime yansıtırlar. Bu konuda her yıl en az bir rapor hazırlayarak zümre öğretmenler kurulunda tartışılmasını, mesleki arşiv çalışması yaparak eğitim öğretimde kullanılmasını sağlarlar."

"t) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleri ile birlikte plan hazırlarlar. Öğrenci/kursiyerlere alanı ile ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yaparlar."

"v) İlgili makamlarca elektronik ortamda veya yazılı ve basılı olarak yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri mevzuat ile Tebliğler Dergisi ve eğitim-öğretime ilişkin duyuru, belge ve dokümanları okur ve imzalarlar."

"y) Koordinatör olarak görevlendirildiğinde, öğrenci/kursiyerlerin işletmedeki eğitim-öğretim, başarı, devam-devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, kurum-işletme iş birliği programı doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek form/raporları yönetime teslim ederler."

"z) Tam gün tam yıl eğitim yapan kurumlarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri yaparlar."

"aa) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden yapılan işlemlerde kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, güncelleştirmesini sağlar ve yaptığı başvuruların onayı için zamanında idareye bilgi verirler."

"bb) Öğrencilerin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile iş birliği yapar, bu amaçla düzenlenen toplantılara katılırlar."

"Öğretmenler, mevzuatla kendilerine verilen görevler dışında yarıyıl ve yaz tatili süresince izinli sayılırlar. Bu süre içerisinde bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirmek zorundadırlar."

MADDE 104 – Aynı Yönetmeliğin 265 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b), (c), (d), (e) ve (h) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"b) Birden fazla kurumda ders görevi bulunan öğretmenlere kurumların gereksinimleri göz önünde bulundurularak yalnız bir kurumda nöbet görevi verilir."

"c) Öğretmenlikteki kıdemi 20 yıldan fazla olan bayan öğretmenler ile 25 yıldan fazla olan erkek öğretmenler, istekleri hâlinde nöbet görevinden muaf tutulabilirler. Ancak kıdemli öğretmen sayısının fazla olması ve bu nedenle nöbet görevlerinin aksayabileceği durumlarda bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir."

"d) Bayan öğretmenlere doğumdan önce üç ay, doğumdan sonra bir yıl nöbet görevi verilmez."

"e) Nöbet görevi, ilk dersten 30 dakika önce başlar, ders bitiminden 15 dakika sonra biter. İkili öğretimin yapıldığı kurumlarda öğretmenler, kendi devrelerinde nöbet tutarlar. Okul öncesi eğitim uygulaması bulunan kurumlarda nöbet görevi ile ilgili olarak Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır."

"h) Nöbet defterinin tutulması, güvenlik önlemleri, etüt, yemekhane işleri, disiplin ve önemli olaylar ile nöbetlerde uyulması gereken diğer esaslar öğretmenler kurulunda belirlenir. Alınan kararlar kurum yönetimince öğretmenlere yazılı olarak duyurulur."

MADDE 105 – Aynı Yönetmeliğin 267 nci maddesinin birinci fıkrası, ikinci fıkrasının (a), (d), (e) ve (g) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki (ğ), (h) ve (ı) bentleri eklenmiştir.

"İşletmelerdeki mesleki eğitimin planlı olarak yürütülmesi, programa uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek sorunların belirlenmesi, öğrencilerin başarı, devam-devamsızlık ve disiplin durumlarının izlenmesi ve rehberlikte bulunulması amacıyla kurumda atamaya esas alanı atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenliği olan yönetici ve öğretmenlerden koordinatör öğretmen/öğretmenler görevlendirilir. Diğer alanlardan olan yönetici ve öğretmenlere bu kapsamda görev verilmez."

"a) Kurumdaki teorik ve uygulamalı meslek dersleri, ders bütünlüğü dikkate alınarak öğretmenlere dengeli olarak dağıtıldıktan sonra İşletmelerde Meslek Eğitimi adı altında ek ders görevi verilir."

"d) İşletmelerde meslek eğitimi ek ders görevine esas olacak haftalık ders yükünün belirlenmesinde; işletmelere öğrenci gönderen alan/dallardaki sınıfların işletmelerde eğitimi yapılan uygulamalı derslerin haftalık ders saati sayısının bu sınıflardaki grup sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak sayı, ders yükü olarak kabul edilir. Grup sayısının belirlenmesinde, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır."

"e) Atölye ve meslek dersleri toplam ders yükü hesaplanırken alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerine, ilgili mevzuata göre Planlama, Bakım, Onarım adı altında verilen ek ders görevi de eklenir."

"g) Koordinatör öğretmenin görevlendirilmesi, öğrencinin işletmede bulunduğu günlerde yapılır. Bir öğretmene; aynı işletmede en fazla 12 öğrencinin koordinatörlük görevi verilebilir. Aynı öğrenci/kursiyerler için haftada birden fazla öğretmene, İşletmelerde Meslek Eğitimi ek ders görevi verilemez."

"ğ) İl sınırları dışındaki işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere koordinatörlük görevi, mahallinde alanla ilgili eğitim yapan kurumdaki öğretmenlerle karşılanır. Bunun mümkün olmaması

hâlinde, öğrenci/kursiyerin kayıtlı olduğu kurumca görevlendirilecek öğretmenlerle bu görev yerine getirilir."

"h) Sağlık meslek lisesi öğrencilerinin işletmelerdeki mesleki eğitim ders uygulamaları ve koordinatörlük görevine ilişkin esaslar, ilgili birimce belirlenir."

"ı) Kurum yönetimi, koordinatör öğretmenlerin görevlerinin verimli şekilde yerine getirilmesi hususunda denetim ve rehberlik yapar."

MADDE 106 – Aynı Yönetmeliğin 268 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi (i) bendi olarak değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki (ı) bendi eklenmiştir.

"ı) Koordinatörlük görevi için gittiği işletmelerde mezunları izleme ve işe yerleştirme birimi çalışmaları kapsamında gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygular."

MADDE 107 – Aynı Yönetmeliğin 269 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 269 – Eğitsel, mesleki ve bireysel rehberlik çalışmaları için ögrenci/kursiyerlere yönelik olarak yapılacak rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen rehber öğretmenler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre görev yaparlar.

Rehber öğretmenler; mesleki rehberlikle ilgili çalışmaları koordinatör müdür yardımcısı ve ilgili alan öğretmenleriyle iş birliği içinde yürütür. Rehber öğretmenler, mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme birimi çalışmalarına katkı sağlar."

MADDE 108 – Aynı Yönetmeliğin 271 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki altıncı ve yedinci fıkralar eklenmiştir.

"Kurumlarda, öğretmen ihtiyacı karşılanamayan alanlarda kadrolu usta öğretici, ücretli uzman ve usta öğretici ile gönüllü/sözleşmeli eğitici ve öğretici görevlendirilir."

"Turizm eğitim merkezlerinde; yabancı dil eğitim/öğretimi vermek üzere, pedagojik formasyonu olan ve alanında en az lisans eğitimi almış sözleşmeli öğretici ile teorik ve uygulamalı meslek derslerini okutmak üzere sözleşmeli eğitici görevlendirilebilir. Bu eğitici ve öğreticiler, atölyeleri öğretime hazırlar, derslik, uygulama birimi ve pansiyonlarda nöbet görevlerini de yerine getirir."

"Turizm eğitim merkezlerinde, turizm sektörünün talep ve ihtiyaçları doğrultusunda proje hazırlamak ve uygulamak üzere proje uzmanları da görevlendirilebilir."

MADDE 109 – Aynı Yönetmeliğin 273 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) Kurumda üretimi yapılan ürün ve temrin modellerini hazırlar, üretilen/yetiştirilen bitki ve hayvanların bakımı, hastalıkla mücadele ve aşı gibi iş ve işlemlerinin takibini ve aşılama işlerini yapar."

MADDE 110 – Aynı Yönetmeliğin 278 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi

MADDE 278 – Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir. Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi, harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alır, korur, kullanım yerlerine teslim eder, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutar, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler. Bu hususlarda sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumluğunu yerine getirir."

MADDE 111 – Aynı Yönetmeliğin 283 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki (g) ve (ğ) bentleri eklenmiştir.

"f) Günlük çıkan yemeklerin örneğini 24 saat saklar."

"g) Gıda güvenliği yönetim sistemi (HACCP) kuralları uygulamalarına dikkat eder."

"ğ) Mutfakta koruyucu güvenlik tedbirlerini alır."

MADDE 112 – Aynı Yönetmeliğin 293 üncü maddesinin ikinci ve altıncı fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Kanunun; 9, 10, 25, 26 ve 28 inci maddelerine aykırı davrananlara altıyüz Türk Lirası, 12, 13, 14, 15, 17, 20, 22 ve 30 uncu maddelerine aykırı davrananlar ile sözleşmeyi tek taraflı ve haksız olarak fesheden işletmelere dörtyüz Türk Lirası idari para cezası verilir."

"Bu maddedeki idarî yaptırımlara karar vermeye mahalli mülkî amir yetkilidir."

MADDE 113 – Aynı Yönetmeliğin 302 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"d) Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Açık Öğretim Lisesinden mezun olmak,"

MADDE 114 – Aynı Yönetmeliğin 214, 215, 216, 217, 220, 228 ve 292 nci maddelerinde geçen "Sosyal Sigortalar Kurumu" ibaresi "Sosyal Güvenlik Kurumu" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 115 – Aynı Yönetmeliğin 315 inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"s) 25/9/1973 tarihli ve 14666 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Pratik Otelcilik ve Turizm Okulu Yönetmeliği"

MADDE 116 – Aynı Yönetmelikte geçen "il mesleki eğitim kurulu" ibaresi, "il istihdam ve mesleki eğitim kurulu" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 117 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki Geçici 3 ve Geçici 4 üncü maddeler eklenmiştir.

"Geçişlerde diploma düzenlenmesi

GEÇİCİ MADDE 3 – 2005-2006 ve daha önceki öğretim yıllarında teknik lise programlarına, 2004-2005 ve daha önceki öğretim yıllarında Anadolu teknik lisesi programlarına kayıt yaptıran öğrencilerden;

a) Sorumlu dersi olmaksızın 12 nci sınıfa geçen ve 160 saatlik staj çalışmasını tamamlayan öğrencilere, istemeleri hâlinde meslek lisesi/Anadolu meslek lisesi diploması düzenlenir. Bunlardan ara vermeden 12 nci sınıfa devam etmek isteyenlerin diplomaları geri alınarak yeniden kuruma kayıtları yapılır. Bu öğrencilere, teknik lise/Anadolu teknik lisesi programını bitirdiklerinde önceki diplomaları geri verilmez.

b) 12 nci sınıfa sorumlu geçenler, 12 nci sınıfa devam edecek başka öğrenci bulunmaması durumunda, alt sınıf/sınıflardan olan sorumlu derslerinden Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre sınava girme hakkı bitinceye kadar sorumluluk sınavlarına girebilir ve başarılı olanlar, staj çalışmasını tamamlamaları hâlinde meslek lisesi/Anadolu meslek lisesi diploması almaya hak kazanırlar.

GEÇİCİ MADDE 4 – Ara sınıftan ayrılan veya mezun olanlara verilecek Europass sertifika eki, Bakanlık ve Mesleki Yeterlilik Kurumunun işbirliğinde hazırlanıp uygulamaya konulduğu tarihten itibaren düzenlenmeye başlanır."

MADDE 118 – Aynı Yönetmeliğin 116 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (h) bendi, 163 üncü maddesi, 237 nci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi, 256 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (f) bendi, 293 üncü maddesinin üçüncü, yedinci, sekizinci, dokuzuncu ve onuncu fıkraları ile Geçici 1 inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 119 – Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 120 – Bu Yönetmeliğin;

a) 115 inci maddesi hükümlerini Millî Eğitim Bakanı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı,

b) Diğer hükümlerini ise Millî Eğitim Bakanı,

yürütür.

No: Bu Yönetmelik 20/09/2008 tarih ve 27003 sayı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Ek-1

Alana Yöneltme Tavsiye Formu

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Kimlik ve Okul Bilgileri 9. Sınıf		**İlköğretim Okulu Yöneltme Öneri Formu Sonucu** (Uygun alana X konulacaktır)	
T.C. Kimlik No			
Adı Soyadı		Akademik	( )
Sınıfı			
Kayıtlı Olduğu Okul		Mesleki Eğitim	( )
9. Sınıf Yıl Sonu Başarı Ortalaması			
Mezun Olduğu İlköğretim Okulu		Diğer (varsa yazılacak)	

TERCİH DEĞERLENDİRME VE TAVSİYE PUANLAMA ÇİZELGESİ							
Öğrencinin 10. sınıfta gitmek istediği okul ve eğitim öğretim görmek istediği alanlar, **öğrenci ve velisi tarafından** tercih sırasına göre doldurularak, eğitim öğretim yılının ikinci dönemi bitmeden en az üç hafta önce tanıtım ve yönlendirme dersi öğretmenine teslim edilecektir.				Öğrenci ve velisinin 1. sütunda yaptığı tercihler; A, B, C sütunlarında adı geçen öğretmenlerce her okul ve alan için ayrı ayrı puan verilmek suretiyle değerlendirilecektir. Değerlendirmede öğrencinin isteği, ilgisi, yetenekleri, gelişim düzeyi, genel sağlık durumu, ilköğretim yönlendirme formu sonucu, tercih ettiği alanı destekleyen ortak derslerdeki başarı düzeyi, tanıtım ve yönlendirme dersinde aktif katıldığı konular göz önünde bulundurulacaktır. Sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmenince yapılacak değerlendirmede, 9. sınıf süresince mesleki rehberlik ile ilgili uygulanan anket sonuçları da göz önünde bulundurulacaktır. Söz konusu öğretmenler, tercihlerin öğrencinin ilgi ve yeteneğine uygunluğunu; **(20) HİÇ UYGUN DEĞİL, (40) UYGUN DEĞİL, (60) BİRAZ UYGUN, (80) UYGUN, (100) ÇOK UYGUN** şeklinde sayısal olarak puanlayacaklardır.			
Okul Tercih Sırası		Alan tercih Sırası		Sınıf rehber öğretmeninin değerlendirmesi (A)	Okul rehber öğretmeninin değerlendirmesi (*) (B)	Tanıtım ve yönlendirme dersi öğretmeninin değerlendirmesi (C)	Tercihlerine göre Alana Yöneltme Tavsiye Puanı (D)
Sıra	Tercih Edilen Okul adı	Alan Sırası	Alanın Adı	Puanlama her alan için ayrı yapılacaktır	Puanlama her alan için ayrı yapılacaktır	Puanlama her alan için ayrı yapılacaktır	D=(A+B+C) / 3
1.		**1.**					
		2.					
		3.					
		4.					
		5.					
2.		**1.**					
		2.					
		3.					
		4.					
		5.					
3		**1.**					
		2.					
		3.					
		4.					
		5.					

(*) Okul rehber öğretmeninin bulunmadığı durumlarda, A ve C sütunlarının ortalaması alınacaktır.

Sınıf Rehber Öğretmeni (Adı-Soyadı-İmzası) | Okul Rehber öğretmeni (Adı-Soyadı-İmzası) | Tanıtım ve Yönlendirme Dersi Öğretmeni (Adı-Soyadı-İmzası)

Bu Form, ikinci dönemin son haftası içerisinde, tanıtım ve yönlendirme dersi öğretmeni tarafından doldurulup ön kayıt formlarına aktarılarak öğrenci dosyasına konulmak üzere ilgili müdür yardımcısına teslim edilir.

Kontrol Edildi
Sorumlu Müdür Yardımcısı
(Adı-Soyadı-İmzası)

Ek-2

Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Yerleştirme Formu

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Kimlik ve Okul Bilgileri 9. Sınıf		**İlköğretim Bilgileri:**	
T.C. Kimlik No		Mezun Olduğu İlköğretim Okulu	
Adı Soyadı			
Sınıfı			
Kayıtlı Olduğu Okul		İlköğretim Okulu Diploma Puanı	
9. Sınıf Yıl Sonu Başarı Ortalaması			

TERCİH BİLDİRİM FORMU ve DEĞERLENDİRME TABLOSU

Okul Tercih Sırası		Alan Tercih Sırası		Alana Yöneltme Tavsiye Formu sonuçları (A)	9. Sınıf Yıl Sonu Başarı Puanı (B)	İlköğretim Okulu Diploma Puanı (C)	Alana Yerleştirme Puanı (D)
Sıra	Tercih Edilen Okulun Adı	Alan Sırası	Alan Adı	A=Alanlar için belirlenen Yöneltme Tavsiye Puanı x 0,50	B=Yıl Sonu Başarı Puanı x 0,30	C=İlköğretim Okulu Diploma Puanı x 0,20	D=A+B+C
1.		**1.**					
		2.					
		3.					
		4.					
		5.					
2.		**1.**					
		2.					
		3.					
		4.					
		5.					
3.		**1.**					
		2.					
		3.					
		4.					
		5.					

Tercihler tarafımızdan yapılmıştır.			Müdür yardımcısı
Öğrenci	Veli	Sınıf Rehber Öğretmeni	Adı Soyadı:
İmza	İmza	Adı soyadı - İmzası	İmza

…………………………………………………………………… Meslek Lisesi Müdürlüğüne

Velisi bulunduğum, yukarıda kimlik bilgileri yazılı bulunan öğrencimin tercihlerimiz doğrultusunda ön kaydının yapılması hususunu arz ederim.

Öğrenci Velisi :
Adı soyadı :…………………………………… …./…./200.
İkamet adresi :……………………………………
……………………………………………………... Velinin imzası
Telefon/Cep Telefonu:………………………………
E-posta : ……………………………………………………………………… **YERLEŞTİRME**

Tercih formuna göre yapılan değerlendirme sonuçları aşağıya çıkarılmıştır.	
Asıl Listede Kayıt Hakkı Kazanılan Alan ve Sırası	**Yedek Listede** Kayıt Hakkı Kazanılan Alan ve Sırası

Kontenjan Belirleme, Kayıt-Kabul ve Nakil Komisyonu Üyeleri
(Ad-Soyad-İmza)
………… …………….. …………….

ONAY
…./…./.200.
Okul Müdürü

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 158 Karar Tarihi : 08/08/2008
Konu : İlköğretim Halk Kültürü (8. Sınıf) Dersi Öğretim Programı

Bakanlığımız "Acil Eylem Planı"nda yer alan SP-13 tedbir maddesi gereği, "İlköğretim ve Orta Öğretim Düzeyinde Öğretim Programları Tasarımı Projesi" kapsamında, Başkanlığımızda kurulan Özel İhtisas Komisyonu tarafından hazırlanarak Kurulumuzda görüşülen **"İlköğretim Halk Kültürü (8. Sınıf) Dersi Öğretim Programı"**nın, **2008-2009** Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Derslerde ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı ve benzeri eğitim aracının kullanılmaması,
2. Sadece Öğretmenlerin kullanması amacıyla Bakanlıkça kılavuz kitap hazırlanarak dağıtımının yapılması, kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr.Muammer YILDIZ ÜYE
Halil AŞICI ÜYE	Dr.Vahap ÖZPOLAT ÜYE	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 167 Karar Tarihi : 25/08/2008
Konu : İlköğretim Türkçe (6, 7 ve 8. Sınıflar) Dersi Öğretim Programı'nın 8. Sınıf Öğretim Programında Değişiklik Yapılması

Kurulumuzun 30/06/2005 tarih ve 186 sayılı Kararı ile kabul edilen "İlköğretim Türkçe (6, 7 ve 8. Sınıflar) Dersi Öğretim Programı"nın 8. sınıf öğretim programında, 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre değişiklik yapılması kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr.Muammer YILDIZ ÜYE
Halil AŞICI ÜYE	Dr.Vahap ÖZPOLAT ÜYE	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

İLKÖĞRETİM TÜRKÇE DERSİ (6, 7, 8. SINIFLAR) ÖĞRETİM PROGRAMI'NDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Temel Dil Becerisi : Dinleme/izleme
Sınıf : 6,7,8

Sayfa No*	Düzeltilen Bölüm	Eski Hâli	Yeni Hâli
15	açıklama	Dinleme etkinlikleri 6, 7, 8. sınıf öğrencilerinin dikkat süresinin en fazla 10 dakika olduğu göz önünde bulundurularak düzenlenmelidir.	Açıklama ifadesi çıkarılmıştır.
19	açıklama	4. 2. Metin işlenişi sırasında yalnız dinlenenlerde geçen kelimelere değil, kelimenin kavram alanına giren diğer kelimelere de değinilir.	4. 2. Metin işlenişi sırasında yalnız dinlenenlerde geçen kelimelere değil, kelimenin kavram alanına giren diğer kelimelere de değinilir. Örneğin; metinde yat kelimesi geçiyorsa "gemi, tekne, kotra, sandal, yelkenli" gibi kelimelere de değinilerek aynı kavram alanına giren bu kelimeler arasındaki anlam farklılıkları da verilir.

Temel Dil Becerisi : Okuma
Sınıf : 6, 7, 8

Sayfa No*	Düzeltilen Bölüm	Eski Hâli	Yeni Hâli
27	açıklama	10.Kalıplaşmış cümle yapılarının kuruluş ve kullanım özelliklerini kavrar.	Kazanım ifadesi çıkarılmıştır.
27	kazanım	2. 10. Kalıplaşmış cümle yapılarında belli kuruluş ve kullanım özellikleri taşıyan "Ne kadar erken kalkarsan o kadar iyi olur.", "Şu sokak senin, bu sokak benim... Gez babam gez." gibi cümleler ele alınır. Öğrencinin kalıplaşmış cümle yapılarını kullanmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilir	Açıklama ifadesi çıkarılmıştır.
30	açıklama	4. 2. Metin işlenişi sırasında yalnız dinlenenlerde geçen kelimelere değil, kelimenin kavram alanına giren diğer kelimelere de değinilir.	4. 2. Metin işlenişi sırasında yalnız dinlenenlerde geçen kelimelere değil, kelimenin kavram alanına giren diğer kelimelere de değinilir. Örneğin; metinde yat kelimesi geçiyorsa "gemi, tekne, kotra, sandal, yelkenli" gibi kelimelere de değinilerek aynı kavram alanına giren bu kelimeler arasındaki anlam farklılıkları da verilir.

Temel Dil Becerisi **:** Yazma
Sınıf **:** 6

Sayfa No*	Düzeltilen Bölüm	Eski Hâli	Yeni Hâli
38	açıklama	➢ Ünsüz yumuşaması, ünsüz benzeşmesi ve ünlü düşmesine uğrayan kelimelerin, yazımı karıştırılan kelimelerin (hiçbir, hiçbir şey, herhangi bir, her şey vd.), soru eki mi'nin, bağlaç olan de ve ki'nin, kısaltmalar ve kısaltmalara getirilen eklerin yazımı	➢ Kalınlık-incelik uyumu, ünsüz benzeşmesi ve ünlü düşmesine uğrayan kelimelerin, yazımı karıştırılan kelimelerin (hiçbir, hiçbir şey, herhangi bir, her şey vd.), soru eki mi'nin, bağlaç olan de ve ki'nin, kısaltmalar ve kısaltmalara getirilen eklerin yazımı

Temel Dil Becerisi **:** Dil Bilgisi
Sınıf **:** 6

Sayfa No*	Düzeltilen Bölüm	Eski Hâli	Yeni Hâli
42	açıklama	2. 2. Düzeye uygun metinlerden hareketle zamirlerin hangi kelimenin, ifadenin yerine kullanıldığını belirlemeye yönelik çalışmalara ağırlık verilir. Zamirlerin bütün çeşitleri örneklendirilir, bunlardaki anlam özelliklerine değinilir ancak kişi, işaret, belirsizlik, soru zamiri adlandırmaları kullanılarak ayrıma gidilmez.	2. 2. Düzeye uygun metinlerden hareketle zamirlerin hangi kelimenin, ifadenin yerine kullanıldığını belirlemeye yönelik çalışmalara ağırlık verilir. Zamirlerin bütün çeşitleri örneklendirilir, bunlardaki anlam özelliklerine değinilir.
42	açıklama	2. 6. Sıfatların bütün çeşitleri örneklendirilir, bunlardaki anlam özelliklerine değinilir ancak niteleme ve belirtme sıfatları ayrımına, belirtme sıfatlarının çeşitlerine girilmez.	2. 2. Düzeye uygun metinlerden hareketle zamirlerin hangi kelimenin, ifadenin yerine kullanıldığını belirlemeye yönelik çalışmalara ağırlık verilir. Zamirlerin bütün çeşitleri örneklendirilir, bunlardaki anlam özelliklerine değinilir.

Temel Dil Becerisi **:** Dil Bilgisi
Sınıf **:** 67

Sayfa No*	Düzeltilen Bölüm	Eski Hâli	Yeni Hâli
43	açıklama		[!] Bütün dil bilgisi çalışmalarında, öğrencilerin edindikleri bilgileri, okudukları ve dinlediklerini anlamlandırmada kullanmalarına; konuşurken ve yazarken uygulamalarına ağırlık verilir.
43	açıklama	1. 6. İşlek örneklerden hareket edilir.	Açıklama ifadesi çıkarılmıştır.
43	açıklama	11. 7. Zarfların bütün çeşitleri örneklendirilir, bunlardaki anlam özelliklerine değinilir ancak durum, zaman, belirsizlik, soru, miktar zarfı adlandırmaları kullanılarak ayrıma gidilmez.	1. 7. Zarfların bütün çeşitleri örneklendirilir, bunlardaki anlam özelliklerine değinilir.

Temel Dil Becerisi : Dil Bilgisi
Sınıf : 8

Sayfa No*	Düzeltilen Bölüm	Eski Hâli	Yeni Hâli
48	**açıklama**		Bütün dil bilgisi çalışmalarında, öğrencilerin edindikleri bilgileri, okudukları ve dinlediklerini anlamlandırmada kullanmalarına; konuşurken ve yazarken uygulamalarına ağırlık verilir.
49	**açıklama**	2. 1. Yardımcı ögeler nesne (belirtili ve belirtisiz), yer tamlayıcısı, zarf tamlayıcısı olarak ele alınır. Belirtisiz nesnenin yüklemden hemen önce kullanıldığına dikkat çekilir.	2. 2. Yardımcı ögeler nesne (belirtili ve belirtisiz), yer tamlayıcısı, zarf tamlayıcısı olarak ele alınır. Belirtisiz nesnenin yüklemden hemen önce kullanıldığına dikkat çekilir.
49	**açıklama**	2. 5. İsim ve fiil cümlelerinin anlam ve kullanım özelliklerine dikkat çekilir.	Açıklama ifadesi çıkarılmıştır.
49	**açıklama**	2. 6. Kurallı ve devrik cümlelerin anlam ve kullanım özelliklerine dikkat çekilir.	[Açıklama ifadesi çıkarılmıştır.
49	**açıklama**	2. 9. Varsayım, ihtimal, karşılaştırma, öneri, onaylama, değerlendirme, tanımlama, beklenti, , kararsızlık vb. anlam özellikleri ele alınır.	2. 9. Olumlu, olumsuz cümleler ile varsayım, ihtimal, karşılaştırma, öneri, onaylama, değerlendirme, tanımlama, beklenti, , kararsızlık vb. anlam özellikleri ele alınır.

* Tabloda yer alan sayfa numaraları 2006 yılında basılan İlköğretim Türkçe Dersi Öğretim Programı ve Kılavuzu (6, 7, 8. Sınıflar)'na göre verilmiştir.
Programda yer alan kazanım ve kazanımlara ait açıklamalarla ilgili değişiklikler yukarıdaki tablolarda eski hâli ve yeni hâli ile birlikte yer almaktadır.
Ancak programda yer alan diğer bölümlere yönelik değişiklikler -programın içeriğini doğrudan etkilemediğinden- tabloda verilmeyip program metni üzerinde yapılmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 168 Karar Tarihi : 25/08/2008
Konu : İlköğretim Matematik (6, 7 ve 8. Sınıflar) Dersi Öğretim Programı'nın 8. Sınıf Öğretim Programında Değişiklik Yapılması

Kurulumuzun 30/06/2005 tarih ve 187 sayılı Kararı ile kabul edilen "İlköğretim Matematik (6, 7 ve 8. Sınıflar) Dersi Öğretim Programı"nın 8. sınıf öğretim programında, 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre değişiklik yapılması kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr.Muammer YILDIZ ÜYE
Halil AŞICI ÜYE	Dr.Vahap ÖZPOLAT ÜYE	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

İLKÖĞRETİM MATEMATİK DERSİ (8.SINIF) ÖĞRETİM PROGRAMINDA YAPILAN DÜZELTME VE DÜZENLEMELER

ÖĞRENME ALANI/ ALT ÖĞRENME ALANI	SAYFA NO	DÜZENLENEN BÖLÜM	ESKİ HALİ	YENİ HALİ
SAYILAR/ Üslü Sayılar	**302**	**Açıklamalar**	-	**Kazanım 1:** n doğal sayı, a≠0 olmak üzere $a^{-n} = \frac{1}{a^n}$ olduğu vurgulanır.
SAYILAR/ Kareköklü Sayılar	**304**	**2 Açıklamalar**	**Kazanım 1:** Karekök sembolü tanıtılır ve kullandırılır.	**Kazanım 1:** Karekök sembolü "$\sqrt{\ }$" olarak tanıtılır. Pozitif karekök sembolünün "$\sqrt{\ }$", negatif karekök sembolünün de "$-\sqrt{\ }$" olduğu vurgulanır.
SAYILAR/Gerçek Sayılar	**a306**	**Açıklamalar**	**Kazanım 1: Rasyonel Sayılar**	**Kazanım 1:** -
GEOMETRİ/ Üçgenler	**310**	**Açıklamalar**	**Kazanım 1:** -	**Kazanım 1:!] Atatürkçülük ile ilgili konular (Konu 1).**
	311	**Açıklamalar**	**Kazanım 5: Doğru, Doğru Parçası, Işın**	**Kazanım 5:** -
	312	**Açıklamalar**	**Kazanım 7: Oran ve Orantı**	Kazanım 7: -
GEOMETRİ/ Geometrik Cisimler	**316**	**Kazanım**	**Kazanım 1:** Üçgen prizmayı inşa eder, temel elemanlarını belirler ve yüzey açınımını çizer.	Kazanım 1: **Prizmayı inşa eder, temel elemanlarını belirler ve yüzey açınımını çizer.**
		Açıklamalar	**Kazanım 1:** Karşılıklı iki yüzde paralel ve eş olarak duran üçgenlerin, üçgen prizmanın "tabanları", üç dikdörtgensel bölgenin birleştirilmesi ile elde edilen yüzeyin ise "yanal yüzey" olduğu vurgulanır.	**Kazanım 1:** -
			Kazanım 1: Üçgen prizmanın yanal ayrıtlarının tabanlara dik veya eğik oluşuna göre sırayla dik veya eğik olduğu belirtilir.	**Kazanım 1:** Tabanların karşılıklı köşelerini birleştiren ayrıtlar tabanlara dik ise "dik prizma", eğik ise "eğik prizma" olduğu hatırlatılır.
			Kazanım 1: -	Dik veya eğik prizmaların karşılıklı paralel yüz çiftlerini (tabanlarına) göre isimlendirildikleri hatırlatılır.
	317	**Açıklamalar**	**Kazanım 2:** -	**Kazanım 2:** Piramitlerin tabanlarına göre isimlendirildikleri modellerle gösterilir.
	319	**Açıklamalar**	**Kazanım 5:** -	**Kazanım 5:** Dikdörtgen, kare, dik üçgenin dik kenarlarından biriyle ve yarım çemberin uçlarından geçen çap, çeyrek çemberin uçlarından geçen yarıçaplarından biri etrafında döndürülmesi ile oluşacak cisim veya yüzeylerle ilgili etkinlikler yaptırılır..

ÖĞRENME ALANI/ ALT ÖĞRENME ALANI	SAYFA NO	DÜZENLENEN BÖLÜM	ESKİ HALİ	YENİ HALİ
GEOMETRİ/ Geometrik Cisimler	321	Açıklamalar	**Kazanım 7:** [!]Etkinliklerde aşağıda görünümleri verilen çok küplüler seçilerek kullanılır. Çizimlerde kullanılan çok küplülerin kodları belirtilir -	**Kazanım 7:** [!]Etkinliklerde birli, ikili, üçlü, dörtlü ve beşli çok küplüler kullanılır. (program kitapçığı Ek-3). Kullanımda kolaylık sağlamak amacıyla şekiller harflerle eşleştirilmiştir
ÖLÇME/ Üçgenlerde Ölçme	331	Açıklamalar	**Kazanım 2:** [!]Karenin köşegeni, eşkenar üçgenin yüksekliği, küpün cisim köşegeni buldurulur.	**Kazanım 2:** [!] Karenin, dikdörtgenin köşegenleri; eşkenar, ikizkenar üçgenin yüksekliği; küpün cisim köşegeni buldurulur.
ÖLÇME/ Geometrik Cisimlerin Hacimleri	335	**Açıklamalar**	**Kazanım 3:** [!] Dik dairesel koni modeli oluşturulurken uygun ölçüler kullandırılır ve problem çözdürülür.	**Kazanım 3:** -.
OLASILIK VE İSTATİSTİK / Olasılık Çeşitleri	346	**Açıklamalar**	**Kazanım 1:** -	**Kazanım** 1: [!]Teorik olasılığın hesaplanmasında her bir çıktının eş olumlu olması gerektiği vurgulanır. [!]Deneme sayısı arttıkça deneysel olasılık değerinin, teorik olasılık değerine yaklaştığıyla ilgili çalışmalar yaptırılır.[!]Eğer deneydeki her bir çıktı eş olasılıklı değilse deneysel olasılıktan yararlanılır.
OLASILIK VE İSTATİSTİK / Araştırmalar İçin Soru Oluşturma ve Veri Toplama	"ARAŞTIRMALAR İÇİN SORU OLUŞTURMA VE VERİ TOPLAMA" ALT ÖĞRENME ALANI OLASILIK VE İSTATİSTİK ÖĞRENME ALANINDAN ÇIKARILMIŞTIR.			
OLASILIK VE İSTATİSTİK/ Tablo ve Grafikler	347	**Açıklamalar**	**Kazanım 1:** [!]Devlet İstatistik Enstitüsü vb. çeşitli kurum ve kuruluşların arşivlerinden yararlanılabilir.	**Kazanım 1:** [!]Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) vb. çeşitli kurum ve kuruluşların arşivlerinden yararlanılabilir
Açıklamalar OLASILIK VE İSTATİSTİK / Merkezi Eğilim ve Yayılma Ölçüleri	348	Açıklamalar	**Kazanım 1:** -	**Kazanım 1:** [!] Gruplar karşılaştırılırken açıklık, çeyrekler açıklığının doğru yorum yapılmasına olanak vermeyen veya yanlış yoruma yol açan verilerden yararlanarak standart sapmaya neden ihtiyaç duyulduğu hakkında tartışma yaptırılır. [!] Standard sapma formülü; $\sqrt{\frac{(P_1 - ORT)^2 + (P_2 - ORT)^2 + \ldots + (P_n - ORT)^2}{}}$ Kareköklü Sayılar
			Kazanım 1: [!] Açıklığın, çeyrek açıklığın, standart sapmanın yayılma ölçüsü olduğu vurgulanır. [!] Açıklık ve çeyrek açıklık hatırlatılır.	**Kazanım 1:** [!] Açıklığın, çeyrekler açıklığının, standart sapmanın yayılma ölçüsü olduğu vurgulanır. [!] Açıklık ve çeyrekler açıklığı hatırlatılır.

ÖĞRENME ALANI/ ALT ÖĞRENME ALANI	**SAYFA NO**	**DÜZENLENEN BÖLÜM**	**ESKİ HALİ**	**YENİ HALİ**
OLASILIK VE İSTATİSTİK / Merkezi Eğilim ve Yayılma Ölçüleri	349	Kazanım	**Kazanım 2:** İstatistiksel temsil biçimlerini, merkezî eğilim ölçülerini ve standart sapmayı kullanarak gerçek yaşam durumları için görüş oluşturur.	**Kazanım 2:** Uygun istatistiksel temsil biçimlerini, merkezî eğilim ölçülerini ve standart sapmayı kullanarak gerçek yaşam durumları için görüş oluşturur.
		Açıklamalar	**Kazanım 2:** -	**Kazanım 2:** Bir sorunla ilgili araştırma soruları üretilerek, uygun örneklem seçilerek veri toplatılmasına olanak sağlamalıdır. Girişimcilik (Kazanım 6)
CEBİR/ Örüntüler ve İlişkiler	354	**Açıklamalar**	**Kazanım 1:** Aritmetik ve geometrik dizinin ilişkisine "dizinin kuralı" denildiği, bu kuralın "n. terim ve genel terimin ifadesi" ile belirlendiği vurgulanır.	**Kazanım 1**: -
CEBİR/ Cebirsel İfadeler	357	**Açıklamalar**	Kazanım 3: -	**Kazanım 3:** Cebirsel ifadeler çarpanlara ayrılırken ortak çarpan parantezi, gruplandırma, özdeşlikler, üç terimlilerin çarpanlarına ayrılmasından yararlanılır.
CEBİR/ Denklemler	359	Açıklamalar	**Kazanım 1**: Oran ve Orantı	**Kazanım 1**: -
CEBİR/ Eşitsizlikler	364	**Açıklamalar**	**Kazanım 1**: -	**Kazanım 1**: Grafikteki doğrunun hangi durumlarda çözüm kümesine dahil olup olmadığı açıklanır.

- **8. sınıf Matematik dersi öğretim programında İlköğretim Matematik Programını Geliştirme Özel İhtisas Komisyonunun yaptığı değerlendirmeler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.**
- **Programda yer alan kazanımlar ile bu kazanımlara ilişkin açıklamalar bölümüne ait düzenlemeler, yukarıdaki tablolarda "eski hali" ve "yeni hali" biçiminde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.**
- **8. Sınıf Matematik Dersi Öğretim Programının bazı kazanımlarının etkinlik örnekleri geliştirilmiş ve programın giriş ve ekler bölümüne bazı açıklamalar eklenmiştir. Bu bölümlerde yapılan düzenlemeler tablolarda belirtilmemiş olup programın içeriğine doğrudan işlenmiştir.**
- **Tabloda yer alan sayfa numaraları programın 2008 yılında yapılan son düzenlemelere göre verilmiştir.**

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 169 Karar Tarihi : 25/08/2008
Konu : İlköğretim Fen ve Teknoloji (6, 7 ve 8. Sınıflar) Dersi Öğretim Programı'nın 8. Sınıf Öğretim Programında Değişiklik Yapılması

Kurulumuzun 30/06/2005 tarih ve 189 sayılı Kararı ile kabul edilen "İlköğretim Fen ve Teknoloji (6, 7 ve 8. Sınıflar) Dersi Öğretim Programı"nın 8. sınıf öğretim programında, 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre değişiklik yapılması kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr.Muammer YILDIZ ÜYE
Halil AŞICI ÜYE	Dr.Vahap ÖZPOLAT ÜYE	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

FEN VE TEKNOLOJİ DERSİ 8. SINIF ÖĞRETİM PROGRAMINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER

Öğrenme Alanı : Canlılar ve Hayat
Sınıf : 8
Ünite No : 1
Ünite Adı : Hücre Bölünmesi ve Kalıtım

Sayfa No	Düzeltilen Bölüm	Eski Hali	Yeni Hali
290	Açıklama	**1.3** Kromozom sayılarının hücre bölünmesinde aynen korunduğunu veya yarıya indiğini açıklamak için n ve 2n kavramları kullanılır.	——
292	Kazanım	2.8.Akraba evliliğinin sakıncaları ile ilgili bilgi toplar ve sunar (BSB-25, 27, 32). 2.9. Akraba evliliğinin olumsuz sonuçlarını yakın çevresiyle paylaşır ve tartışır (TD-3).	2.8. Akraba evliliğinin olumsuz sonuçlarını araştırır ve tartışır (BSB-25, 27, 32).
292	Kazanım	2.10. Genetik hastalıkların teşhis ve tedavisinde bilimsel ve teknolojik gelişmelerin etkisini araştırır ve sunar (BSB-25, 27, 32) (FTTÇ-5, 17, 30, 32) (TD-3).	2.9.Genetik hastalıkların teşhis ve tedavisinde bilimsel ve teknolojik gelişmelerin etkisine örnekler verir (BSB-25, 27, 32) (FTTÇ-5, 17, 30, 32) (TD-3).
293	Açıklama	**3.2** Mayozun evreleri isimlendirilmeden şekille verilir, *krossing-over* terimi yerine *parça değişimi* terimi kullanılır ve önemi vurgulanır.	**3.2** Mayozun evreleri isimlendirilmeden şekille verilir, “crossing-over” terimi yerine “parça değişimi” terimi kullanılır ve önemi vurgulanır.
295	Açıklama	**4.5** Mutasyonların bazen yararlı bazen de zararlı olabileceği vurgulanır.	——
296	Kazanım	5.2.Aynı yaşam alanında bulunan farklı organizmaların, neden benzer adaptasyonlar geliştirdiğini belirtir.	5.2.Aynı yaşam ortamında bulunan farklı organizmaların, neden benzer adaptasyonlar geliştirdiğini belirtir.

Öğrenme Alanı **:** Fizik Olaylar
Sınıf **:** 8
Ünite No **:** 2
Ünite Adı : Kuvvet ve Hareket

Sayfa No	Düzeltilen Bölüm	Eski Hali	Yeni Hali
306	Kazanım	1.7. Bir cisme etki eden kaldırma kuvvetinin büyüklüğünün, cismin daldırıldığı sıvının yoğunluğu ile ilişkisini araştırır.	1.7. Cisimlerin kütlesini ve hacmini ölçerek yoğunluklarını hesaplar.
306	Kazanım	1.8. Farklı yoğunluğa sahip sıvıların cisimlere uyguladığı kaldırma kuvvetini karşılaştırır ve sonuçları yorumlar (BSB-20).	.8. Bir cisme etki eden kaldırma kuvvetinin büyüklüğünün, cismin daldırıldığı sıvının yoğunluğu ile ilişkisini araştırır.
306	Kazanım	21.9.Gazların da cisimlere bir kaldırma kuvveti uyguladığını keşfeder.	1.9. Farklı yoğunluğa sahip sıvıların cisimlere uyguladığı kaldırma kuvvetini karşılaştırır ve sonuçları yorumlar (BSB-20).
306	Kazanım	1.10. Sıvıların ve gazların kaldırma kuvvetinin teknolojideki kullanımına örnekler verir ve bunların günlük hayattaki önemini belirtir (FTTÇ-5,6,7,9,10,17,28,29,30,31,33,34,36; TD-3).	1.10. Bir cismin yoğunluğu ile daldırıldığı sıvının yoğunluğunu karşılaştırarak yüzme ve batma olayları için bir genelleme yapar.
307	Kazanım	2.3. Denge durumunda, yüzen bir cisme etki eden kaldırma kuvvetinin cismin ağırlığına eşit olduğunu fark eder (BSB-16).	1.11. Denge durumunda, yüzen bir cisme etki eden kaldırma kuvvetinin cismin ağırlığına eşit olduğunu fark eder (BSB-16).
307	Kazanım	2.4. Batan bir cisme etki eden kaldırma kuvvetinin, cismin ağırlığından daha küçük olduğunu fark eder (BSB-1).	.12. Batan bir cisme etki eden kaldırma kuvvetinin, cismin ağırlığından daha küçük olduğunu fark eder (BSB-1).
307	Kazanım	22.5.Bir cisme etki eden kaldırma kuvvetinin, cismin yer değiştirdiği sıvının ağırlığına eşit büyüklükte ve yukarı yönde olduğunu keşfeder (BSB-1,16,22,23,24,32).	1.13. Bir cisme etki eden kaldırma kuvvetinin, cismin yer değiştirdiği sıvının ağırlığına eşit büyüklükte ve yukarı yönde olduğunu keşfeder (BSB-1,16,22,23,24,32).
307	Kazanım	2.1 Cisimlerin kütlesini ve hacmini ölçerek yoğunluklarını hesaplar	1.14.Gazların da cisimlere bir kaldırma kuvveti uyguladığını keşfeder.
307	Kazanım	2.2 Bir cismin yoğunluğu ile daldırıldığı sıvının yoğunluğunu karşılaştırarak yüzme ve batma olayları için bir genelleme yapar.	1.15 Sıvıların ve gazların kaldırma kuvvetinin teknolojideki kullanımına örnekler verir ve bunların günlük hayattaki önemini belirtir (FTTÇ-5,6,7,9,10,17,28,29,30,31,33,34,36; TD-3).
307	Kazanım	2.1 4.sınıf “Maddeyi Tanıyalım” ve 5. sınıf “Maddenin Değişimi ve Tanınması” üniteleri ile ilişkilendirilir.	1.7. 4.sınıf “Maddeyi Tanıyalım” ve 5. sınıf “Maddenin Değişimi ve Tanınması” üniteleri ile ilişkilendirilir.
307	Açıklama	2.1 Yoğunluk birimi olarak kg/m^3 ve g/cm^3 kullanılmalıdır.	1.7. Yoğunluk birimi olarak kg/m^3 ve g/cm^3 kullanılmalıdır.
307	Açıklama	2.1 Katıların ve sıvıların yoğunlukları ile ilgili hesaplamalar yapılmalıdır.	1.7. Katıların ve sıvıların yoğunlukları ile ilgili hesaplamalar yapılmalıdır.

307	**Açıklama**	[!] 2.3 Denge durumu, bir cismin sıvı içinde askıda kalması veya cismin bir kısmının sıvı içinde bir kısmınınsa dışarıda kalmasıdır.	[!] 1.11.Denge durumu, bir cismin sıvı içinde askıda kalması veya cismin bir kısmının sıvı içinde bir kısmınınsa dışarıda kalmasıdır.
307	**Açıklama**	⇤⇥ 2.5 Arşimet ilkesi ile ilgili matematiksel bağıntılar verilmemelidir.	⇤⇥ 1.13 Arşimet ilkesi ile ilgili matematiksel bağıntılar verilmemelidir.
308	**Kazanım**	3.3 Basınca sebep olan kuvvetin çeşitli etkenlerden kaynaklanabileceğini fark eder.	3.3 Sıvıların ve gazların basıncının bağlı olduğu faktörleri ifade eder.
308	**Kazanım**	3.4 Sıvıların ve gazların, basıncı, her yönde aynı büyüklükte ilettiğini keşfeder (BSB-1,16,22,23,24).	3.4 Basınca sebep olan kuvvetin çeşitli etkenlerden kaynaklanabileceğini fark eder.
308	**Kazanım**	3.5 Sıvıların ve gazların, basıncı iletme özelliklerinin teknolojideki kullanım alanlarını araştırır.	3.5 Sıvıların ve gazların, basıncı, her yönde aynı büyüklükte ilettiğini keşfeder (BSB-1,16,22,23,24).
308	**Kazanım**	3.6 Basınca sebep olan kuvvetin çeşitli etkenlerden kaynaklanabileceğini fark eder.	3.6 Sıvıların ve gazların, basıncı iletme özelliklerinin teknolojideki kullanım alanlarını araştırır
308	**Kazanım**	———	3.7 Sıvıların ve gazların, basıncı iletme özelliklerinin teknolojideki kullanım alanlarını araştırır
308	**Açıklama**	———	⇤⇥ 3.3 Gazların basıncında sıcaklık ve hacim değişimine girilmeyecek,basınç sabit sıcaklık ve hacim alınarak açıklanacaktır..
308	**Açıklama**	⇤⇥ **3.3** Bu etkenlere örnek olarak gaz moleküllerinin hareketi ve ağırlıktan bahsedilir.	⇤⇥3.4 Sıvılarda basıncın ağırlıktan,kapalı kaplardaki gazlarda ise ağırlıktan ziyade molekül hareketinden kaynaklandığı vurgulanır.

Sınıf : 8
Ünite No : 3
Ünite Adı : Maddenin Yapısı ve Özellikleri

Sayfa No	Düzeltilen Bölüm	Eski Hali	Yeni Hali
314	Açıklama	_______	[!] Bu ünite boyunca, atom yapısı ile bağlar ve element özellikleri arasında ilişki kurulurken, gerçek elementlerin gerçek sembolleri esas alınacak, X, Y, Z, Q gibi gerçek olmayan semboller kullanılmayacaktır.
314	Açıklama	[!] Öğrenciler, kendi periyodik tablolarını hazırlarken sadece ilk 20 elementi kullanır; karşılaştırma yaparken, periyodik tablonun tamamının ilgili kısmı ile karşılaştırır.	[!] **1.1-1.4** Öğrenciler, kendi periyodik tablolarını hazırlarken sadece ilk 20 elementi kullanır; periyodik sistemde genel eğilimleri incelerken ise tablonun tamamı esas alınır.
314	Açıklama	[[!] Benzer özellikler aranırken, fiziksel hâl, sertlik, yumuşaklık, iletkenlik, kararlılık, iyon yükü vb. özellikler kullanılır.	1[!] **1.1-1.3** Benzer özellikler aranırken, fiziksel hâl, sertlik, yumuşaklık, iletkenlik, kararlılık, ışık geçirgenliği, tel/levha hâline gelebilme ve iyon yükü özellikleri kullanılır.
314	Açıklama	[!] Elementlerin toplam sayısı ve doğal elementlerin sayısı verilirken kesin rakamlar kullanmaktan kaçınılmalıdır. Çünkü yeni elementler bulunabileceği gibi, bazı elementlerin (meselâ 112 atom numaralı elementin) bulunup bulunmadığı da tartışmalı bir konudur. Ayrıca radon gibi bazı radyoaktif elementler, kimilerine göre doğada vardır; kimilerine göre yoktur.	1[!] **1.1-1.4** Elementlerin toplam sayısı ve doğal elementlerin sayısı verilirken kesin rakamlar kullanmaktan kaçınılmalıdır. Çünkü yeni elementler bulunabileceği gibi, bazı elementlerin (meselâ 112 atom numaralı elementin) bulunup bulunmadığı da tartışmalı bir konudur. Ayrıca radon gibi bazı radyoaktif elementler, kimilerine göre doğada vardır; kimilerine göre yoktur.
314	Açıklama	[!] **13** Metal, ametal ve yarı metal sınıfı elementler, görünüm, elektriksel iletkenlik ve iletkenliğin sıcaklık ile değişimi, fiziksel hâl ve haddelenme özelliği temelinde açıklanacaktır. Metalik ve ametalik özellikler bu düzeyde erken sayılabilir kavramlardır	**13** Metal, ametal ve yarı metal sınıfı elementler, görünüm, elektriksel iletkenlik ve iletkenliğin sıcaklık ile değişimi, fiziksel hâl ve haddelenme özelliği temelinde açıklanacaktır. Metalik ve ametalik özelliklerin karşılaştırılmasında iyonlaşma enerjisi, elektron ilgisi kavramları kullanılmayacaktır.
315	Açıklama	6. sınıf " Maddenin Tanecikli Yapısı" ünitesi ile ilişkilendirilir.	**2.1-2.5** 6. sınıf " Maddenin Tanecikli Yapısı" ünitesi ile ilişkilendirilir.
315	Açıklama	**22** Sadece 1, 2, 7 ve 8. grup elementleri, bu kazanım için yeterlidir.	**2.2** Sadece 1A, 2A, 7A ve 8A (1, 2, 17 ve 18.) grubu elementleri, bu kazanım için yeterlidir.
315	Açıklama	İki atomun yakın (kısmen iç içe girmiş veya dokunur durumda) durmasının bir bağlanma sonucu olduğu fikri, 6. sınıftan itibaren öğrencinin karşılaştığı bir olgudur. Burada, 7. sınıftaki atom modelleri de kullanılarak bağın oluş sebebine ağırlık verilir.	**2.3-2.4** İki atomun yakın (kısmen iç içe girmiş veya dokunur durumda) durmasının bir bağlanma sonucu olduğu fikri, 6. sınıftan itibaren öğrencinin karşılaştığı bir olgudur. Burada, 7. sınıftaki atom modelleri de kullanılarak bağın oluş sebebine ağırlık verilir.
315	Açıklama	⇥ Metalik bağlar ve moleküller arası bağlar, bu düzey için erken olacağı düşüncesi ile kapsam dışında bırakılmıştır.	⇥ **2.3-2.4** Metalik bağlar ve moleküller arası bağlar, bu düzey için erken olacağı düşüncesi ile kapsam dışında bırakılmıştır.
315	Açıklama	[!] **2.3** Bu düzeyde, iki atomun elektron ortaklaşarak *oktet* tamamlayabileceğini ve bunun bağlanmaya yol açtığını belirtmek yeterlidir	**2.4** Bu düzeyde, iki atomun elektron ortaklaşarak *oktet* tamamlayabileceğini ve bunun bağlanmaya yol açtığını belirtmek yeterlidir.

Sayfa No	Düzeltilen Bölüm	Eski Hali	Yeni Hali
315	**Açıklama**	____	**]13⇤⇥ 2.4** Bu düzeyde çoklu bağlara girilmeyecektir.
316	**Açıklama**	____	**⟲[!] 3.1-3.2** İyonik bileşiklerin formülleri yükler kullanılarak mantıki bir temele dayandırılacak; bu bileşiklerin örgü yapılı olmaları nedeniyle formüllerinin (“en basit formül”) sadece bir oran belirttiği vurgulanacak; kovalent bileşiklerin formüllerinin gerçek bir molekülü temsil ettiği (“molekül formülü olduğu”) belirtilecek, ancak kovalent molekül formüllerinin dayandığı mantığa girilmeyecektir.
316	**Açıklama**	**[!]** Kimyasal bir tepkime olduğunu gösteren belirtilerden ısı çıkışı, gaz çıkışı, renk değişimi ve çökelek oluşumu için örnek tepkimeler verilecektir.	**[!] [!] 3.3** Kimyasal bir tepkime olduğunu gösteren belirtilerden ısı çıkışı, gaz çıkışı, renk değişimi ve çökelek oluşumu için örnek tepkimeler verilecektir.
316	**Kazanım**	**3.7. [!]** Yanma tepkimelerini tanımlayarak basit yanma tepkimelerini formüllerle gösterir (BSB-30, 31).	**23.7**.Yanma tepkimelerini tanımlayarak basit yanma tepkimelerinin denklemlerini yazar (BSB-30, 31).
318	**Açıklama**	**⇤[!] 4.8** Tankerlerle taşınan sülfürik asit ve sud-kostik gibi sanayi ara ürünlerinin trafikte ciddî bir tehlike oluşturdukları belirtilir.	**[!]4.9** Tankerlerle taşınan sülfürik asit ve sud-kostik gibi sanayi ara ürünlerinin trafikte ciddî bir tehlike oluşturdukları belirtilir.

Öğrenme Alanı : Madde ve Değişim
Sınıf : 8
Ünite No : 5
Ünite Adı : Maddenin Hâlleri ve Isı

Sayfa No	Düzeltilen Bölüm	Eski Hali	Yeni Hali
342	**Kazanım**	**1.5.** Bir kova kaynar su ve bir bardak kaynar suyun sıcaklıklarını ve kaynatmak için gerekli ısı miktarlarını tahmin ederek karşılaştırır (BSB-5, 6).	———
342	**Kazanım**	Bir kova soğuk su ve bir bardak ılık suyun sıcaklıklarını ve aldıkları ısı miktarlarını tahmin ederek karşılaştırır (BSB-5, 6).	———
342	**Açıklama**	[!] Sıcaklığın, molekül başına ortalama enerjinin bir göstergesi olduğu fakat bizzat enerji olmadığı vurgusu önemlidir.	[!] **1.4** Sıcaklığın, molekül başına ortalama enerjinin bir göstergesi olduğu fakat bizzat enerji olmadığı vurgusu önemlidir.
342	**Açıklama**	[!] **1.4** Isı alan maddelerin moleküllerinin hareket hızının arttığı vurgulanır; alınan-verilen ısının madde miktarı (molekül sayısı) ile de ilgili olduğu özellikle belirtilir.	———
343	**Açıklama**	6. sınıftaki “Madde ve Isı” ünitesi ile ilişkilendirilir.	**1.6** 6. sınıftaki “Madde ve Isı” ünitesi ile ilişkilendirilir.
343	**Açıklama**	⇤⇥ °C dışındaki sıcaklık skalaları kullanımdan kalkma eğiliminde olduğu için düşünülmemiştir.	⇤⇥ **1.6** °C dışındaki sıcaklık skalaları kullanımdan kalkma eğiliminde olduğu için kapsam dışında tutulmuştur.

Sayfa No	Düzeltilen Bölüm	Eski Hali	Yeni Hali
344	Açıklama	5.sınıf " Maddenin Değişimi ve Tanınması", 6. sınıf "Madde ve Isı" üniteleri ile ilişkilendirilir.	**21.; 2.2** 5.sınıf " Maddenin Değişimi ve Tanınması", 6. sınıf "Madde ve Isı" üniteleri ile ilişkilendirilir.
344	Açıklama	**???** Alınan-verilen ısı, aslında moleküllerin hareket hızından çok, kinetik enerjileri ile ilişkilidir. Molekül boyutları farklı iki maddeden, büyük moleküllü olanın, küçük moleküllüye göre daha sıcak olduğu hâlde, molekül hızı daha yavaş olabilir. Isı miktarı-hareket hızı ilişkisi kurulurken aynı maddenin molekülleri üzerinde konuşmak, kavram yanılgısına yol açmaması için alınabilecek bir tedbirdir.	**??? 2.2.**Alınan-verilen ısı, aslında moleküllerin hareket hızından çok, kinetik enerjileri ile ilişkilidir. Molekül boyutları farklı iki maddeden, büyük moleküllü olanın, küçük moleküllüye göre daha sıcak olduğu hâlde, molekül hızı daha yavaş olabilir. Isı miktarı-hareket hızı ilişkisi kurulurken aynı maddenin molekülleri üzerinde konuşmak, kavram yanılgısına yol açmaması için alınabilecek bir tedbirdir.
344	Açıklama	[!] "*Isı*" kavramı, fizikçilerce en az üç asırdır kullanılmaktadır. Ancak bir enerji olduğu, 19. yy'ın ikinci yarısında Joule tarafından gösterilmiş, daha sonra alınıp verilen ısının aslında moleküllerin enerjileri olduğu fark edilmiştir. Isı için ayrı bir birim (kalori) tanımlanması da Joule'den önce yerleşmiş bir gelenektir.	[!] **22** "*Isı*" kavramı, fizikçilerce en az üç asırdır kullanılmaktadır. Ancak bir enerji olduğu, 19. yy'ın ikinci yarısında Joule tarafından gösterilmiş, daha sonra alınıp verilen ısının aslında moleküllerin enerjileri olduğu fark edilmiştir. Isı için ayrı bir birim (kalori) tanımlanması da Joule'den önce yerleşmiş bir gelenek olup bu gelenek giderek terk edilmektedir..
344	Açıklama	Alkol ısıtılırken öğrencilerin dikkatli olmaları konusunda uyarılır.	[!]**23;24**Alkol ısıtılırken öğrenciler, dikkatli olmaları konusunda uyarılır.
344	Açıklama	[!] Isının bir enerji türü olduğu hâlde uzun zaman ayrı bir birim ile ifade edilmesi ve sıcaklık ile karıştırılması, kısmen, ısı için verilen Joule öncesi tanımdan kaynaklanmaktadır. Isı için ayrıca kullanılan kalori birimi hâlâ terk edilmiş değildir.	______
344	Açıklama	**[!]** **2.5** 1 kalori=4,18 joule dönüşüm ilişkisi verilir. Ancak uluslararası birimler sisteminde öz ısı biriminin J/g^{o}C olduğu belirtilir. 5. sınıf "Maddenin Değişimi ve Tanınması"ünitesi ile ilişkilendirilir.	**2.5** 1 kalori=4,18 joule dönüşüm ilişkisi verilir. Öz ısı birimi olarak J/g^{o}C kullanılır 5. sınıf "Maddenin Değişimi ve Tanınması"ünitesi ile ilişkilendirilir
344	Açıklama	**[!] 2.4** Maddelerin aldığı-verdiği ısı miktarının kütle (kazanım 1.2) ve maddenin cinsine (kazanım 2.4) bağlı olacağı irdelenir; Q=m×C×□ t bağıntısı daha sonraki sınıflara(lise fizik) bırakılmıştır.	**[!] 2.4** Maddelerin aldığı-verdiği ısı miktarının kütle (kazanım 1.2) ve maddenin cinsine (kazanım 2.4) bağlı olacağı irdelenir; Q=m×C×□ t bağıntısı daha sonraki sınıflara(lise) bırakılmıştır.
345	Açıklama	6. sınıf " Maddenin Tanecikli Yapısı" ünitesi ile ilişkilendirilir.	**3.1- 3.4** 6. sınıf **"** Maddenin Tanecikli Yapısı**"** ünitesi ile ilişkilendirilir.
348	Açıklama	[!] (-100C) –(+3600C) aralığındaki cıvalı termometre kullanılır.	**3.1- 3.4** 6. sınıf **"** Maddenin Tanecikli Yapısı**"** ünitesi ile ilişkilendirilir.
348	Açıklama	**6.1 ve 6.2** kazanımları, Matematik dersi "Araştırmalar İçin Soru Oluşturma ve Veri Toplama" alt öğrenme alanı kazanım 1 ile ilişkilendirilir.	_______

Öğrenme Alanı : Canlılar ve Hayat
Sınıf : 8
Ünite No : 6
Ünite Adı : Canlılar ve Enerji İlişkileri

Sayfa No	Düzeltilen Bölüm	Eski Hali	Yeni Hali
354	**Açıklama**	! **1.5** Fotosentezin kimyasal denklemi verilmez.	_______
355	**Açıklama**	⇤⇥ **1.17** Madde döngüleri olarak su, karbondioksit, azot ve oksijen döngüleri basit şemalarla verilecektir.	⇤⇥ **1.17** Madde döngüleri olarak su, karbon, azot ve oksijen döngüleri basit şemalarla verilecektir.
355	**Açıklama**	! **1.12** Oksijenli ve oksijensiz solunumun kimyasal denklemi verilmez.	_______
356	**Kazanım**	2.3.Yenilenebilir ve yenilenemez enerji kaynakları kullanmanın önemini vurgular (FTTÇ – 24).	2.3.Yenilenebilir enerji kaynakları kullanmanın önemini vurgular (FTTÇ – 24).
356	**Açıklama**	! **2.2** Yenilenebilir ve yenilenemez enerji kaynaklarının bir tanesinin kullanımına ilişkin araştırma yapar ve sunar	_______
356	**Açıklama**	! **2.3** Yenilenebilir ve yenilenemez enerji kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanır.	_______
356	**Açıklama**	⇤⇥ **2.5; 2.6** Güneş, rüzgâr, su, dalga, jeotermal enerji ve biomas yenilenebilir (alternatif) enerji kaynaklarına örnek olarak verilebilir.	⇤⇥ **2.1.** Güneş, rüzgâr, su, dalga, jeotermal enerji ve biyokütle yenilenebilir (alternatif) enerji kaynaklarına örnek olarak verilebilir.

Notlar:

1.Bu tablolarda yer alan değişiklikler kazanımlar ve açıklamalarda yapılan değişiklikleri içermektedir. Kavram Haritaları, Etkinlik Örnekleri, Önerilen Öğretim ve Değerlendirme Etkinlikleri ve Ara Disiplin Kazanımları ile ilgili değişiklikler program nüshası üzerinde yapılmıştır.

2. Belirtilen sayfa numaraları 6, 7, ve 8. sınıflar Fen ve Teknoloji Dersi Öğretim Programı ve Kılavuzu Taslak Basım 2005 nüshasına aittir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 180 Karar Tarihi : 04/09/2008
Konu : Ortaöğretim Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi
Dersi Öğretim Programı

Başkanlığımız Tarih Dersi Öğretim Programlarını Hazırlama ve Geliştirme Komisyonunca hazırlanarak Kurulumuzda görüşülen, **Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi Dersi Öğretim Programı**nın 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren uygulamak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Ders Kitabı ve öğretmen kılavuz kitabı hazırlanması,
2. Hazırlanan baskıya hazır nüshaların incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvuruların 27/02/2009 tarihinde yapılması ve bunlardan 29/05/2009 Cuma günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin duyurusunun 2009 Yılının Mayıs ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde yapılması kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr.Muammer YILDIZ ÜYE
Halil AŞICI ÜYE	Dr.Vahap ÖZPOLAT ÜYE	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 182 Karar Tarihi : 04/09/2008
Konu : Meteoroloji, Tarım Teknolojileri, Hayvan Sağlığı, Laboratuvar Hizmetleri, Harita – Tapu - Kadastro, Adalet, Aile ve Tüketici Bilimleri, Sağlık Alanlarına Ait Çerçeve Öğretim Programları

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 24/06/2008 tarih ve 2999, 3001, 3003, 3004 sayılı yazılarıyla teklif edilen Meteoroloji, Tarım Teknolojileri, Hayvan Sağlığı, Laboratuvar Hizmetleri Harita- Tapu – Kadastro Alanları; Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 18/06/2008 tarih ve 2500 sayılı yazılarıyla teklif edilen Aile ve Tüketici Bilimleri Alanı; Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünün 19/06/2008 tarih ve 2546 sayılı yazılarıyla teklif edilen Adalet Alanı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının 03/07/2008 tarih ve 5949 sayılı yazılarıyla teklif edilen Sağlık Alanı Çerçeve Öğretim Programları Kurlumuzda görüşülerek 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere ekli örneklerine göre kubulü,

Söz konusu programlardan Meteoroloji, Tarım Teknolojileri, Hayvan Sağlığı, Laboratuvar Hizmetleri, Harita – Tapu – Kadastro, Adalet Alanlarına Ait Çerçeve Öğretim Programları'nın 10. sınıflardan; Sağlık, Aile ve Tüketici Bilimleri Alanlarına Ait Çerçeve Öğretim Programları'nın 9. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulanması,

Kurulumuzun 23/10/2007 tarih ve 176 sayılı, 23/10/2007 sayılı, 15/10/2007 tarih ve 174 sayılı, 09/07/2007 tarih ve 133 sayılı, 15.09.2006 tarih ve 363 sayılı, 14/09/2006 tarih ve 356 sayılı, 14/09/2006 tarih ve 357 sayılı, 14/09/2006 tarih ve 358 sayılı, 24/10/2005 tarih ve 345 sayılı, 27/09/2005 tarih ve 328 sayılı, 07/09/2005 tarih ve 326 sayılı, 10/09/2004 tarih ve 138 sayılı, 20/09/2007 tarih ve 156 sayılı (hemşirelik bölümü hariç) Kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan Haftalık Ders Çizelgeleri ile Öğretim Programları'nın 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren kademeli olarak uygulamadan kaldırılması kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr.Muammer YILDIZ ÜYE
Halil AŞICI ÜYE	Dr.Vahap ÖZPOLAT ÜYE	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

ADALET MESLEK LİSELERİ ADALET ALANI
(ZABIT KÂTİPLİĞİ, İNFAZ VE KORUMA DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X.	XI.	XII
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-	-	-
		FİZİK	2	-	-	-
		KİMYA	2	-	-	-
		BİYOLOJİ	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3	-	-
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2			
		TOPLAM	**29**	**14**	**8**	**3**
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MATEMATİK	-	3	-	-
		MESLEKİ GELİŞİM	-	-	2	-
		İŞ ORGANİZASYONU	-	2	-	-
		İLETİŞİM	-	2	-	-
		DOSYALAMA VE ARŞİVLEME	-	2	-	-
		BİLGİSAYARDA YAZI	-	4	-	-
		BİLGİSAYAR PROGRAMLARI	-	4	-	-
		*TEMEL HUKUK	-	3	-	-
		KAMU HUKUKU VE ÖZEL HUKUK	-	-	4	-
		TİCARİ BELGELER	-	-	2	-
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	16	28
		KOMİSYON YAZI İŞLERİ				
		HUKUK MAHKEMELERİ YAZI İŞLERİ				
		CEZA MAHKEMELERİ YAZI İŞLERİ				
		YÜKSEK YARGI YAZI İŞLERİ				
		İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİ YAZI İŞLERİ				
		*CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI YAZI İŞLERİ				
		BÖLGE MAHKEMELERİ YAZI İŞLERİ				
		TAKİP HUKUKU				
		HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU İŞLEMLERİ				
		HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU PSİKOLOJİSİ				
		*CEZA İNFAZ KURUMU GÜVENLİĞİ				
		CEZA İNFAZ KURUMU ULUSAL YARGI AĞI				
		GENEL HİZMETLER				
		BİLGİSAYARDA HIZLI YAZI				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**28**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**2**	**3**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**35**	**35**	**35**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU ADALET MESLEK LİSELERİ ADALET ALANI
(ZABIT KÂTİPLİĞİ, İNFAZ VE KORUMA DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-	-	-
		FİZİK	2	-	-	-
		KİMYA	2	-	-	-
		BİYOLOJİ	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	**ALAN ORTAK DERSLERİ**	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MATEMATİK	-	3	-	-
		MESLEKİ GELİŞİM	-	-	2	-
		İŞ ORGANİZASYONU	-	2	-	-
		İLETİŞİM	-	2	-	-
		DOSYALAMA VE ARŞİVLEME	-	2	-	-
		BİLGİSAYARDA YAZI	-	4	-	-
		BİLGİSAYAR PROGRAMLARI	-	4	-	-
		*TEMEL HUKUK	-	3	-	-
		KAMU HUKUKU VE ÖZEL HUKUK	-	-	4	-
		TİCARİ BELGELER	-	-	2	-
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	16	28
		KOMİSYON YAZI İŞLERİ				
		HUKUK MAHKEMELERİ YAZI İŞLERİ				
		CEZA MAHKEMELERİ YAZI İŞLERİ				
		YÜKSEK YARGI YAZI İŞLERİ				
		İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİ YAZI İŞLERİ				
		*CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI YAZI İŞLERİ				
		BÖLGE MAHKEMELERİ YAZI İŞLERİ				
		TAKİP HUKUKU				
		HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU İŞLEMLERİ				
		HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU PSİKOLOJİSİ				
		*CEZA İNFAZ KURUMU GÜVENLİĞİ				
		CEZA İNFAZ KURUMU ULUSAL YARGI AĞI				
		GENEL HİZMETLER				
		BİLGİSAYARDA HIZLI YAZI				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**28**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**4**	**3**	**4**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

MESLEK LİSELERİ AİLE VE TÜKETİCİ BİLİMLERİ ALANI
(ÇEVRE HİZMETLERİ, TÜKETİCİ HİZMETLERİ, SOSYAL HİZMETLER, EV VE AİLE HİZMETLERİ DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-	-	-
		FİZİK	2	-	-	-
		KİMYA	2	-	-	-
		BİYOLOJİ	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3	-	-
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**8**	**3**
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MATEMATİK	-	3	-	-
		MESLEKİ GELİŞİM	-	2	-	-
		BİLGİSAYARDA OFİS PROGRAMLARI	-	4	-	-
		İLETİŞİM	-	2	-	-
		BESLENME	-	4	-	-
		*AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ	-	5	-	-
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ HAVA KİRLİLİĞİ SU KİRLİLİĞİ TOPRAK KİRLİLİĞİ GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ *YAŞADIĞIMIZ ÇEVRE RADYASYON GERİ DÖNÜŞÜMLÜ AMBALAJLAR ATIKLAR ÜRÜN İADE HİZMETLERİ TÜKETİCİ HİZMETLERİ *TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI REKLAM AMBALAJ VE PAKETLEME MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ MEKÂN DÜZENLEME BÜRO HİZMETLERİ DOSYALAMA VE ARŞİVLEME ÜRÜN SATIŞI AİLE İLİŞKİLERİ *SOSYAL KURUMLARDA ÇOCUK HİZMETLERİ ZARARLI ALIŞKANLIKLARDAN KORUNMA ÇOCUK BESLENMESİ ETKİNLİKLER AİLE BÜTÇESİ UYUM PROBLEMLERİ BAKIM VE DESTEK HİZMETLERİ KONUTTA GÜVENLİK KONUT EDİNME VE DÜZENLEME *EV HİZMETLERİ YEMEK HAZIRLAMA HAMUR İŞLERİ SERVİS TEMEL HUKUK İLETİŞİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ DRAMA İLK YARDIM TEMEL SANAT EĞİTİMİ MESLEKİ YABANCI DİL	-	-	24	29
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**29**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**2**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**35**	**35**	**35**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU MESLEK LİSELERİ AİLE VE TÜKETİCİ BİLİMLERİ ALANI
(ÇEVRE HİZMETLERİ, TÜKETİCİ HİZMETLERİ, SOSYAL HİZMETLER, EV VE AİLE HİZMETLERİ DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-	-	-
		FİZİK	2	-	-	-
		KİMYA	2	-	-	-
		BİYOLOJİ	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MATEMATİK	-	3	-	-
		MESLEKİ GELİŞİM	-	2	-	-
		BİLGİSAYARDA OFİS PROGRAMLARI	-	4	-	-
		İLETİŞİM	-	2	-	-
		BESLENME	-	4	-	-
		*AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ	-	6	-	-
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	27	30
		HAVA KİRLİLİĞİ				
		SU KİRLİLİĞİ				
		TOPRAK KİRLİLİĞİ				
		GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ				
		*YAŞADIĞIMIZ ÇEVRE				
		RADYASYON				
		GERİ DÖNÜŞÜMLÜ AMBALAJLAR				
		ATIKLAR				
		ÜRÜN İADE HİZMETLERİ				
		TÜKETİCİ HİZMETLERİ				
		*TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI				
		REKLAM				
		AMBALAJ VE PAKETLEME				
		MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ				
		MEKÂN DÜZENLEME				
		BÜRO HİZMETLERİ				
		DOSYALAMA VE ARŞİVLEME				
		ÜRÜN SATIŞI				
		AİLE İLİŞKİLERİ				
		*SOSYAL KURUMLARDA ÇOCUK HİZMETLERİ				
		ZARARLI ALIŞKANLIKLARDAN KORUNMA				
		ÇOCUK BESLENMESİ				
		ETKİNLİKLER				
		AİLE BÜTÇESİ				
		UYUM PROBLEMLERİ				
		BAKIM VE DESTEK HİZMETLERİ				
		KONUTTA GÜVENLİK				
		KONUT EDİNME VE DÜZENLEME				
		*EV HİZMETLERİ				
		YEMEK HAZIRLAMA				
		HAMUR İŞLERİ				
		SERVİS				
		TEMEL HUKUK				
		İLETİŞİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ				
		DRAMA				
		İLK YARDIM				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

TEKNİK LİSELER AİLE VE TÜKETİCİ BİLİMLERİ ALANI
(ÇEVRE HİZMETLERİ, TÜKETİCİ HİZMETLERİ, SOSYAL HİZMETLER, EV VE AİLE HİZMETLERİ DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-	-	-
		FİZİK	2	-	-	-
		KİMYA	2	-	-	-
		BİYOLOJİ	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3	-	-
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**11**	**6**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM	-	2	-	-
		BİLGİSAYARDA OFİS PROGRAMLARI	-	4	-	-
		İLETİŞİM	-	2	-	-
		BESLENME	-	4	-	-
		*AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ	-	6	-	-
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ				
		HAVA KİRLİLİĞİ				
		SU KİRLİLİĞİ				
		TOPRAK KİRLİLİĞİ				
		GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ				
		*YAŞADIĞIMIZ ÇEVRE				
		RADYASYON				
		GERİ DÖNÜŞÜMLÜ AMBALAJLAR				
		* ATIKLAR				
		ÜRÜN İADE HİZMETLERİ				
		*TÜKETİCİ HİZMETLERİ				
		*TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI				
		REKLAM				
		AMBALAJ VE PAKETLEME				
		MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ				
		MEKÂN DÜZENLEME				
		BÜRO HİZMETLERİ				
		DOSYALAMA VE ARŞİVLEME				
		ÜRÜN SATIŞI				
		AİLE İLİŞKİLERİ	-	-	18	21
		*SOSYAL KURUMLARDA ÇOCUK HİZMETLERİ				
		*ZARARLI ALIŞKANLIKLARDAN KORUNMA				
		ÇOCUK BESLENMESİ				
		ETKİNLİKLER				
		AİLE BÜTÇESİ				
		UYUM PROBLEMLERİ				
		BAKIM VE DESTEK HİZMETLERİ				
		*KONUTTA GÜVENLİK				
		KONUT EDİNME VE DÜZENLEME				
		*EV HİZMETLERİ				
		YEMEK HAZIRLAMA				
		HAMUR İŞLERİ				
		SERVİS				
		TEMEL HUKUK				
		İLETİŞİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ				
		DRAMA				
		İLK YARDIM				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**30**	**33**	**38**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	-	-	-
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**45**	**45**	**45**

Not: (*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.

ANADOLU TEKNİK LİSELERİ AİLE VE TÜKETİCİ BİLİMLERİ ALANI
(ÇEVRE HİZMETLERİ, TÜKETİCİ HİZMETLERİ, SOSYAL HİZMETLER, EV VE AİLE HİZMETLERİ DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-	-	-
		FİZİK	2	-	-	-
		KİMYA	2	-	-	-
		BİYOLOJİ	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**15**	**10**
A L A N / D A L D E R S L E R İ	**ALAN ORTAK DERSLERİ**	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM	-	2	-	-
		BİLGİSAYARDA OFİS PROGRAMLARI	-	4	-	-
		İLETİŞİM	-	2	-	-
		BESLENME	-	4	-	-
		*AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ	-	5	-	-
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ				
		HAVA KİRLİLİĞİ				
		SU KİRLİLİĞİ				
		TOPRAK KİRLİLİĞİ				
		GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ				
		*YAŞADIĞIMIZ ÇEVRE				
		RADYASYON				
		GERİ DÖNÜŞÜMLÜ AMBALAJLAR				
		* ATIKLAR				
		ÜRÜN İADE HİZMETLERİ				
		*TÜKETİCİ HİZMETLERİ				
		*TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI				
		REKLAM				
		AMBALAJ VE PAKETLEME				
		MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ				
		MEKÂN DÜZENLEME				
		BÜRO HİZMETLERİ				
		DOSYALAMA VE ARŞİVLEME				
		ÜRÜN SATIŞI				
		AİLE İLİŞKİLERİ	-	-	14	17
		*SOSYAL KURUMLARDA ÇOCUK HİZMETLERİ				
		*ZARARLI ALIŞKANLIKLARDAN KORUNMA				
		ÇOCUK BESLENMESİ				
		ETKİNLİKLER				
		AİLE BÜTÇESİ				
		UYUM PROBLEMLERİ				
		BAKIM VE DESTEK HİZMETLERİ				
		*KONUTTA GÜVENLİK				
		KONUT EDİNME VE DÜZENLEME				
		*EV HİZMETLERİ				
		YEMEK HAZIRLAMA				
		HAMUR İŞLERİ				
		SERVİS				
		TEMEL HUKUK				
		İLETİŞİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ				
		DRAMA				
		İLK YARDIM				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**29**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	-	-	-
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

MESLEK LİSELERİ HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI
(HARİTACILIK, TAPUCULUK, KADASTROCULUK DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MESLEKİ GELİŞİM	-	2	-	-
		MATEMATİK	-	**3**	-	-
		İLETİŞİM	-	2	-	-
		MEDENİ HUKUK	-	2	-	-
		EŞYA HUKUKU	-	2	-	-
		*TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR	-	5	-	-
		TEKNİK ÇİZİMLER	-	2	-	-
		TRİGONOMETRİ	-	2	-	-
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	24	29
		BİLGİSAYARDA OFİS PROGRAMLARI				
		DOSYALAMA VE ARŞİVLEME				
		YER KONTROL NOKTALARI				
		*ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI				
		EL İLE HARİTA ÇİZİMİ				
		*BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ				
		BORÇLAR VE TİCARET HUKUKU				
		MEDENİ USÜL VE İCRA HUKUKU				
		ÖZEL ÖLÇMELER				
		COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ				
		İMAR UYGULAMALARI				
		YOL UYGULAMALARI				
		*AKİTLİ-AKİTSİZ İŞLEMLER				
		İDARE HUKUKU				
		CEZA HUKUKU				
		TÜZEL KİŞİLERİN TAPU İŞLEMLERİ				
		RESMÎ YAZIŞMALI İŞLEMLER				
		*KADASTRO HUKUKSAL İŞLEMLERİ				
		KADASTRAL KONTROLLER				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**29**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**2**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**35**	**35**	**35**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU MESLEK LİSELERİ HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI
(HARİTACILIK, TAPUCULUK, KADASTROCULUK DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MATEMATİK	-	3	-	-
		MESLEKÎ GELİŞİM	-	2	-	-
		İLETİŞİM	-	2	-	-
		MEDENİ HUKUK	-	2	-	-
		EŞYA HUKUKU	-	2	-	-
		*TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR	-	6	-	-
		TEKNİK ÇİZİMLER	-	2	-	-
		TRİGONOMETRİ	-	2	-	-
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ				
		BİLGİSAYARDA OFİS PROGRAMLARI				
		DOSYALAMA VE ARŞİVLEME				
		YER KONTROL NOKTALARI				
		*ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI				
		EL İLE HARİTA ÇİZİMİ				
		*BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ				
		BORÇLAR VE TİCARET HUKUKU				
		MEDENİ USÜL VE İCRA HUKUKU				
		ÖZEL ÖLÇMELER				
		COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	-	-	27	30
		İMAR UYGULAMALARI				
		YOL UYGULAMALARI				
		*AKİTLİ-AKİTSİZ İŞLEMLER				
		İDARE HUKUKU				
		CEZA HUKUKU				
		TÜZEL KİŞİLERİN TAPU İŞLEMLERİ				
		RESMÎ YAZIŞMALI İŞLEMLER				
		*KADASTRO HUKUKSAL İŞLEMLERİ				
		KADASTRAL KONTROLLER				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

***Not:** (*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

TEKNİK LİSELER HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI
(HARİTACILIK, TAPUCULUK, KADASTROCULUK DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X.SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-	-	-
		FİZİK	2	-	-	-
		KİMYA	2	-	-	-
		BİYOLOJİ	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3	-	-
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**11**	**6**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MATEMATİK	-	4	4	4
		MESLEKİ GELİŞİM		2	-	-
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		İLETİŞİM	-	2	-	-
		MEDENİ HUKUK	-	2	-	-
		EŞYA HUKUKU	-	2	-	-
		*TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR	-	6	-	-
		TEKNİK ÇİZİMLER	-	2	-	-
		TRİGONOMETRİ	-	2	-	-
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	18	21
		BİLGİSAYARDA OFİS PROGRAMLARI				
		DOSYALAMA VE ARŞİVLEME				
		YER KONTROL NOKTALARI				
		*ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI				
		EL İLE HARİTA ÇİZİMİ				
		*BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ				
		BORÇLAR VE TİCARET HUKUKU				
		MEDENİ USÜL VE İCRA HUKUKU				
		ÖZEL ÖLÇMELER				
		COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ				
		*İMAR UYGULAMALARI				
		YOL UYGULAMALARI				
		*AKİTLİ-AKİTSİZ İŞLEMLER				
		İDARE HUKUKU				
		CEZA HUKUKU				
		TÜZEL KİŞİLERİN TAPU İŞLEMLERİ				
		*RESMÎ YAZIŞMALI İŞLEMLER				
		*KADASTRO HUKUKSAL İŞLEMLERİ				
		*KADASTRAL KONTROLLER				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**30**	**33**	**38**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU TEKNİK LİSELERİ HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI
(HARİTACILIK, TAPUCULUK, KADASTROCULUK DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X.SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**15**	**10**
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKÎ GELİŞİM	-	2	-	-
		İLETİŞİM	-	2	-	-
		MEDENİ HUKUK	-	2	-	-
		EŞYA HUKUKU	-	2	-	-
		*TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR	-	5	-	-
		TEKNİK ÇİZİMLER	-	2	-	-
		TRİGONOMETRİ	-	2	-	-
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	14	17
		BİLGİSAYARDA OFİS PROGRAMLARI				
		DOSYALAMA VE ARŞİVLEME				
		YER KONTROL NOKTALARI				
		*ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI				
		EL İLE HARİTA ÇİZİMİ				
		*BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ				
		BORÇLAR VE TİCARET HUKUKU				
		MEDENİ USÜL VE İCRA HUKUKU				
		ÖZEL ÖLÇMELER				
		COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ				
		*İMAR UYGULAMALARI				
		YOL UYGULAMALARI				
		*AKİTLİ-AKİTSİZ İŞLEMLER				
		İDARE HUKUKU				
		CEZA HUKUKU				
		TÜZEL KİŞİLERİN TAPU İŞLEMLERİ				
		*RESMÎ YAZIŞMALI İŞLEMLER				
		*KADASTRO HUKUKSAL İŞLEMLERİ				
		*KADASTRAL KONTROLLER				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**29**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**3**		**-**	
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

MESLEK LİSELERİ HAYVAN SAĞLIĞI ALANI
(VETERİNER SAĞLIK DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*ANATOMİ VE FİZYOLOJİ		6		
		HİJYEN		4		
		ZOOTEKNİ		3		
		PARAZİTOLOJİ I		2		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-		24	29
		PARAZİTOLOJİ II				
		DIŞ HASTALIKLAR				
		KLİNİK HİZMETLERİ				
		KORUMA VE MÜCADELE				
		TEMEL OPERASYON				
		DOĞUM				
		SUNİ TOHUMLAMA				
		*SALGIN HASTALIKLAR				
		GIDA KONTROL				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**29**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**2**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**35**	**35**	**35**

***Not**: (*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU MESLEK LİSELERİ HAYVAN SAĞLIĞI ALANI
(VETERİNER SAĞLIK DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*ANATOMİ VE FİZYOLOJİ		6		
		HİJYEN		4		
		ZOOTEKNİ		4		
		PARAZİTOLOJİ I		2		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ			27	30
		PARAZİTOLOJİ II				
		DIŞ HASTALIKLAR				
		KLİNİK HİZMETLERİ				
		KORUMA VE MÜCADELE				
		TEMEL OPERASYON				
		DOĞUM				
		SUNİ TOHUMLAMA				
		*SALGIN HASTALIKLAR				
		GIDA KONTROL				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

TEKNİK LİSELER HAYVAN SAĞLIĞI ALANI
(VETERİNER SAĞLIK DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**11**	**6**
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*ANATOMİ VE FİZYOLOJİ		6		
		HİJYEN		4		
		ZOOTEKNİ		4		
		PARAZİTOLOJİ I		2		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	18	21
		PARAZİTOLOJİ II				
		DIŞ HASTALIKLAR				
		KLİNİK HİZMETLERİ				
		KORUMA VE MÜCADELE				
		TEMEL OPERASYON				
		DOĞUM				
		*SUNİ TOHUMLAMA				
		*SALGIN HASTALIKLAR				
		GIDA KONTROL				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**30**	**33**	**38**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU TEKNİK LİSELERİ HAYVAN SAĞLIĞI ALANI
(VETERİNER SAĞLIK DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**15**	**10**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*ANATOMİ VE FİZYOLOJİ		6		
		HİJYEN		4		
		ZOOTEKNİ		3		
		PARAZİTOLOJİ I		2		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	14	17
		PARAZİTOLOJİ II				
		DIŞ HASTALIKLAR				
		KLİNİK HİZMETLERİ				
		KORUMA VE MÜCADELE				
		TEMEL OPERASYON				
		DOĞUM				
		*SUNİ TOHUMLAMA				
		*SALGIN HASTALIKLAR				
		GIDA KONTROL				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**29**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**3**		**-**	
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

MESLEK LİSELERİ
LABORATUVAR HİZMETLERİ ALANI
(TARIM LABORATUVARI, HAYVAN SAĞLIĞI LABORATUVARI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*LABORATUVAR TEMEL İŞLEMLERİ		8		
		MİKROBİYOLOJİDE TEMEL İŞLEMLER		7		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	24	29
		*MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER				
		YEM ANALİZLERİ				
		*TOPRAK VE SU ANALİZLERİ				
		YAPRAK VE GÜBRE ANALİZLERİ				
		BİTKİSEL ÜRÜN ANALİZLERİ				
		HİSTOLOJİ				
		KAN ANALİZLERİ				
		İDRAR VE GAİTA ANALİZLERİ				
		PARAZİTOLOJİ				
		İMMUNOSEROLOJİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**29**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**2**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**35**	**35**	**35**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU MESLEK LİSELERİ
LABORATUVAR HİZMETLERİ ALANI
(TARIM LABORATUVARI, HAYVAN SAĞLIĞI LABORATUVARI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*LABORATUVAR TEMEL İŞLEMLERİ		8		
		MİKROBİYOLOJİDE TEMEL İŞLEMLER		8		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	27	30
		*MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER				
		YEM ANALİZLERİ				
		*TOPRAK VE SU ANALİZLERİ				
		YAPRAK VE GÜBRE ANALİZLERİ				
		BİTKİSEL ÜRÜN ANALİZLERİ				
		HİSTOLOJİ				
		KAN ANALİZLERİ				
		İDRAR VE GAİTA ANALİZLERİ				
		PARAZİTOLOJİ				
		İMMUNOSEROLOJİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

TEKNİK LİSELER
LABORATUVAR HİZMETLERİ ALANI
(TARIM LABORATUVARI, HAYVAN SAĞLIĞI LABORATUVARI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**11**	**6**
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*LABORATUVAR TEMEL İŞLEMLERİ		8		
		MİKROBİYOLOJİDE TEMEL İŞLEMLER		8		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ				
		*MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER				
		*YEM ANALİZLERİ				
		*TOPRAK VE SU ANALİZLERİ				
		YAPRAK VE GÜBRE ANALİZLERİ				
		BİTKİSEL ÜRÜN ANALİZLERİ			18	21
		HİSTOLOJİ				
		*KAN ANALİZLERİ				
		İDRAR VE GAİTA ANALİZLERİ				
		PARAZİTOLOJİ				
		İMMUNOSEROLOJİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**30**	**33**	**38**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU TEKNİK LİSELERİ
LABORATUVAR HİZMETLERİ ALANI
(TARIM LABORATUVARI, HAYVAN SAĞLIĞI LABORATUVARI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**15**	**10**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*LABORATUVAR TEMEL İŞLEMLERİ		8		
		MİKROBİYOLOJİDE TEMEL İŞLEMLER		7		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	14	17
		*MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER				
		*YEM ANALİZLERİ				
		*TOPRAK VE SU ANALİZLERİ				
		YAPRAK VE GÜBRE ANALİZLERİ				
		BİTKİSEL ÜRÜN ANALİZLERİ				
		HİSTOLOJİ				
		*KAN ANALİZLERİ				
		İDRAR VE GAİTA ANALİZLERİ				
		PARAZİTOLOJİ				
		İMMUNOSEROLOJİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**29**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	-	-	-
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

MESLEK LİSELERİ
METEOROLOJİ ALANI
(HAVA GÖZLEM VE TAHMİNİ DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		* DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		* GENEL METEOROLOJİ		7		
		GÖZLEM ALET VE SİSTEMLERİ		4		
		TEMEL ELEKTRONİK VE ÖLÇME		2		
		TEKNİK VE MESLEK RESİM		2		
	DAL DERSLERİ	* İŞLETMEDE BECERİ EĞİTİMİ				
		* SİNOPTİK METEOROLOJİ				
		TARIMSAL METEOROLOJİ				
		KLİMATOLOJİ				
		AEROLOJİ				
		HAVACILIK METEOROLOJİSİ	-	-	24	29
		DENİZ METEOROLOJİSİ				
		HAVA ANALİZ VE TAHMİN TEKNİĞİ				
		METEOROLOJİK İLETİŞİM				
		PAKET PROGRAMLAR				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**29**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**2**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**35**	**35**	**35**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU MESLEK LİSELERİ
METEOROLOJİ ALANI
(HAVA GÖZLEM VE TAHMİNİ DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		* DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		* GENEL METEOROLOJİ		8		
		GÖZLEM ALET VE SİSTEMLERİ		4		
		TEMEL ELEKTRONİK VE ÖLÇME		2		
		TEKNİK VE MESLEK RESİM		2		
	DAL DERSLERİ	* İŞLETMEDE BECERİ EĞİTİMİ			27	30
		* SİNOPTİK METEOROLOJİ				
		TARIMSAL METEOROLOJİ				
		KLİMATOLOJİ				
		AEROLOJİ				
		HAVACILIK METEOROLOJİSİ				
		DENİZ METEOROLOJİSİ				
		HAVA ANALİZ VE TAHMİN TEKNİĞİ				
		METEOROLOJİK İLETİŞİM				
		PAKET PROGRAMLAR				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

TEKNİK LİSELER METEOROLOJİ ALANI
(HAVA GÖZLEM VE TAHMİNİ DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		* DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**11**	**6**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		* GENEL METEOROLOJİ		8		
		GÖZLEM ALET VE SİSTEMLERİ		4		
		TEMEL ELEKTRONİK VE ÖLÇME		2		
		TEKNİK VE MESLEK RESİM		2		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMEDE BECERİ EĞİTİMİ				
		* SİNOPTİK METEOROLOJİ				
		TARIMSAL METEOROLOJİ				
		KLİMATOLOJİ				
		AEROLOJİ				
		* HAVACILIK METEOROLOJİSİ			18	21
		DENİZ METEOROLOJİSİ				
		HAVA ANALİZ VE TAHMİN TEKNİĞİ				
		METEOROLOJİK İLETİŞİM				
		PAKET PROGRAMLAR				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**30**	**33**	**38**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU TEKNİK LİSELERİ
METEOROLOJİ ALANI
(HAVA GÖZLEM VE TAHMİNİ DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

<table>
<tr><th colspan="2">DERS KATEGORİLERİ</th><th>DERSLER</th><th>IX. SINIF</th><th>X. SINIF</th><th>XI. SINIF</th><th>XII. SINIF</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="16">ORTAK DERSLER</td><td>* DİL VE ANLATIM</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>TÜRK EDEBİYATI</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>TARİH</td><td>2</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td></tr>
<tr><td>COĞRAFYA</td><td>2</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>MATEMATİK</td><td>4</td><td>-</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>FİZİK</td><td>2</td><td>-</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>KİMYA</td><td>2</td><td>-</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>BİYOLOJİ</td><td>2</td><td>-</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>SAĞLIK BİLGİSİ</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>FELSEFE</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td></tr>
<tr><td>YABANCI DİL</td><td>10</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr>
<tr><td>BEDEN EĞİTİMİ</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>TRAFİK VE İLK YARDIM</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>TOPLAM</td><td>34</td><td>15</td><td>15</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="24">A L A N / D A L D E R S L E R İ</td><td rowspan="13">ALAN ORTAK DERSLERİ</td><td>BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>MATEMATİK</td><td>-</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr>
<tr><td>GEOMETRİ</td><td>-</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>ANALİTİK GEOMETRİ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr>
<tr><td>FİZİK</td><td>-</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>KİMYA</td><td>-</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>BİYOLOJİ</td><td>-</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>MESLEKİ GELİŞİM</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>* GENEL METEOROLOJİ</td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>GÖZLEM ALET VE SİSTEMLERİ</td><td></td><td>4</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>TEMEL ELEKTRONİK VE ÖLÇME</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>TEKNİK VE MESLEK RESİM</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="11">DAL DERSLERİ</td><td>İŞLETMEDE BECERİ EĞİTİMİ</td><td rowspan="11"></td><td rowspan="11"></td><td rowspan="11">14</td><td rowspan="11">17</td></tr>
<tr><td>* SİNOPTİK METEOROLOJİ</td></tr>
<tr><td>TARIMSAL METEOROLOJİ</td></tr>
<tr><td>KLİMATOLOJİ</td></tr>
<tr><td>AEROLOJİ</td></tr>
<tr><td>* HAVACILIK METEOROLOJİSİ</td></tr>
<tr><td>DENİZ METEOROLOJİSİ</td></tr>
<tr><td>HAVA ANALİZ VE TAHMİN TEKNİĞİ</td></tr>
<tr><td>METEOROLOJİK İLETİŞİM</td></tr>
<tr><td>PAKET PROGRAMLAR</td></tr>
<tr><td>MESLEKİ YABANCI DİL</td></tr>
<tr><td colspan="3">ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI</td><td>2</td><td>29</td><td>29</td><td>34</td></tr>
<tr><td colspan="2">SEÇMELİ DERSLER</td><td></td><td>3</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">REHBERLİK</td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">GENEL TOPLAM</td><td></td><td>40</td><td>45</td><td>45</td><td>45</td></tr>
</table>

***Not:** (*) Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

MESLEK LİSELERİ TARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI
(ENDÜSTRİYEL SEBZE VE MEYVE YETİŞTİRİCİLİĞİ, TARLA BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ, SÜS BİTKİLERİ VE PEYZAJ, TARIM ALET VE MAKİNELERİ KULLANIMI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**8**	**3**
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MESLEKİ GELİŞİM	-	2	-	-
		MATEMATİK	-	**3**	-	-
		* GENEL BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	-	7	-	-
		BOTANİK	-	3	-	-
		ARAZİ HAZIRLIĞI		5		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	24	29
		FİDANLIK TEKNİĞİ				
		SERACILIK				
		BAĞCILIK				
		*MEYVECİLİK				
		SEBZECİLİK				
		BİTKİ KORUMA				
		MEYVELERDE HASAT VE MUHAFAZA				
		*TARIM ALET VE MAKİNELERİ I				
		TARIM ALET VE MAKİNELERİ II				
		TARIMDA KULLANILAN DİZEL MOTORLAR				
		TEKNİK RESİM				
		TOHUM HAZIRLAMA MAKİNELERİ				
		TRAKTÖR BAKIMI				
		İLAÇ - BAHARAT BİTKİLERİ				
		SULAMA				
		*TAHILLAR				
		ENDÜSTRİ BİTKİLERİ				
		ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ				
		YAĞ BİTKİLERİ				
		YEMEKLİK BAKLAGİLLER				
		SÜS BİTKİLERİNDE FİDE VE FİDAN ÜRETİM TEKNİĞİ				
		SÜS BİTKİLERİNDE AŞILAMA VE BUDAMA				
		*DIŞ MEKÂN SÜS BİTKİLERİ				
		İÇ MEKÂN SÜS BİTKİLERİ				
		KESME ÇİÇEK YETİŞTİRİCİLİĞİ				
		ÇİÇEK DÜZENLEME				
		PEYZAJ				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**29**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**2**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**35**	**35**	**35**

***Not:** (*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU MESLEK LİSELERİ TARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI
(ENDÜSTRİYEL SEBZE VE MEYVE YETİŞTİRİCİLİĞİ, TARLA BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ, SÜS BİTKİLERİ VE PEYZAJ, TARIM ALET VE MAKİNELERİ KULLANIMI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX.SINIF	X.SINIF	XI.SINIF	XII.SINI
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN / DAL DERSLERİ	**ALAN ORTAK DERSLERİ**	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKÎ GELİŞİM		2		
		* GENEL BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	-	8	-	-
		BOTANİK	-	3	-	-
		ARAZİ HAZIRLIĞI		5		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ				
		FİDANLIK TEKNİĞİ				
		SERACILIK				
		BAĞCILIK				
		* MEYVECİLİK				
		SEBZECİLİK				
		BİTKİ KORUMA				
		MEYVELERDE HASAT VE MUHAFAZA				
		*TARIM ALET VE MAKİNELERİ I				
		TARIM ALET VE MAKİNELERİ II				
		TARIMDA KULLANILAN DİZEL MOTORLAR				
		TEKNİK RESİM				
		TOHUM HAZIRLAMA MAKİNELERİ				
		TRAKTÖR BAKIMI				
		İLAÇ - BAHARAT BİTKİLERİ				
		SULAMA	-	-	27	30
		*TAHILLAR				
		ENDÜSTRİ BİTKİLERİ				
		ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ				
		YAĞ BİTKİLERİ				
		YEMEKLİK BAKLAGİLLER				
		SÜS BİTKİLERİNDE FİDE VE FİDAN ÜRETİM TEKNİĞİ				
		SÜS BİTKİLERİNDE AŞILAMA VE BUDAMA				
		*DIŞ MEKÂN SÜS BİTKİLERİ				
		İÇ MEKÂN SÜS BİTKİLERİ				
		KESME ÇİÇEK YETİŞTİRİCİLİĞİ				
		ÇİÇEK DÜZENLEME				
		PEYZAJ				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

TEKNİK LİSELER TARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI
(ENDÜSTRİYEL SEBZE VE MEYVE YETİŞTİRİCİLİĞİ, TARLA BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ, SÜS BİTKİLERİ VE PEYZAJ, TARIM ALET VE MAKİNELERİ KULLANIMI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X.SINIF	XI. SINIF	XII.SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-	-	-
		FİZİK	2	-	-	-
		KİMYA	2	-	-	-
		BİYOLOJİ	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3	-	-
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**11**	**6**
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MATEMATİK	-	4	4	4
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		* GENEL BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	-	8	-	-
		BOTANİK	-	3	-	-
		ARAZİ HAZIRLIĞI		5		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ FİDANLIK TEKNİĞİ SERACILIK BAĞCILIK * MEYVECİLİK SEBZECİLİK * BİTKİ KORUMA MEYVELERDE HASAT VE MUHAFAZA *TARIM ALET VE MAKİNELERİ I *TARIM ALET VE MAKİNELERİ II TARIMDA KULLANILAN DİZEL MOTORLAR TEKNİK RESİM TOHUM HAZIRLAMA MAKİNELERİ TRAKTÖR BAKIMI İLAÇ – BAHARAT BİTKİLERİ SULAMA *TAHILLAR *ENDÜSTRİ BİTKİLERİ ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ YAĞ BİTKİLERİ YEMEKLİK BAKLAGİLLER SÜS BİTKİLERİNDE FİDE VE FİDAN ÜRETİM TEKNİĞİ SÜS BİTKİLERİNDE AŞILAMA VE BUDAMA *DIŞ MEKÂN SÜS BİTKİLERİ *İÇ MEKÂN SÜS BİTKİLERİ KESME ÇİÇEK YETİŞTİRİCİLİĞİ ÇİÇEK DÜZENLEME PEYZAJ TEMEL SANAT EĞİTİMİ	-	-	18	21
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**30**	**33**	**38**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU TEKNİK LİSELERİ TARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI
(ENDÜSTRİYEL SEBZE VE MEYVE YETİŞTİRİCİLİĞİ, TARLA BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ, SÜS BİTKİLERİ VE PEYZAJ, TARIM ALET VE MAKİNELERİ KULLANIMI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X.SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**15**	**10**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKÎ GELİŞİM		2		
		* GENEL BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	-	7	-	-
		BOTANİK	-	3	-	-
		ARAZİ HAZIRLIĞI		5		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ				
		FİDANLIK TEKNİĞİ				
		SERACILIK				
		BAĞCILIK				
		* MEYVECİLİK				
		SEBZECİLİK				
		*BİTKİ KORUMA				
		MEYVELERDE HASAT VE MUHAFAZA				
		*TARIM ALET VE MAKİNELERİ I				
		*TARIM ALET VE MAKİNELERİ II				
		TARIMDA KULLANILAN DİZELMOTORLAR				
		TEKNİK RESİM				
		TOHUM HAZIRLAMA MAKİNELERİ				
		TRAKTÖR BAKIMI				
		İLAÇ - BAHARAT BİTKİLERİ	-	-	14	17
		SULAMA				
		*TAHILLAR				
		*ENDÜSTRİ BİTKİLERİ				
		ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ				
		YAĞ BİTKİLERİ				
		YEMEKLİK BAKLAGİLLER				
		SÜS BİTKİLERİNDE FİDE VE FİDAN ÜRETİM TEKNİĞİ				
		SÜS BİTKİLERİNDE AŞILAMA VE BUDAMA				
		*DIŞ MEKÂN SÜS BİTKİLERİ				
		*İÇ MEKÂN SÜS BİTKİLERİ				
		KESME ÇİÇEK YETİŞTİRİCİLİĞİ				
		ÇİÇEK DÜZENLEME				
		PEYZAJ				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**29**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**3**		**-**	
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSELERİ
SAĞLIK ALANI (ACİL TIP DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/ DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		*ANATOMİ ve FİZYOLOJİ	4			
		İLETİŞİM	2			
		MATEMATİK		3		
		PSİKOLOJİ		2		
		MESLEKİ GELİŞİM				2
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	20	29	32
		FARMAKOLOJİ				
		ENFEKSİYONDAN KORUNMA				
		ACİL SAĞLIK SİSTEMİ				
		* TEMEL SAĞLIK UYGULAMALARI				
		*YAŞAM DESTEĞİ				
		*TRAVMALARDA ACİL YARDIM				
		TIBBİ ACİLLER				
		ACİL KURTARMA TEKNİKLERİ				
		*OLAĞAN DIŞI DURUMLARDA ACİL YARDIM				
		SAĞLIK PSİKOLOJİSİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**8**	**25**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			***2***	***2***	**-**	
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**45**	**43**	**42**	**42**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

SAĞLIK MESLEK LİSELERİ
SAĞLIK ALANI
(ACİL TIP DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3	-	-
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**27**	**14**	**8**	**3**
ALAN/ DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		*ANATOMİ ve FİZYOLOJİ	4			
		İLETİŞİM	2			
		MATEMATİK		3		
		PSİKOLOJİ		2		
		MESLEKİ GELİŞİM				2
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	20	29	32
		FARMAKOLOJİ				
		ENFEKSİYONDAN KORUNMA				
		ACİL SAĞLIK SİSTEMİ				
		* TEMEL SAĞLIK UYGULAMALARI				
		*YAŞAM DESTEĞİ				
		*TRAVMALARDA ACİL YARDIM				
		TIBBİ ACİLLER				
		ACİL KURTARMA TEKNİKLERİ				
		*OLAĞAN DIŞI DURUMLARDA ACİL YARDIM				
		SAĞLIK PSİKOLOJİSİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**8**	**25**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**2**	-	**2**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**38**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

SAĞLIK MESLEK LİSELERİ
SAĞLIK ALANI
(ANESTEZİ DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2			
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3	-	-
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**27**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		*ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	4			
		İLETİŞİM	2			
		MATEMATİK		3		
		PSİKOLOJİ		2		
		MESLEKÎ GELİŞİM				2
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	4	22	32	32
		*ANESTEZİ I				
		*ANESTEZİ II				
		ANESTEZİYE YÖNELİK ANATOMİ VE FİZYOLOJİ				
		SİSTEM HASTALIKLARI VE FARMAKOLOJİ				
		ANESTEZİDE TEMEL GİRİŞİMLER				
		ENFEKSİYONDAN KORUNMA				
		BESLENME				
		İLK YARDIM				
		MONİTÖRİZASYON				
		*ANESTEZİ III				
		TIBBİ FARMAKOLOJİ				
		*SİSTEM HASTALIKLARINDA ANESTEZİ				
		SAĞLIK HİZMETLERİNDE YÖNETİM				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**12**	**27**	**32**	**34**
SEÇMELİ DERSLER					1	2
REHBERLİK			1	1	1	1
GENEL TOPLAM			**40**	**42**	**42**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

SAĞLIK MESLEK LİSELERİ
SAĞLIK ALANI
(ÇEVRE SAĞLIĞI DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3	-	-
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**27**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		*ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	4			
		İLETİŞİM	2			
		MATEMATİK		3		
		PSİKOLOJİ		2		
		MESLEKÎ GELİŞİM				2
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	20	31	34
		ÇEVRE SAĞLIĞINDA İŞ ORGANİZASYONU				
		SU GÜVENLİĞİ I				
		*SU GÜVENLİĞİ II				
		GIDA GÜVENLİĞİ I				
		*GIDA GÜVENLİĞİ II				
		UMUMA AÇIK YERLERİN SIHHİ YÖNDEN KONTROLÜ				
		HAVA KİRLİLİĞİ				
		GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ				
		*KATI ATIKLAR				
		*SIVI ATIKLAR				
		KEMİRİCİLER, VEKTÖRLER VE HAŞARATLARLA MÜCADELE				
		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ				
		BİOSİDAL ÜRÜNLER				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**8**	**25**	**31**	**36**
SEÇMELİ DERSLER			**4**			
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

SAĞLIK MESLEK LİSELERİ
SAĞLIK ALANI
(DİŞ PROTEZ DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**27**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		*ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	4			
		İLETİŞİM	2			
		MATEMATİK		3		
		PSİKOLOJİ		2		
		MESLEKÎ GELİŞİM				2
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	2	20	30	34
		MORFOLOJİ VE MANİPLASYON I				
		*M0RFOLOJİ VE MANİPLASYON II				
		*TAM PROTEZ				
		BÖLÜMLÜ PROTEZ				
		SABİT PROTEZ I				
		*SABİT PROTEZ II				
		*ORTODONTİ				
		ÇENEYÜZ PROTEZLERİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**10**	**25**	**30**	**36**
SEÇMELİ DERSLER			2		1	
REHBERLİK			1	1	1	1
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

SAĞLIK MESLEK LİSELERİ
SAĞLIK ALANI
(ORTOPEDİK PROTEZ ORTEZ DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2			
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**27**	**14**	**8**	**3**
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLER	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		*ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	4			
		İLETİŞİM	2			
		MATEMATİK		3		
		PSİKOLOJİ		2		
		MESLEKÎ GELİŞİM				2
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ ĞİTİMİ	4	20	31	32
		* TEMEL ORTOPEDİ				
		* ORTOPEDİK ORTEZLER				
		* ORTOPEDİK PROTEZLER				
		HAZIR ORTOPEDİK ÜRÜNLER				
		* ALÇI UYGULAMA VE PANSUMAN				
		ATÖLYE ORGANİZASYON				
		TEKNİK RESİM				
		MESLEK RESMİ				
		İLK YARDIM				
		SAĞLIK PSİKOLOJİSİ				
		TIBBI TERMİNOLOJİ				
		REHABİLİTASYON				
		ENFEKSİYONDAN KORUNMA				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**12**	**25**	**31**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			-	-	-	2
REHBERLİK			1	1	1	1
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

SAĞLIK MESLEK LİSELERİ
SAĞLIK ALANI
(RADYOLOJİ DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROĞRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX.	X.	XI.	XII.
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**27**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		*ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	4			
		İLETİŞİM	2			
		MATEMATİK		3		
		PSİKOLOJİ		2		
		MESLEKÎ GELİŞİM				2
	DAL DERSLERİ	* İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	2	20	31	30
		*TEMEL RADYASYON FİZİĞİ				
		RADYASYON SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ				
		KONTRAST MADDELER VE UYGULAMALARI				
		*RADYOGRAFİ TEKNİKLERİ I				
		FİLM BANYO VE BASKI TEKNİKLERİ				
		RADYOLOJİK ANATOMİ I				
		İLK YARDIM				
		HASTALIKLAR BİLGİSİ				
		ENFEKSİYONDAN KORUNMA				
		*RADYOGRAFİ TEKNİKLERİ II				
		RADYOLOJİK ANATOMİ II				
		* İLERİ TIBBİ GÖRÜNTÜLEME I				
		* İLERİ TIBBİ GÖRÜNTÜLEME II				
		RADYOTERAPİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**10**	**25**	**31**	**32**
SEÇMELİ DERSLER			2		-	4
REHBERLİK			1	1	1	1
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSELERİ
SAĞLIK ALANI
(TIBBİ LABORATUVAR DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX.SINIF	X.SINIF	XI.SINIF	XII.SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		*ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	4			
		İLETİŞİM	2			
		MATEMATİK		3		
		PSİKOLOJİ		2		
		MESLEKÎ GELİŞİM				2
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ				
		*TIBBİ LABORATUVAR GÜVENLİĞİ				
		TIBBİ MİKROBİYOLOJİ I				
		*TIBBİ MİKROBİYOLOJİ II				
		*TIBBİ BİYOKİMYA I				
		TIBBİ BİYOKİMYA II				
		* HEMATOLOJİ I				
		HEMATOLOJİ II	2	22	30	32
		İMMÜNOLOJİ				
		KAN MERKEZİ				
		PATOLOJİ				
		TIBBİ PARAZİTOLOJİ				
		HASTALIKLAR BİLGİSİ				
		İLKYARDIM				
		ENFEKSİYONDAN KORUNMA				
		BESLENME				
ALAN DERSLERİ TOPLAMI			**10**	**27**	**30**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**-**	**2**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**45**	**45**	**43**	**42**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

SAĞLIK MESLEK LİSELERİ
SAĞLIK ALANI
(TIBBİ LABORATUVAR DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX.SINIF	X.SINIF	XI.SINIF	XII.SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**27**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		*ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	4			
		İLETİŞİM	2			
		MATEMATİK		3		
		PSİKOLOJİ		2		
		MESLEKÎ GELİŞİM				2
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ				
		*TIBBİ LABORATUVAR GÜVENLİĞİ				
		TIBBİ MİKROBİYOLOJİ I				
		*TIBBİ MİKROBİYOLOJİ II				
		*TIBBİ BİYOKİMYA I				
		TIBBİ BİYOKİMYA II				
		* HEMATOLOJİ I				
		HEMATOLOJİ II	2	20	30	34
		İMMÜNOLOJİ				
		KAN MERKEZİ				
		PATOLOJİ				
		TIBBİ PARAZİTOLOJİ				
		HASTALIKLAR BİLGİSİ				
		İLKYARDIM				
		ENFEKSİYONDAN KORUNMA				
		BESLENME				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**10**	**25**	**30**	**36**
SEÇMELİ DERSLER			2	-	1	-
REHBERLİK			1	1	1	1
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

SAĞLIK MESLEK LİSELERİ
SAĞLIK ALANI
(TIBBİ SEKRETERLİK DALI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**27**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		*ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	4			
		İLETİŞİM	2			
		MATEMATİK		3		
		PSİKOLOJİ		2		
		MESLEKİ GELİŞİM				2
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	2	20	31	32
		İLK YARDIM				
		F KLAVYE				
		* BİLGİSAYARDA OFİS PROGRAMLARI				
		VERİ TABANI				
		SAĞLIK KURUMU BİLGİ SİSTEMİ I				
		SAĞLIK KURUMU BİLGİ SİSTEMİ II				
		DİKSİYON				
		*TIBBİ SEKRETERLİK HİZMETLERİ I				
		*TIBBİ SEKRETERLİK HİZMETLERİ II				
		*TIBBİ DÖKÜMANTASYON				
		*YAZIŞMA TEKNİKLERİ				
		BİYOİSTATİSTİK				
		EPİDEMİYOLOJİ				
		HASTALIKLAR BİLGİSİ				
		TIBBİ TERMİNOLOJİ				
		SAĞLIK HİZMETLERİNDE YÖNETİM				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**10**	**25**	**31**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**2**			**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 186 Karar Tarihi : 05/09/2008
Konu : İnşaat Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi, Raylı Sistemler Teknolojisi, Kimya Teknolojisi, Tekstil Teknolojisi, Gemi Yapımı, Ahşap Teknolojisi Alanları Çerçeve Öğretim Programları'nda Değişiklik Yapılması

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 28/07/2008 tarih ve 3586, 3587, 3588, 3589, 3590, 3591 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen İnşaat Teknolojisi,Giyim Üretim Teknolojisi, Raylı Sistemler Teknolojosi, Kimya Teknolojisi,Tekstil Teknolojisi, Gemi Yapımı ve Ahşap Teknolojisi Alanlarına ait Çerçeve Öğretim Programlarında 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren 10. sınıflardan başlamak, kademeli olarak uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere ekli örneklerine göre değişiklik yapılması kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr.Muammer YILDIZ ÜYE
Halil AŞICI ÜYE	Dr.Vahap ÖZPOLAT ÜYE	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MESLEK LİSELERİ
AHŞAP TEKNOLOJİSİ ALANI (MOBİLYA İMALATI, MOBİLYA DÖŞEME İMALATI, AHŞAP ÜST YÜZEY İŞLEMLERİ, AHŞAP SÜSLEME, AHŞAP İSKELET İMALATI, AHŞAP DOĞRAMA İMALATI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MESLEKİ GELİŞİM	-	2	-	-
		MATEMATİK	-	3	-	-
		* AHŞAP YAPIM TEKNİKLERİ	-	9	-	-
		TEKNİK RESİM	-	4	-	-
		BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM		2		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	24	29
		MOBİLYA RESMİ				
		MOBİLYA İÇ MEKÂN RESMİ				
		KONTROLVE DEPOLAMA				
		*MOBİLYA YAPIMI				
		MOBİLYA MONTAJ				
		*MOBİLYA DÖŞEME TEKNİKLERİ				
		MOBİLYA DÖŞEME RESMİ				
		*AHŞAPTA ÜST YÜZEY TEKNİKLERİ				
		AHŞAPTA ÖZEL ÜST YÜZEY İŞLEMLERİ				
		*AHŞAP OYMA TEKNİKLERİ				
		AHŞAP TORNALAMA TEKNİKLERİ				
		AHŞAP KAKMA TEKNİKLERİ				
		*AHŞAP İSKELET TEKNİKLERİ				
		AHŞAP İSKELET ÜRETİMİ				
		AHŞAP İSKELETTE SERİ ÜRETİM				
		AHŞAP İSKELET ELEMANLARI RESMİ				
		AHŞAP İSKELET RESMİ				
		*İÇ MEKÂN DOĞRAMASI				
		DIŞ MEKÂN DOĞRAMASI				
		AHŞAP DOĞRAMA RESMİ				
		AHŞAP DOĞRAMA ELEMANLARI RESMİ				
		BİLGİSAYARLA MOBİLYA ELEMANLARI ÇİZİMİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**29**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**2**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**35**	**35**	**35**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU MESLEK LİSELERİ
AHŞAP TEKNOLOJİSİ ALANI (MOBİLYA İMALATI, MOBİLYA DÖŞEME İMALATI, AHŞAP ÜST YÜZEY İŞLEMLERİ, AHŞAP SÜSLEME, AHŞAP İSKELET İMALATI, AHŞAP DOĞRAMA İMALATI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKÎ GELİŞİM		2		
		*AHŞAP YAPIM TEKNİKLERİ	-	10	-	-
		TEKNİK RESİM	-	4	-	-
		BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM		2		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	27	30
		MOBİLYA RESMİ				
		MOBİLYA İÇ MEKÂN RESMİ				
		KONTROL VE DEPOLAMA				
		*MOBİLYA YAPIMI				
		MOBİLYA MONTAJ				
		*MOBİLYA DÖŞEME TEKNİKLERİ				
		MOBİLYA DÖŞEME RESMİ				
		*AHŞAPTA ÜST YÜZEY TEKNİKLERİ				
		AHŞAPTA ÖZEL ÜST YÜZEY İŞLEMLERİ				
		*AHŞAP OYMA TEKNİKLERİ				
		AHŞAP TORNALAMA TEKNİKLERİ				
		AHŞAP KAKMA TEKNİKLERİ				
		*AHŞAP İSKELET TEKNİKLERİ				
		AHŞAP İSKELET ÜRETİMİ				
		AHŞAP İSKELETTE SERİ ÜRETİM				
		AHŞAP İSKELET ELEMANLARI RESMİ				
		AHŞAP İSKELET RESMİ				
		*İÇ MEKÂN DOĞRAMASI				
		DIŞ MEKÂN DOĞRAMASI				
		AHŞAP DOĞRAMA RESMİ				
		AHŞAP DOĞRAMA ELEMANLARI RESMİ				
		BİLGİSAYARLA MOBİLYA ELEMANLARI ÇİZİMİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

TEKNİK LİSELER
AHŞAP TEKNOLOJİSİ ALANI (MOBİLYA İMALATI, MOBİLYA DÖŞEME İMALATI, AHŞAP ÜST YÜZEY İŞLEMLERİ, AHŞAP SÜSLEME, AHŞAP İSKELET İMALATI, AHŞAP DOĞRAMA İMALATI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X.SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-	-	-
		FİZİK	2	-	-	-
		KİMYA	2	-	-	-
		BİYOLOJİ	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3	-	-
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	29	**14**	**11**	**6**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	-	-	-
		MATEMATİK	-	4	4	4
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		*AHŞAP YAPIM TEKNİKLERİ	-	10	-	-
		TEKNİK RESİM	-	4	-	-
		BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM		2		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	18	21
		MOBİLYA RESMİ				
		MOBİLYA İÇ MEKÂN RESMİ				
		KONTROL VE DEPOLAMA				
		*MOBİLYA YAPIMI				
		*MOBİLYA MONTAJ				
		*MOBİLYA DÖŞEME TEKNİKLERİ				
		*MOBİLYA DÖŞEME RESMİ				
		*AHŞAPTA ÜST YÜZEY TEKNİKLERİ				
		*AHŞAPTA ÖZEL ÜST YÜZEY İŞLEMLERİ				
		*AHŞAP OYMA TEKNİKLERİ				
		*AHŞAP TORNALAMA TEKNİKLERİ				
		AHŞAP KAKMA TEKNİKLERİ				
		*AHŞAP İSKELET TEKNİKLERİ				
		*AHŞAP İSKELET ÜRETİMİ				
		AHŞAP İSKELETTE SERİ ÜRETİM				
		AHŞAP İSKELET ELEMANLARI RESMİ				
		AHŞAP İSKELET RESMİ				
		*İÇ MEKÂN DOĞRAMASI				
		*DIŞ MEKÂN DOĞRAMASI				
		AHŞAP DOĞRAMA RESMİ				
		AHŞAP DOĞRAMA ELEMANLARI RESMİ				
		BİLGİSAYARLA MOBİLYA ELEMANLARI ÇİZİMİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**30**	**33**	**38**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU TEKNİK LİSELERİ
AHŞAP TEKNOLOJİSİ ALANI (MOBİLYA İMALATI, MOBİLYA DÖŞEME İMALATI, AHŞAP ÜST YÜZEY İŞLEMLERİ, AHŞAP SÜSLEME, AHŞAP İSKELET İMALATI, AHŞAP DOĞRAMA İMALATI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X.SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**15**	**10**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKÎ GELİŞİM		2		
		*AHŞAP YAPIM TEKNİKLERİ	-	9	-	-
		TEKNİK RESİM	-	4	-	-
		BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM		2		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	14	17
		MOBİLYA RESMİ				
		MOBİLYA İÇ MEKÂN RESMİ				
		KONTROL VE DEPOLAMA				
		*MOBİLYA YAPIMI				
		*MOBİLYA MONTAJ				
		*MOBİLYA DÖŞEME TEKNİKLERİ				
		*MOBİLYA DÖŞEME RESMİ				
		*AHŞAPTA ÜST YÜZEY TEKNİKLERİ				
		*AHŞAPTA ÖZEL ÜST YÜZEY İŞLEMLERİ				
		*AHŞAP OYMA TEKNİKLERİ				
		*AHŞAP TORNALAMA TEKNİKLERİ				
		AHŞAP KAKMA TEKNİKLERİ				
		*AHŞAP İSKELET TEKNİKLERİ				
		*AHŞAP İSKELET ÜRETİMİ				
		AHŞAP İSKELETTE SERİ ÜRETİM				
		AHŞAP İSKELET ELEMANLARI RESMİ				
		AHŞAP İSKELET RESMİ				
		*İÇ MEKÂN DOĞRAMASI				
		*DIŞ MEKÂN DOĞRAMASI				
		AHŞAP DOĞRAMA RESMİ				
		AHŞAP DOĞRAMA ELEMANLARI RESMİ				
		BİLGİSAYARLA MOBİLYA ELEMANLARI ÇİZİMİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**29**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**3**		**-**	
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU MESLEK LİSELERİ
GEMİ YAPIMI ALANI (ÇELİK GEMİ YAPIMI, GEMİ YAPIM RESSAMLIĞI,
GEMİ BORU DONATIMII, TEKNE VE YAT YAPIMI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		TEKNİK RESİM UYGULAMALARI		4		
		*TEMEL GEMİ YAPIMI TEKNİKLERİ		10		
		ENDAZE		2		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ		-	27	30
		*ÖN İMALAT				
		KAYNAK TEKNİKLERİ				
		MONTAJ UYGULAMALARI				
		GEMİ YAPIMI MESLEK RESMİ				
		*YAPI ELEMANLARI RESMİ				
		BORU DEVRELERİ RESMİ				
		TASARI GEOMETRİ				
		BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM				
		KATI MODELLEME				
		MAKİNE BORU DONATIM İMALATI				
		*BORU DONATIM İMALATI				
		BORU DONATIM DEVRELERİ MONTAJ				
		BORU DONATIMI MESLEK RESMİ				
		TEKNİK YABANCI DİL				
		* TEKNE RESMİ				
		TEKNE İMALAT RESMİ				
		TEKNE İSKELETİ				
		TEKNE FORMU				
		KAMARA ÜRETİM TEKNİKLERİ				
		GÜVERTE				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU TEKNİK LİSELERİ
GEMİ YAPIMI ALANI (ÇELİK GEMİ YAPIMI, GEMİ YAPIM RESSAMLIĞI, GEMİ BORU DONATIMII, TEKNE VE YAT YAPIMI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**15**	**10**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		TEKNİK RESİM UYGULAMALARI		4		
		*TEMEL GEMİ YAPIMI TEKNİKLERİ		9		
		ENDAZE		2		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ			14	17
		*ÖN İMALAT				
		KAYNAK TEKNİKLERİ				
		*MONTAJ UYGULAMALARI				
		GEMİ YAPIMI MESLEK RESMİ				
		*YAPI ELEMANLARI RESMİ				
		BORU DEVRELERİ RESMİ				
		TASARI GEOMETRİ				
		BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM				
		*KATI MODELLEME				
		MAKİNE BORU DONATIM İMALATI				
		*BORU DONATIM İMALATI				
		*BORU DONATIM DEVRELERİ MONTAJ				
		BORU DONATIMI MESLEK RESMİ				
		TEKNİK YABANCI DİL				
		*TEKNE RESMİ				
		TEKNE İMALAT RESMİ				
		*TEKNE İSKELETİ				
		TEKNE FORMU				
		KAMARA ÜRETİM TEKNİKLERİ				
		GÜVERTE				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**29**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

MESLEK LİSELERİ GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ ALANI (KADIN GİYİM MODELİSTLİĞİ, ERKEK GİYİM MODELİSTLİĞİ, ÇOCUK GİYİM MODELİSTLİĞİ, İÇ GİYİM MODELİSTLİĞİ, HAZIR GİYİM MODEL MAKİNECİLİĞİ, DERİ GİYİM, KADIN TERZİLİĞİ, ERKEK TERZİLİĞİ, KESİM VE KONFEKSİYON MAKİNELERİ BAKIM ONARIM DALLARI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII.SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*UYGULAMA TEKNİKLERİ		6		
		KALIP HAZIRLAMA TEKNİKLERİ		5		
		TEKSTİL TEKNOLOJİSİ		2		
		GİYSİ TEKNİK ÇİZİMLERİ		2		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	24	29
		KALİTE KONTROL				
		*KADIN GİYSİ KALIPLARI				
		KADIN GİYSİ ÜRETİMİ				
		DRAPAJ				
		*ERKEK GİYSİ KALIPLARI				
		ERKEK GİYSİ ÜRETİMİ				
		*ÇOCUK GİYSİ KALIPLARI				
		ÇOCUK GİYSİ ÜRETİMİ				
		*İÇ GİYİM KALIPLARI				
		İÇ GİYİM ÜRETİMİ				
		*ÜRETİM TEKNİKLERİ				
		KALIP HAZIRLAMA				
		*DERİ GİYSİ ÜRETİMİ				
		DERİ GİYSİ KALIPLARI				
		DERİ TEKNOLOJİSİ				
		DERİ KALİTE KONTROL				
		*KADIN GİYSİ DİKİMİ				
		*ERKEK GİYSİ DİKİMİ				
		GİYSİ KALIPLARI				
		*KESİM TEKNİKLERİ				
		PASTAL PLANI HAZIRLAMA				
		ÜRETİM TAKİBİ				
		DEPOLAMA				
		MODEL GELİŞTİRME				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
		İŞ GİYSİ KALIPLARI				
		GİYİM AKSESUARLARI				
		MESLEKİ TEKNİK RESİM				
		*MEKANİK BAKIM ONARIM				
		ELEKTRİK ELEKTRONİK TEMEL UYGULAMALARI				
		PNÖMATİK BAKIM ONARIM				
		BAKIM PLANLAMASI				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**29**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**2**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**35**	**35**	**35**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU MESLEK LİSELERİ GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ ALANI (KADIN GİYİM MODELİSTLİĞİ, ERKEK GİYİM MODELİSTLİĞİ, ÇOCUK GİYİM MODELİSTLİĞİ, İÇ GİYİM MODELİSTLİĞİ, HAZIR GİYİM MODEL MAKİNECİLİĞİ, DERİ GİYİM, KADIN TERZİLİĞİ, ERKEK TERZİLİĞİ, KESİM VE KONFEKSİYON MAKİNELERİ BAKIM ONARIM DALLARI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII.SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*UYGULAMA TEKNİKLERİ		7		
		KALIP HAZIRLAMA TEKNİKLERİ		5		
		TEKSTİL TEKNOLOJİSİ		2		
		GİYSİ TEKNİK ÇİZİMLERİ		2		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	27	30
		KALİTE KONTROL				
		*KADIN GİYSİ KALIPLARI				
		KADIN GİYSİ ÜRETİMİ				
		DRAPAJ				
		*ERKEK GİYSİ KALIPLARI				
		ERKEK GİYSİ ÜRETİMİ				
		*ÇOCUK GİYSİ KALIPLARI				
		ÇOCUK GİYSİ ÜRETİMİ				
		*İÇ GİYİM KALIPLARI				
		İÇ GİYİM ÜRETİMİ				
		*ÜRETİM TEKNİKLERİ				
		KALIP HAZIRLAMA				
		*DERİ GİYSİ ÜRETİMİ				
		DERİ GİYSİ KALIPLARI				
		DERİ TEKNOLOJİSİ				
		DERİ KALİTE KONTROL				
		*KADIN GİYSİ DİKİMİ				
		*ERKEK GİYSİ DİKİMİ				
		GİYSİ KALIPLARI				
		*KESİM TEKNİKLERİ				
		PASTAL PLANI HAZIRLAMA				
		ÜRETİM TAKİBİ				
		DEPOLAMA				
		MODEL GELİŞTİRME				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
		İŞ GİYSİ KALIPLARI				
		GİYİM AKSESUARLARI				
		MESLEKİ TEKNİK RESİM				
		*MEKANİK BAKIM ONARIM				
		ELEKTRİK ELEKTRONİK TEMEL UYGULAMALARI				
		PNÖMATİK BAKIM ONARIM				
		BAKIM PLANLAMASI				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

TEKNİK LİSELER GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ ALANI (KADIN GİYİM MODELİSTLİĞİ, ERKEK GİYİM MODELİSTLİĞİ, ÇOCUK GİYİM MODELİSTLİĞİ, İÇ GİYİM MODELİSTLİĞİ, HAZIR GİYİM MODEL MAKİNECİLİĞİ, DERİ GİYİM, KADIN TERZİLİĞİ, ERKEK TERZİLİĞİ, KESİM VE KONFEKSİYON MAKİNELERİ BAKIM ONARIM DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**11**	**6**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*UYGULAMA TEKNİKLERİ		7		
		KALIP HAZIRLAMA TEKNİKLERİ		5		
		TEKSTİL TEKNOLOJİSİ		2		
		GİYSİ TEKNİK ÇİZİMLERİ		2		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	18	21
		KALİTE KONTROL				
		*KADIN GİYSİ KALIPLARI				
		KADIN GİYSİ ÜRETİMİ				
		DRAPAJ				
		*ERKEK GİYSİ KALIPLARI				
		ERKEK GİYSİ ÜRETİMİ				
		*ÇOCUK GİYSİ KALIPLARI				
		ÇOCUK GİYSİ ÜRETİMİ				
		*İÇ GİYİM KALIPLARI				
		İÇ GİYİM ÜRETİMİ				
		*ÜRETİM TEKNİKLERİ				
		KALIP HAZIRLAMA				
		*DERİ GİYSİ ÜRETİMİ				
		DERİ GİYSİ KALIPLARI				
		DERİ TEKNOLOJİSİ				
		DERİ KALİTE KONTROL				
		*KADIN GİYSİ DİKİMİ				
		*ERKEK GİYSİ DİKİMİ				
		GİYSİ KALIPLARI				
		*KESİM TEKNİKLERİ				
		PASTAL PLANI HAZIRLAMA				
		*ÜRETİM TAKİBİ				
		DEPOLAMA				
		MODEL GELİŞTİRME				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
		İŞ GİYSİ KALIPLARI				
		GİYİM AKSESUARLARI				
		MESLEKİ TEKNİK RESİM				
		*MEKANİK BAKIM ONARIM				
		ELEKTRİK ELEKTRONİK TEMEL UYGULAMALARI				
		PNÖMATİK BAKIM ONARIM				
		*BAKIM PLANLAMASI				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**30**	**33**	**38**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*)Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU TEKNİK LİSELERİ GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ ALANI (KADIN GİYİM MODELİSTLİĞİ, ERKEK GİYİM MODELİSTLİĞİ, ÇOCUK GİYİM MODELİSTLİĞİ, İÇ GİYİM MODELİSTLİĞİ, HAZIR GİYİM MODEL MAKİNECİLİĞİ, DERİ GİYİM, KADIN TERZİLİĞİ, ERKEK TERZİLİĞİ, KESİM VE KONFEKSİYON MAKİNELERİ BAKIM ONARIM DALLARI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**15**	**10**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*UYGULAMA TEKNİKLERİ		6		
		KALIP HAZIRLAMA TEKNİKLERİ		5		
		TEKSTİL TEKNOLOJİSİ		2		
		GİYSİ TEKNİK ÇİZİMLERİ		2		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	14	17
		KALİTE KONTROL				
		*KADIN GİYSİ KALIPLARI				
		KADIN GİYSİ ÜRETİMİ				
		DRAPAJ				
		*ERKEK GİYSİ KALIPLARI				
		ERKEK GİYSİ ÜRETİMİ				
		*ÇOCUK GİYSİ KALIPLARI				
		ÇOCUK GİYSİ ÜRETİMİ				
		*İÇ GİYİM KALIPLARI				
		İÇ GİYİM ÜRETİMİ				
		*ÜRETİM TEKNİKLERİ				
		KALIP HAZIRLAMA				
		*DERİ GİYSİ ÜRETİMİ				
		DERİ GİYSİ KALIPLARI				
		DERİ TEKNOLOJİSİ				
		DERİ KALİTE KONTROL				
		*KADIN GİYSİ DİKİMİ				
		*ERKEK GİYSİ DİKİMİ				
		GİYSİ KALIPLARI				
		*KESİM TEKNİKLERİ				
		PASTAL PLANI HAZIRLAMA				
		*ÜRETİM TAKİBİ				
		DEPOLAMA				
		MODEL GELİŞTİRME				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
		İŞ GİYSİ KALIPLARI				
		GİYİM AKSESUARLARI				
		MESLEKİ TEKNİK RESİM				
		*MEKANİK BAKIM ONARIM				
		ELEKTRİK ELEKTRONİK TEMEL UYGULAMALARI				
		PNÖMATİK BAKIM ONARIM				
		*BAKIM PLANLAMASI				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**29**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*)Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

MESLEK LİSELERİ İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI (MİMARİ YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI, STATİK YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI, AHŞAP DOĞRAMA VE KAPLAMACILIĞI, PVC DOĞRAMA İMALAT VE MONTAJCILIĞI, BETONARME DEMİR KALIPÇILIK VE ÇATICILIK, YAPI YÜZEY KAPLAMACILIĞI, YAPI DEKORASYONCULUĞU, YAPI YALITIMCILIĞI, YAPI DUVARCILIĞI, RESTORASYON, İÇ MEKÂN TEKNİK RESSAMLIĞI, YAPI ZEMİN VE BETON LABORATUARCILIĞI, ÇELİK YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI DALLARI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		TEKNİK ÇİZİMLER		3		
		MESLEK HESAPLARI		3		
		*TEMEL İNŞAAT TEKNOLOJİSİ		9		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ				
		MALİYET HESAPLARI				
		İNSAN VE DEPREM				
		TASARI GEOMETRİ				
		BİLGİSAYARLA ÇİZİM				
		RÖLEVE				
		BİNA MAKETLERİ				
		RENKLERLE TASARIM				
		BİNA VE YERLEŞİM RÖLEVESİ				
		*MİMARİ PROJE ÇİZİMLERİ				
		BİLGİSAYARLA MİMARİ PROJE ÇİZİMLERİ				
		BİLGİSAYARLA STATİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		*STATİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		AGREGA DENEYLERİ				
		ÇİMENTO DENEYLERİ				
		ZEMİN DENEYLERİ				
		*BETON DENEYLERİ				
		*AHŞAP DOĞRAMALAR				
		AHŞAP KAPLAMALAR				
		AHŞAP DOĞRAMA VE KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		*PVC DOĞRAMA VE KAPLAMALARI				
		PVC DOĞRAMA VE KAPLAMA MESLEK RESMİ			24	29
		*BETONARME KALIPLARI				
		BETONARME DONATILAR				
		DONATI MESLEK RESMİ				
		AHŞAP ÇATILAR				
		ÇATI VE KALIPÇILIK MESLEK RESMİ				
		YAPIDA SIVALAR				
		SIVA MESLEK RESMİ				
		* DUVAR VE ZEMİN KAPLAMALARI				
		DUVAR VE ZEMİN KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		PARKE TAŞI VE BORDÜR KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		PARKE TAŞI VE BORDÜR KAPLAMALAR				
		YAPIDA BOYALAR				
		*ALÇI DEKORASYON VE KARTONPİYER				
		ALÇI VE KARTONPİYER MESLEK RESMİ				
		*YAPIDA DUVARLAR				
		DUVAR MESLEK RESMİ				
		*YAPIDA YALITIM				
		YALITIM MESLEK RESMİ				
		*ÇELİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		BİLGİSAYARLA ÇELİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		ÇELİK YAPI İMALATLARI				
		*İÇ MEKÂN ÇİZİMLERİ				
		BİLGİSAYARLA İÇ MEKÂN ÇİZİMLERİ				
		*SÜSLEME RESTORASYONU				
		AHŞAP-KÂGİR RESTORASYONU				
		RÖLEVE VE RESTORASYON PROJE ÇİZİMLERİ				
		BİLGİSAYARLA RÖLEVE VE RESTORASYON PROJE ÇİZİMLERİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**29**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**2**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**35**	**35**	**35**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU MESLEK LİSELERİ İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI (MİMARİ YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI, STATİK YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI, AHŞAP DOĞRAMA VE KAPLAMACILIĞI, PVC DOĞRAMA İMALAT VE MONTAJCILIĞI, BETONARME DEMİR KALIPÇILIK VE ÇATICILIK, YAPI YÜZEY KAPLAMACILIĞI, YAPI DEKORASYONCULUĞU, YAPI YALITIMCILIĞI, YAPI DUVARCILIĞI, RESTORASYON, İÇ MEKÂN TEKNİK RESSAMLIĞI, YAPI ZEMİN VE BETON LABORATUARCILIĞI, ÇELİK YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		TEKNİK ÇİZİMLER		3		
		MESLEK HESAPLARI		3		
		* TEMEL İNŞAAT TEKNOLOJİSİ		10		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ				
		MALİYET HESAPLARI				
		İNSAN VE DEPREM				
		TASARI GEOMETRİ				
		BİLGİSAYARLA ÇİZİM				
		RÖLEVE				
		BİNA MAKETLERİ				
		RENKLERLE TASARIM				
		BİNA VE YERLEŞİM RÖLEVESİ				
		*MİMARİ PROJE ÇİZİMLERİ				
		BİLGİSAYARLA MİMARİ PROJE ÇİZİMLERİ				
		BİLGİSAYARLA STATİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		*STATİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		AGREGA DENEYLERİ				
		ÇİMENTO DENEYLERİ				
		ZEMİN DENEYLERİ				
		*BETON DENEYLERİ				
		*AHŞAP DOĞRAMALAR				
		AHŞAP KAPLAMALAR				
		AHŞAP DOĞRAMA VE KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		*PVC DOĞRAMA VE KAPLAMALARI				
		PVC DOĞRAMA VE KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		*BETONARME KALIPLARI				
		BETONARME DONATILAR				
		DONATI MESLEK RESMİ			27	30
		AHŞAP ÇATILAR				
		ÇATI VE KALIPÇILIK MESLEK RESMİ				
		YAPIDA SIVALAR				
		SIVA MESLEK RESMİ				
		* DUVAR VE ZEMİN KAPLAMALARI				
		DUVAR VE ZEMİN KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		PARKE TAŞI VE BORDÜR KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		PARKE TAŞI VE BORDÜR KAPLAMALAR				
		YAPIDA BOYALAR				
		*ALÇI DEKORASYON VE KARTONPİYER				
		ALÇI VE KARTONPİYER MESLEK RESMİ				
		*YAPIDA DUVARLAR				
		DUVAR MESLEK RESMİ				
		*YAPIDA YALITIM				
		YALITIM MESLEK RESMİ				
		*ÇELİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		BİLGİSAYARLA ÇELİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		ÇELİK YAPI İMALATLARI				
		*İÇ MEKÂN ÇİZİMLERİ				
		BİLGİSAYARLA İÇ MEKÂN ÇİZİMLERİ				
		*SÜSLEME RESTORASYONU				
		AHŞAP-KÂGİR RESTORASYONU				
		RÖLEVE VE RESTORASYON PROJE ÇİZİMLERİ				
		BİLGİSAYARLA RÖLEVE VE RESTORASYON PROJE ÇİZİMLERİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

TEKNİK LİSELER İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI (MİMARİ YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI, STATİK YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI, AHŞAP DOĞRAMA VE KAPLAMACILIĞI, PVC DOĞRAMA İMALAT VE MONTAJCILIĞI, BETONARME DEMİR KALIPÇILIK VE ÇATICILIK, YAPI YÜZEY KAPLAMACILIĞI, YAPI DEKORASYONCULUĞU, YAPI YALITIMCILIĞI, YAPI DUVARCILIĞI, RESTORASYON, İÇ MEKÂN TEKNİK RESSAMLIĞI, YAPI ZEMİN VE BETON LABORATUARCILIĞI, ÇELİK YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**11**	**6**
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		TEKNİK ÇİZİMLER		3		
		MESLEK HESAPLARI		3		
		* TEMEL İNŞAAT TEKNOLOJİSİ		10		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ				
		MALİYET HESAPLARI				
		İNSAN VE DEPREM				
		TASARI GEOMETRİ				
		BİLGİSAYARLA ÇİZİM				
		RÖLEVE				
		BİNA MAKETLERİ				
		RENKLERLE TASARIM				
		BİNA VE YERLEŞİM RÖLEVESİ				
		*MİMARİ PROJE ÇİZİMLERİ				
		*BİLGİSAYARLA MİMARİ PROJE ÇİZİMLERİ				
		*BİLGİSAYARLA STATİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		*STATİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		AGREGA DENEYLERİ				
		ÇİMENTO DENEYLERİ				
		*ZEMİN DENEYLERİ				
		*BETON DENEYLERİ				
		*AHŞAP DOĞRAMALAR				
		*AHŞAP KAPLAMALAR				
		AHŞAP DOĞRAMA VE KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		*PVC DOĞRAMA VE KAPLAMALARI				
		*PVC DOĞRAMA VE KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		*BETONARME KALIPLARI				
		BETONARME DONATILAR				
		DONATI MESLEK RESMİ			18	21
		*AHŞAP ÇATILAR				
		ÇATI VE KALIPÇILIK MESLEK RESMİ				
		*YAPIDA SIVALAR				
		SIVA MESLEK RESMİ				
		* DUVAR VE ZEMİN KAPLAMALARI				
		DUVAR VE ZEMİN KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		PARKE TAŞI VE BORDÜR KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		PARKE TAŞI VE BORDÜR KAPLAMALAR				
		*YAPIDA BOYALAR				
		*ALÇI DEKORASYON VE KARTONPİYER				
		ALÇI VE KARTONPİYER MESLEK RESMİ				
		*YAPIDA DUVARLAR				
		*DUVAR MESLEK RESMİ				
		*YAPIDA YALITIM				
		*YALITIM MESLEK RESMİ				
		*ÇELİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		*BİLGİSAYARLA ÇELİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		ÇELİK YAPI İMALATLARI				
		*İÇ MEKÂN ÇİZİMLERİ				
		*BİLGİSAYARLA İÇ MEKÂN ÇİZİMLERİ				
		*SÜSLEME RESTORASYONU				
		*AHŞAP-KÂGİR RESTORASYONU				
		RÖLEVE VE RESTORASYON PROJE ÇİZİMLERİ				
		BİLGİSAYARLA RÖLEVE VE RESTORASYON PROJE ÇİZİMLERİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**30**	**33**	**38**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**45**	**45**	**45**

***Not:** (*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU TEKNİK LİSELERİ İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI (MİMARİ YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI, STATİK YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI, AHŞAP DOĞRAMA VE KAPLAMACILIĞI, PVC DOĞRAMA İMALAT VE MONTAJCILIĞI, BETONARME DEMİR KALIPÇILIK VE ÇATICILIK, YAPI YÜZEY KAPLAMACILIĞI, YAPI DEKORASYONCULUĞU, YAPI YALITIMCILIĞI, YAPI DUVARCILIĞI, RESTORASYON, İÇ MEKÂN TEKNİK RESSAMLIĞI, YAPI ZEMİN VE BETON LABORATUARCILIĞI, ÇELİK YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**15**	**10**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		TEKNİK ÇİZİMLER		3		
		MESLEK HESAPLARI		3		
		* TEMEL İNŞAAT TEKNOLOJİSİ		9		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ				
		MALİYET HESAPLARI				
		İNSAN VE DEPREM				
		TASARI GEOMETRİ				
		BİLGİSAYARLA ÇİZİM				
		RÖLEVE				
		BİNA MAKETLERİ				
		RENKLERLE TASARIM				
		BİNA VE YERLEŞİM RÖLEVESİ				
		*MİMARİ PROJE ÇİZİMLERİ				
		*BİLGİSAYARLA MİMARİ PROJE ÇİZİMLERİ				
		*BİLGİSAYARLA STATİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		*STATİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		AGREGA DENEYLERİ				
		ÇİMENTO DENEYLERİ				
		*ZEMİN DENEYLERİ				
		*BETON DENEYLERİ				
		*AHŞAP DOĞRAMALAR				
		*AHŞAP KAPLAMALAR				
		AHŞAP DOĞRAMA VE KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		*PVC DOĞRAMA VE KAPLAMALARI				
		*PVC DOĞRAMA VE KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		*BETONARME KALIPLARI				
		BETONARME DONATILAR				
		DONATI MESLEK RESMİ			14	17
		*AHŞAP ÇATILAR				
		ÇATI VE KALIPÇILIK MESLEK RESMİ				
		*YAPIDA SIVALAR				
		SIVA MESLEK RESMİ				
		* DUVAR VE ZEMİN KAPLAMALARI				
		DUVAR VE ZEMİN KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		PARKE TAŞI VE BORDÜR KAPLAMA MESLEK RESMİ				
		PARKE TAŞI VE BORDÜR KAPLAMALAR				
		*YAPIDA BOYALAR				
		*ALÇI DEKORASYON VE KARTONPİYER				
		ALÇI VE KARTONPİYER MESLEK RESMİ				
		*YAPIDA DUVARLAR				
		*DUVAR MESLEK RESMİ				
		*YAPIDA YALITIM				
		*YALITIM MESLEK RESMİ				
		*ÇELİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		*BİLGİSAYARLA ÇELİK PROJE ÇİZİMLERİ				
		ÇELİK YAPI İMALATLARI				
		*İÇ MEKÂN ÇİZİMLERİ				
		*BİLGİSAYARLA İÇ MEKÂN ÇİZİMLERİ				
		*SÜSLEME RESTORASYONU				
		*AHŞAP-KÂGİR RESTORASYONU				
		RÖLEVE VE RESTORASYON PROJE ÇİZİMLERİ				
		BİLGİSAYARLA RÖLEVE VE RESTORASYON PROJE ÇİZİMLERİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**29**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**45**	**45**	**45**

***Not:** (*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

MESLEK LİSELERİ KİMYA TEKNOLOJİSİ ALANI (KİMYA, BOYA ÜRETİMİ VE UYGULAMA, LASTİK ÜRETİMİ, PETROL-RAFİNERİ, PETROL-PETROKİMYA, DERİ İŞLEME, KİMYA PROSES DALLARI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**8**	**3**
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*TEMEL KİMYA		15		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	24	29
		ORGANİK KİMYA				
		NİTEL ANALİZ				
		*NİCEL ANALİZ				
		*BOYA TEKNOLOJİSİ				
		BOYA UYGULAMALARI				
		BOYA KALİTE KONTROL				
		*LASTİK TEKNOLOJİSİ				
		LASTİK BAKIM VE ONARIMI				
		LASTİK MAKİNELERİ				
		*PETROL TEKNOLOJİSİ KONTROL				
		RAFİNERİ PROSESLERİ				
		PETROKİMYA PROSESLERİ				
		*DERİ ÜRETİM TEKNOLOJİSİ				
		*PROSES KONTROL				
		ANORGANİK KİMYA				
		ENSTRUMANTAL ANALİZ				
		BİYOKİMYA				
		ORGANİK VE POLİMER KİMYA				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		ORGANİK BİLEŞİKLER				
		POLİMER MALZEMELERİN ÖZELLİKLERİ				
		PROSESDE HAVA VE SU				
		NUMUNE VE KONTROLÜ				
		PETROLÜN DESTİLASYONU				
		POLİMER KİMYA				
		DERİ KİMYASALLARI				
		HAM DERİ				
		ARITMA				
		KÜRK TEKNOLOJİSİ				
		DERİ ANALİZLERİ				
		PROJE OKUMA				
		PNOMATİK KONTROL				
		SATIŞ VE PAZARLAMA				
		ÜNİT OPERASYONLAR				
		İLAÇ ÜRETİM PROSESİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**29**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**2**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**35**	**35**	**35**

***Not:** (*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU MESLEK LİSELERİ KİMYA TEKNOLOJİSİ ALANI (KİMYA, BOYA ÜRETİMİ VE UYGULAMA, LASTİK ÜRETİMİ, PETROL-RAFİNERİ, PETROL-PETROKİMYA, DERİ İŞLEME, KİMYA PROSES DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI.SINIF	XII.SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	34	15	12	7
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*TEMEL KİMYA		16		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	27	30
		ORGANİK KİMYA				
		NİTEL ANALİZ				
		*NİCEL ANALİZ				
		*BOYA TEKNOLOJİSİ				
		BOYA UYGULAMALARI				
		BOYA KALİTE KONTROL				
		*LASTİK TEKNOLOJİSİ				
		LASTİK BAKIM VE ONARIMI				
		LASTİK MAKİNELERİ				
		*PETROL TEKNOLOJİSİ KONTROL				
		RAFİNERİ PROSESLERİ				
		PETROKİMYA PROSESLERİ				
		*DERİ ÜRETİM TEKNOLOJİSİ				
		*PROSES KONTROL				
		ANORGANİK KİMYA				
		ENSTRUMANTAL ANALİZ				
		BİYOKİMYA				
		ORGANİK VE POLİMER KİMYA				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		ORGANİK BİLEŞİKLER				
		POLİMER MALZEMELERİN ÖZELLİKLERİ				
		PROSESDE HAVA VE SU				
		NUMUNE VE KONTROLÜ				
		PETROLÜN DESTİLASYONU				
		POLİMER KİMYA				
		DERİ KİMYASALLARI				
		HAM DERİ				
		ARITMA				
		KÜRK TEKNOLOJİSİ				
		DERİ ANALİZLERİ				
		PROJE OKUMA				
		PNOMATİK KONTROL				
		SATIŞ VE PAZARLAMA				
		ÜNİT OPERASYONLAR				
		İLAÇ ÜRETİM PROSESİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

TEKNİK LİSELER KİMYA TEKNOLOJİSİ ALANI (KİMYA, BOYA ÜRETİMİ VE UYGULAMA, LASTİK ÜRETİMİ, PETROL-RAFİNERİ, PETROL-PETROKİMYA, DERİ İŞLEME, KİMYA PROSES DALLARI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**11**	**6**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*TEMEL KİMYA	-	16		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	18	21
		ORGANİK KİMYA				
		*NİTEL ANALİZ				
		*NİCEL ANALİZ				
		*BOYA TEKNOLOJİSİ				
		BOYA UYGULAMALARI				
		*BOYA KALİTE KONTROL				
		*LASTİK TEKNOLOJİSİ				
		LASTİK BAKIM VE ONARIMI				
		*LASTİK MAKİNELERİ				
		*PETROL TEKNOLOJİSİ KONTROL				
		*RAFİNERİ PROSESLERİ				
		*PETROKİMYA PROSESLERİ				
		*DERİ ÜRETİM TEKNOLOJİSİ				
		*PROSES KONTROL				
		ANORGANİK KİMYA				
		ENSTRUMANTAL ANALİZ				
		BİYOKİMYA				
		ORGANİK VE POLİMER KİMYA				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		ORGANİK BİLEŞİKLER				
		POLİMER MALZEMELERİN ÖZELLİKLERİ				
		PROSESDE HAVA VE SU				
		NUMUNE VE KONTROLÜ				
		PETROLÜN DESTİLASYONU				
		POLİMER KİMYA				
		DERİ KİMYASALLARI				
		HAM DERİ				
		ARITMA				
		KÜRK TEKNOLOJİSİ				
		*DERİ ANALİZLERİ				
		PROJE OKUMA				
		PNOMATİK KONTROL				
		SATIŞ VE PAZARLAMA				
		*ÜNİT OPERASYONLAR				
		İLAÇ ÜRETİM PROSESİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**30**	**33**	**38**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU TEKNİK LİSELERİ KİMYA TEKNOLOJİSİ ALANI (KİMYA, BOYA ÜRETİMİ VE UYGULAMA, LASTİK ÜRETİMİ, PETROL-RAFİNERİ, PETROL-PETROKİMYA, DERİ İŞLEME, KİMYA PROSES DALLARI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**15**	**10**
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*TEMEL KİMYA		15		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	14	17
		ORGANİK KİMYA				
		*NİTEL ANALİZ				
		*NİCEL ANALİZ				
		*BOYA TEKNOLOJİSİ				
		BOYA UYGULAMALARI				
		*BOYA KALİTE KONTROL				
		*LASTİK TEKNOLOJİSİ				
		LASTİK BAKIM VE ONARIMI				
		*LASTİK MAKİNELERİ				
		*PETROL TEKNOLOJİSİ KONTROL				
		*RAFİNERİ PROSESLERİ				
		*PETROKİMYA PROSESLERİ				
		*DERİ ÜRETİM TEKNOLOJİSİ				
		*PROSES KONTROL				
		ANORGANİK KİMYA				
		ENSTRUMANTAL ANALİZ				
		BİYOKİMYA				
		ORGANİK VE POLİMER KİMYA				
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		ORGANİK BİLEŞİKLER				
		POLİMER MALZEMELERİN ÖZELLİKLERİ				
		PROSESDE HAVA VE SU				
		NUMUNE VE KONTROLÜ				
		PETROLÜN DESTİLASYONU				
		POLİMER KİMYA				
		DERİ KİMYASALLARI				
		HAM DERİ				
		ARITMA				
		KÜRK TEKNOLOJİSİ				
		*DERİ ANALİZLERİ				
		PROJE OKUMA				
		PNOMATİK KONTROL				
		SATIŞ VE PAZARLAMA				
		*ÜNİT OPERASYONLAR				
		İLAÇ ÜRETİM PROSESİ				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**29**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**-**	**-**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ANADOLU MESLEK LİSELERİ RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ ALANI
(RAYLI SİSTEMLER MAKİNE, RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK-ELEKTRONİK, RAYLI SİSTEMLER İŞLETME, RAYLI SİSTEMLER İNŞAAT VE RAYLI SİSTEMLER MEKATRONİK DALLARI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX.SINIF	X.SINIF	XI.SINIF	XII.SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		TEKNİK RESİM		3		
		BİLGİSAYAR DESTEKLİ İKİ BOYUTLU ÇİZİM			4	
		*TEMEL ENDÜSTRİYEL TEKNOLOJİLERİ		10		
		TEMEL RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ		3		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	23	30
		*RAYLI SİSTEM ARAÇ MEKANİĞİ				
		RAYLI SİSTEM ARAÇ ELEKTRİĞİ				
		HİDROLİK – PNOMATİK				
		CİSİMLERİN DAYANIMI				
		MESLEK RESİM (MAKİNE)				
		TREN DİNAMİĞİ				
		ELEKTRİK DEVRE BAĞLANTILARI				
		TRAFO MERKEZİ VE ELEMANLARI				
		HABERLEŞME TESİSATI				
		PROGRAMLANABİLİR KONTROL SİSTEMLERİ				
		SAYISAL ELEKTRONİK				
		ENDÜSTRİYEL ELEKTRONİK				
		KATANER SİSTEMİ				
		*SİNYAL SİSTEMİ				
		RAYLI SİSTEM TAŞIMACILIĞI				
		RAYLI SİSTEMLERDE KAPASİTE HESAPLAMALARI				
		*TREN TRAFİK YÖNETİMİ				
		RAYLI SİSTEMLERDE İLETİŞİM				
		TREN HAZIRLAMA VE MANEVRALAR				
		*ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI				
		MALİYET HESAPLARI				
		ALT YAPI ELEMANLARI				
		ÜST YAPI ELEMANLARI				
		ÜST YAPI TEKNİĞİ VE TAMİRATI				
		RAY KAYNAĞI				
		*RAYLI SİSTEM ARAÇ MEKATRONİĞİ 1				
		RAYLI SİSTEM ARAÇ MEKATRONİĞİ 2				
		ENDÜSTRİYEL ELEKTRONİK UYGULAMALARI				
		DEVRE ANALİZİ				
		TREN ALGILAMA, KORUMA VE KONTROL SİSTEMLERİ				
		RAYLI SİSTEM ARAÇLARININ TRAFİĞİ				
		İLETİŞİM SİSTEMLERİ				
		SCADA SİSTEMLERİ				
		TEKNİK YABANCI DİL				
ALAN/DAL DERSLERİ T OPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

TEKNİK LİSELER RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ ALANI
(RAYLI SİSTEMLER MAKİNE, RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK-ELEKTRONİK, RAYLI SİSTEMLER İŞLETME, RAYLI SİSTEMLER İNŞAAT VE RAYLI SİSTEMLER MEKATRONİK DALLARI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**11**	**6**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		TEKNİK RESİM		3		
		BİLGİSAYAR DESTEKLİ İKİ BOYUTLU ÇİZİM			4	
		*TEMEL ENDÜSTRİYEL TEKNOLOJİLERİ		10		
		TEMEL RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ		3		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	14	21
		*RAYLI SİSTEM ARAÇ MEKANİĞİ				
		*RAYLI SİSTEM ARAÇ ELEKTRİĞİ				
		HİDROLİK – PNOMATİK				
		CİSİMLERİN DAYANIMI				
		MESLEK RESİM (MAKİNE)				
		TREN DİNAMİĞİ				
		ELEKTRİK DEVRE BAĞLANTILARI				
		TRAFO MERKEZİ VE ELEMANLARI				
		HABERLEŞME TESİSATI				
		PROGRAMLANABİLİR KONTROL SİSTEMLERİ				
		SAYISAL ELEKTRONİK				
		ENDÜSTRİYEL ELEKTRONİK				
		*KATANER SİSTEMİ				
		*SİNYAL SİSTEMİ				
		*RAYLI SİSTEM TAŞIMACILIĞI				
		RAYLI SİSTEMLERDE KAPASİTE HESAPLAMALARI				
		*TREN TRAFİK YÖNETİMİ				
		RAYLI SİSTEMLERDE İLETİŞİM				
		TREN HAZIRLAMA VE MANEVRALAR				
		*ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI				
		MALİYET HESAPLARI				
		ALT YAPI ELEMANLARI				
		ÜST YAPI ELEMANLARI				
		*ÜST YAPI TEKNİĞİ VE TAMİRATI				
		RAY KAYNAĞI				
		*RAYLI SİSTEM ARAÇ MEKATRONİĞİ 1				
		*RAYLI SİSTEM ARAÇ MEKATRONİĞİ 2				
		ENDÜSTRİYEL ELEKTRONİK UYGULAMALARI				
		DEVRE ANALİZİ				
		TREN ALGILAMA, KORUMA VE KONTROL SİSTEMLERİ				
		RAYLI SİSTEM ARAÇLARININ TRAFİĞİ				
		İLETİŞİM SİSTEMLERİ				
		SCADA SİSTEMLERİ				
		TEKNİK YABANCI DİL				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**30**	**33**	**38**
SEÇMELİ DERSLER			**3**		**-**	
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**45**	**45**	**45**

Not: *(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.*

ESLEK LİSELERİ
TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI (İPLİK, ENDÜSTRİYEL DOKUMA, ENDÜSTRİYEL ÖRME , TERBİYE TEKNOLOJİLERİ, TEKSTİL LABORANTLIĞI VE TEKSTİL MEKATRONİĞİ DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**8**	**3**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*TEKSTİL TEKNOLOJİSİ		12		
		TEKSTİL LİFLERİ		3		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	24	29
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
		TEKNİK RESİM				
		İPLİK HAZIRLIK ÜRETİM HESAPLARI				
		*İPLİK HAZIRLIKTA ÜRETİM				
		İPLİK HAM MADDE VE YARI MAMUL TESTLERİ				
		İPLİK ÜRETİM				
		İPLİKTE FARKLI ÜRETİM METODLARI				
		DOKUMA KUMAŞ ANALİZİ				
		*NUMUNE KUMAŞ DOKUMA				
		DOKUMA HAZIRLIK VE DOKUMA MAKİNELERİ				
		ÖRME KUMAŞ ANALİZİ				
		*ÖRGÜ ANALİZİ VE DESEN PROGRAMLAM				
		ÖRME MAKİNE				
		DÜZ ÖRME GİYSİ KALIPLARI				
		DÜZ ÖRME GİYSİ ÜRETİMİ				
		ÖRME ÜRETİM TAKİBİ				
		DEPOLAMA				
		ÖRME MODEL GELİŞTİRME				
		ÖRME GİYİM AKSESUARLARI				
		DÜZ ÖRME GİYSİ TEKNİK ÇİZİMLERİ				
		ÖRMEDE KALİTE KONTROL				
		ÖRME MESLEK HESAPLARI				
		TEKSTİL KİMYASI				
		LABORATUVAR KİMYASI				
		*TERBİYE TEKNİKLERİ				
		TERBİYEDE ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR				
		*GENEL TEST LABORATUVARI				
		ANALİTİK TEST LABORATUVARI				
		TEKSTİLDE KONTROL				
		TEKSTİLDE KALİTE				
		TEKNİK VE MESLEK RESİM				
		MEKANİK UYGULAMALARI				
		MEKANİZMA TEKNİKLERİ				
		*TEMEL ELEKTRİK ELEKTRONİK UYGULAMALARI				
		PNÖMATİK HİDROLİK SİSTEMLER VE BAKIMI				
		SCADA SİSTEMLERİ				
		MOTOR SÜRÜCÜLERİ VE ROBOTİK				
		ELEKTRONİK KONTROL DEVRELERİ VE ARIZA ANALİZİ				
		ELEKTRİK MAKİNELERİ VE KUMANDA TEKNİKLERİ				
		TEKSTİLDE PROGRAMLANABİLİR KONTROL SİSTEMLERİ				
		MEKANİK BAKIM ONARIM				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**20**	**24**	**29**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**-**	**2**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**35**	**35**	**35**

Not: (*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği' nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.

ANADOLU MESLEK LİSELERİ TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI
(İPLİK, ENDÜSTRİYEL DOKUMA, ENDÜSTRİYEL ÖRME , TERBİYE TEKNOLOJİLERİ, TEKSTİL LABORANTLIĞI VE TEKSTİL MEKATRONİĞİ DALLARI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX.SINIF	X.SINIF	XI.SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**12**	**7**
ALAN/DAL DERSLERİ	**ALAN ORTAK DERSLERİ**	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK		3		
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*TEKSTİL TEKNOLOJİSİ		13		
		TEKSTİL LİFLERİ		3		
	DAL DERSLERİ	*İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	27	30
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
		TEKNİK RESİM				
		İPLİK HAZIRLIK ÜRETİM HESAPLARI				
		*İPLİK HAZIRLIKTA ÜRETİM				
		İPLİK HAM MADDE VE YARI MAMUL TESTLERİ				
		İPLİK ÜRETİM				
		İPLİKTE FARKLI ÜRETİM METODLARI				
		DOKUMA KUMAŞ ANALİZİ				
		*NUMUNE KUMAŞ DOKUMA				
		DOKUMA HAZIRLIK VE DOKUMA MAKİNELERİ				
		ÖRME KUMAŞ ANALİZİ				
		*ÖRGÜ ANALİZİ VE DESEN PROGRAMLAMA				
		ÖRME MAKİNE				
		DÜZ ÖRME GİYSİ KALIPLAR				
		DÜZ ÖRME GİYSİ ÜRETİMİ				
		ÖRME ÜRETİM TAKİBİ				
		DEPOLAMA				
		ÖRME MODEL GELİŞTİRME				
		ÖRME GİYİM AKSESUARLARI				
		DÜZ ÖRME GİYSİ TEKNİK ÇİZİMLERİ				
		ÖRMEDE KALİTE KONTROL				
		ÖRME MESLEK HESAPLARI				
		TEKSTİL KİMYASI				
		LABORATUVAR KİMYASI				
		*TERBİYE TEKNİKLERİ				
		TERBİYEDE ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR				
		*GENEL TEST LABORATUVARI				
		ANALİTİK TEST LABORATUVARI				
		TEKSTİLDE KONTROL				
		TEKSTİLDE KALİTE				
		TEKNİK VE MESLEK RESİM				
		MEKANİK UYGULAMALARI				
		MEKANİZMA TEKNİKLERİ				
		*TEMEL ELEKTRİK ELEKTRONİK UYGULAMALARI				
		PNÖMATİK HİDROLİK SİSTEMLER VE BAKIMI				
		SCADA SİSTEMLERİ				
		MOTOR SÜRÜCÜLERİ VE ROBOTİK				
		ELEKTRONİK KONTROL DEVRELERİ VE ARIZA ANALİZİ				
		ELEKTRİK MAKİNELERİ VE KUMANDA TEKNİKLERİ				
		TEKSTİLDE PROGRAMLANABİLİR KONTROL SİSTEMLERİ				
		MEKANİK BAKIM ONARIM				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**21**	**27**	**30**
SEÇMELİ DERSLER			**3**	**3**	**-**	**2**
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**40**	**40**	**40**

Not: (*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği' nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.

TEKNİK LİSELER TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI (İPLİK, ENDÜSTRİYEL DOKUMA, ENDÜSTRİYEL ÖRME , TERBİYE TEKNOLOJİLERİ, TEKSTİL LABORANTLIĞI VE TEKSTİL MEKATRONİĞİ DALLARI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX.SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	3	3		
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TANITIM VE YÖNLENDİRME	2	-	-	-
		TOPLAM	**29**	**14**	**11**	**6**
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*TEKSTİL TEKNOLOJİSİ		13		
		TEKSTİL LİFLERİ		3		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	18	21
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
		TEKNİK RESİM				
		İPLİK HAZIRLIK ÜRETİM HESAPLARI				
		*İPLİK HAZIRLIKTA ÜRETİM				
		İPLİK HAM MADDE VE YARI MAMUL TESTLERİ				
		*İPLİK ÜRETİM				
		İPLİKTE FARKLI ÜRETİM METODLARI				
		DOKUMA KUMAŞ ANALİZİ				
		*NUMUNE KUMAŞ DOKUMA				
		*DOKUMA HAZIRLIK ve DOKUMA MAKİNELERİ				
		*ÖRME KUMAŞ ANALİZİ				
		*ÖRGÜ ANALİZİ VE DESEN PROGRAMLAMA				
		ÖRME MAKİNE				
		DÜZ ÖRME GİYSİ KALIPLARI				
		DÜZ ÖRME GİYSİ ÜRETİMİ				
		ÖRME ÜRETİM TAKİBİ				
		DEPOLAMA				
		ÖRME MODEL GELİŞTİRME				
		ÖRME GİYİM AKSESUARLARI				
		DÜZ ÖRME GİYSİ TEKNİK ÇİZİMLERİ				
		ÖRMEDE KALİTE KONTROL				
		ÖRME MESLEK HESAPLARI				
		TEKSTİL KİMYASI				
		LABORATUVAR KİMYASI				
		*TERBİYE TEKNİKLERİ				
		*TERBİYEDE ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR				
		*GENEL TEST LABORATUVARI				
		ANALİTİK TEST LABORATUVARI				
		TEKSTİLDE KONTROL				
		*TEKSTİLDE KALİTE				
		TEKNİK VE MESLEK RESİM				
		MEKANİK UYGULAMALARI				
		MEKANİZMA TEKNİKLERİ				
		*TEMEL ELEKTRİK ELEKTRONİK UYGULAMALARI				
		PNÖMATİK HİDROLİK SİSTEMLER VE BAKIMI				
		SCADA SİSTEMLERİ				
		MOTOR SÜRÜCÜLERİ VE ROBOTİK				
		ELEKTRONİK KONTROL DEVRELERİ VE ARIZA ANALİZİ				
		ELEKTRİK MAKİNELERİ VE KUMANDA TEKNİKLERİ				
		TEKSTİLDE PROGRAMLANABİLİR KONTROL SİSTEMLERİ				
		*MEKANİK BAKIM ONARIM				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**30**	**33**	**38**
SEÇMELİ DERSLER			**3**		**-**	
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**35**	**45**	**45**	**45**

Not: (*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği' nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.

ANADOLU TEKNİK LİSELER TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI (İPLİK, ENDÜSTRİYEL DOKUMA, ENDÜSTRİYEL ÖRME , TERBİYE TEKNOLOJİLERİ, TEKSTİL LABORANTLIĞI VE TEKSTİL MEKATRONİĞİ DALLARI)
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER		*DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
		TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
		TARİH	2	2	-	-
		T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	4	-		
		FİZİK	2	-		
		KİMYA	2	-		
		BİYOLOJİ	2	-		
		SAĞLIK BİLGİSİ	2	-	-	-
		FELSEFE	-	-	2	-
		YABANCI DİL	10	4	4	4
		BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
		MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
		TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
		TOPLAM	**34**	**15**	**15**	**10**
ALAN/DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2			
		MATEMATİK	-	4	4	4
		GEOMETRİ	-	2	2	2
		ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
		FİZİK	-	2	3	3
		KİMYA	-	2	3	3
		BİYOLOJİ	-	2	3	3
		MESLEKİ GELİŞİM		2		
		*TEKSTİL TEKNOLOJİSİ		12		
		TEKSTİL LİFLERİ		3		
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	-	-	14	17
		TEMEL SANAT EĞİTİMİ				
		MESLEKİ YABANCI DİL				
		TEKNİK RESİM				
		İPLİK HAZIRLIK ÜRETİM HESAPLARI				
		*İPLİK HAZIRLIKTA ÜRETİM				
		İPLİK HAM MADDE VE YARI MAMUL TESTLERİ				
		*İPLİK ÜRETİM				
		İPLİKTE FARKLI ÜRETİM METODLARI				
		DOKUMA KUMAŞ ANALİZİ				
		*NUMUNE KUMAŞ DOKUMA				
		*DOKUMA HAZIRLIK VE DOKUMA MAKİNELERİ				
		*ÖRME KUMAŞ ANALİZİ				
		*ÖRGÜ ANALİZİ VE DESEN PROGRAMLAMA				
		ÖRME MAKİNE				
		DÜZ ÖRME GİYSİ KALIPLARI				
		DÜZ ÖRME GİYSİ ÜRETİMİ				
		ÖRME ÜRETİM TAKİBİ				
		DEPOLAMA				
		ÖRME MODEL GELİŞTİRME				
		ÖRME GİYİM AKSESUARLARI				
		DÜZ ÖRME GİYSİ TEKNİK ÇİZİMLERİ				
		ÖRMEDE KALİTE KONTROL				
		ÖRME MESLEK HESAPLARI				
		TEKSTİL KİMYASI				
		LABORATUVAR KİMYASI				
		*TERBİYE TEKNİKLERİ				
		*TERBİYEDE ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR				
		*GENEL TEST LABORATUVARI				
		ANALİTİK TEST LABORATUVARI				
		TEKSTİLDE KONTROL				
		*TEKSTİLDE KALİTE				
		TEKNİK VE MESLEK RESİM				
		MEKANİK UYGULAMALARI				
		MEKANİZMA TEKNİKLERİ				
		*TEMEL ELEKTRİK ELEKTRONİK UYGULAMALARI				
		PNÖMATİK HİDROLİK SİSTEMLER VE BAKIMI				
		SCADA SİSTEMLERİ				
		MOTOR SÜRÜCÜLERİ VE ROBOTİK				
		ELEKTRONİK KONTROL DEVRELERİ VE ARIZA ANALİZİ				
		ELEKTRİK MAKİNELERİ VE KUMANDA TEKNİKLERİ				
		TEKSTİLDE PROGRAMLANABİLİR KONTROL SİSTEMLERİ				
		*MEKANİK BAKIM ONARIM				
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			**2**	**29**	**29**	**34**
SEÇMELİ DERSLER			**3**		**-**	
REHBERLİK			**1**	**1**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM			**40**	**45**	**45**	**45**

Not: (*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği' nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersleri ifade eder.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 183 Karar Tarihi : 04/09/2008
Konu : Askerî Liseler Haftalık Ders Çizelgesi

Genelkurmay Başkanlığının 07/08/2008 tarih ve 1410-63945-08/Per.D.Brys.Eğt.Ş.(3) 1167275 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen Askerî Liseler (Kuleli Askerî Lisesi, Maltepe Askerî Lisesi, Deniz Lisesi ve Işıklar Askerî Hava Lisesi) Haftalık ders Çizelgesi'nin 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü.

Kurulumuzun 03/12/2007 tarih ve 182 sayılı Kararı ile kabul edilen haftalık ders çizelgesinin 2008-2009 Öğretim Yılından, Kurulumuzun 25/09/2005 tarih ve 313 sayılı Kararı ile kabul edilen haftalık ders çizelgesinin 2009-2008 Öğretim Yılından itibaren kademeli olarak uygulamadan kaldırılması kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN

Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU	Dr. Veli KILIÇ	Ömer ÖZCAN
Üye	Üye	Üye
Füsun KÖKSAL	Ahmet SÖNMEZ	Ahmet Ergun BEDÜK
Üye	Üye	Üye
Zübeyir YILMAZ	İbrahim BÜKEL	Dr.Muammer YILDIZ
Üye	Üye	ÜYE
Halil AŞICI	Dr.Vahap ÖZPOLAT	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
ÜYE	ÜYE	Üye

ASKERÎ LİSELER HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Fen Bilimleri Alanı

Ders Katogorileriri	Dersler	Hazırlık	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	Türkçe	4	-	-	-	-
	Dil ve Anlatım	-	2	2	2	2
	Türk Edebiyatı	-	3	3	3	3
	Din Kültürü ve Ahlak Bilğisi	-	1	1	1	1
	Tarih	-	2	2	-	-
	T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	2	-
	Coğrafya	-	2	2	-	-
	Matematik	2	5	-	-	
	Fizik	-	2	-	-	-
	Kimya	-	2	-	-	-
	Biyoloji	-	1	-	-	
	Sağlık Bilgisi	-	-	1	-	-
	Felsefe	-	-	-	2	-
	Yabancı Dil	24(*) 25(**) 26(***)	10	6	6	6
	İkinci Yabancı Dil	-	2	2	2/1(*)	2/1(*)
	Beden Eğitimi	2/4(*)	2	2	2	2
	Milli Güvenlik Bilgisi	-	-	1	-	-
	Trafik ve İlk Yardım	-	-	-	1	-
	Toplam	**34/33**	**34**	**22**	**21/20**	**16/15**
Alan Dersleri	Matematik	-	-	5	5	5/4(*)
	Fizik	-	-	2	3	3
	Kimya	-	-	2	2	2
	Biyoloji	-	-	1	2	2
	Geometri	-	-	2	2	2
	Analitik Geometri	-	-	-	-	2
	Toplam	**-**	**-**	**12**	**14**	**16/15**
Seçmeli Ders Sayısı	Resim					
	Müzik	1(**)				
	Psikoloji			1(*)		
	Astronomi ve Uzay Bilimleri					1(**)
	Bilgi ve iletişim Teknolojisi	1(*),(***)				
	Demokrasi ve İnsan Hakları					1(*),(***)
	Güzel Konuşma ve Yazma					2(*)1(***)
	Gemicilik	1(**)		1(**)		2(**)
	Sosyoloji					2(*)
	Mantık				1(*)	
	Temel Değerler		1(***)			
	Havacılığa Giriş (1)			1(***)		
	Havacılığa Giriş(2)					1(***)
	Toplam	1/2	1	1	-/1	3/5
Rehberlik		1	1	1	1	1
Toplam Ders Saati		36	36	36	36	36

NOT:

1. Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı, T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Matematik (Hazırlık sınıfı hariç), Fizik, Kimya, Analitik Geometri, Felsefe, Yabancı Dil, Beden Eğitimi ve Geometri yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak derslerdir.

2. İkinci Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Fransızca ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.

3 . (*) Kuleli ve Maltepe Askerî Liselerinde, (**) Deniz Lisesinde, (***) Işıklar Askerî Hava Lisesinde okutulacak ders ve saatleri göstermektedir. 9. Sınıfta seçmeli ders olarak Kuleli ve Maltepe Askeri Liselerinde müzik veya resimden biri, Deniz Lisesinde müzik dersi seçilecektir. Dost ve Müttefik Ülkelere Mensup Misafir Askeri Öğrenciler için yalnızca hazırlık sınıfında Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan Türkçe ağırlıklı ders çizelgesi uygulanacaktır.

4. Askerî Liseler Anadolu Liseleri Fen Bilimleri alanına denktir.

5. Harp Okullarında verilecek eğitime ön koşul teşkil eden ünite ve konuların dağılımına ilaveler yapılabilir.?

6. Çizelgede yer alan Yabancı Dil, Gemicilik, Güzel Konuşma ve Yazma, Temel Değerler, Havacılığa Giriş 1,Havacılığa Giriş 2 derslerinde bu okullar için hazırlanan, diğer derslerde ortaöğretim kurum ve okulları için hazırlanan ve Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen ders programları uygulanır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 184 Karar Tarihi : 05/09/2008
Konu : Anadolu Tapu Kadastro, Anadolu Veteriner Sağlık, Veteriner Sağlık, Anadolu Laborant, Laborant, Tarım Teknolojileri, Tarım Makineleri ile Genel Ziraat Bölümlerinin XI ve XII. Sınıflarına Ait Alan/Dal Dersleri Öğretim Programları

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 12/08/2008 tarih ve 3748 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Anadolu Tapu Kadastro, Anadolu Veteriner Sağlık, Veteriner Sağlık, Anadolu Laborant, Tarım Teknolojileri, Tarım Makineleri ile Genel Ziraat Bölümlerinin XI ve XII. Sınıflarına Ait Alan/Dal Dersleri Öğretim Programlarının, 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren XI. Sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr.Muammer YILDIZ ÜYE
Halil AŞICI ÜYE	Dr.Vahap ÖZPOLAT ÜYE	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 185 Karar Tarihi : 05/09/2008
Konu : İkili Mesleki Eğitim Ahşap Teknolojisi, Bilişim Teknolojileri, Elektrik Elektronik Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Kimya Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Matbaa Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Seramik ve Cam Teknolojisi, Tekstil Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanlarına Ait Çerçeve Öğretim Programları

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 24/06/2008 tarih ve 3004 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen İkili Mesleki Eğitim Ahşap Teknolojisi, Bilişim Teknolojileri, Elektrik Elektronik Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Kimya Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Matbaa Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Moturlu Araçlar Teknolojisi, Seramik ve Cam Teknolojisi, Tekstil Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanlarına Ait Çerçeve Öğretim Programları'nın, 2008-2009 Öğretim Yılından İtibaren kademeli olarak uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere ekli örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 09/01/1998 tarih ve 01 sayılı Kararı ile kabul edilen Türk-Alman Mesleki Eğitim Merkezi Elektroteknik, Metal Tekniği ve Otomotiv Tekniği bölümlerinin meslek dallarına ait ders dağıtım çizelgeleri ile öğretim programlarının 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren kademeli olarak uygulamadan kaldırılması kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr.Muammer YILDIZ ÜYE
Halil AŞICI ÜYE	Dr.Vahap ÖZPOLAT ÜYE	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

DUYURULAR

……... VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Figen TOPRAK	Adıyaman-Yarmakaya İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Semra Zengin AKGÜN	Adıyaman-Gümüşkaya İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Elif FİLİK	Adıyaman-Gölbaşı Savran İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Arzu AVCI	Adıyaman-Zübeyde Hanım Anaokulu	11/09/2008-22140
Abidin ALKAN	Adıyaman-Çemberlitaş Petrol İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Fatma ATLIHAN	Adıyaman-Yarmakaya İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Osman AKTAŞ	Adıyaman-Yarmakaya İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Yusuf SÖYLEMEZ	Adıyaman-Yarmakaya İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Yasin DERE	Adıyaman-Yarmakaya İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Mahmut AKGÜL	Adıyaman-Besni Yazıkarakuyu İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
İsmail KAYA	Adıyaman-Besni Dikilitaş Halil Ağar İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Erdinç UÇAR	Adıyaman-Besni Akdurak İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Nursel AKINCI	Adıyaman-Besni/ Besni Lisesi	11/09/2008-22140
İdris DAĞAŞAR	Adıyaman-Gerger Çobanpınarı İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Gülin TİTİRİNLİ	Adıyaman-Çelikhan İlçe M.E.M	11/09/2008-22140
Yahya İTİK	Adıyaman-Zeynep Turgut İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Ali ÇELİK	Adıyaman-Menderes İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Mehmet DEMİR	Adıyaman-23 Nisan İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Seyhan BİŞGİN	Adıyaman-23 Nisan İ.Ö.O.	11/09/2008-22140

Zeynep ÜNSAL	Adıyaman-Kuyuluİ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Arafet AKDAĞ	Adıyaman-Bağpınar İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Zerrin ÖNEN	Adıyaman-Karacaoğlan İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Yusuf ARSLAN	Adıyaman-Kuyulu İ.Ö.O.	11/09/2008-22140
Ebru ÖZBEK	Adıyaman-Kahta Hacıbey İ.Ö.O.	12/09/2008-22612
Hakan ÖZEN	Adıyaman-Kahta Köseler İ.Ö.O.	12/09/2008-22612
Meral FIRAT	Adıyaman-Kahta Fatih Sultan Mehmet İ.Ö.O.	12/09/2008-22612
Mustafa BOZGEYİK	Adıyaman-Kahta Kubilay İ.Ö.O.	12/09/2008-22612
Hakan ÖZYER	Adıyaman-Kahta Kahta Lisesi	12/09/2008-22612
Satı BEKTAŞ	Adıyaman-Kahta Bölükyayla İ.Ö.O.	12/09/2008-22612
Mehmet DALGACIOĞLU	Adıyaman-Kahta Bölükyayla İ.Ö.O.	12/09/2008-22612
Haydar CANKURTARAN	Adıyaman-Kahta İMKB Lisesi	12/09/2008-22612
Nida CANKURTARAN	Adıyaman-Kahta Yahya Kemal İ.Ö.O.	12/09/2008-22612
Fatih SEVER	Adıyaman-Gerger Gürgenli İ.Ö.O.	12/09/2008-22612
Burhan EROĞUL	Adıyaman-Besni/ Besni İ.Ö.O.	12/09/2008-22612
Nazif DENİZ	Adıyaman-Yunus Emre İ.Ö.O.	12/09/2008-22612
Harun AKBULUT	Adıyaman-Yunus Emre İ.Ö.O.	12/09/2008-22612
Mehmet Mustafa UYAR	Adıyaman-Besni Suvarlı Lisesi İ.Ö.O.	12/09/2008-22612
Arzu SÖNMEZ	Adıyaman-Latife Hanım Anaokulu	12/09/2008-22612
İslam YAŞAR	Adıyaman-Fevzi Çakmak Lisesi	12/09/2008-22612
Yunus SABANCI	Adıyaman-Rehberlik Araştırma Merkezi	12/09/2008-22612
Turgay KARAKOÇAK	Adıyaman-Rehberlik Araştırma Merkezi	12/09/2008-22612
Eda SAT	Adıyaman-Halide Edip Anaokulu	12/09/2008-22612
Ayşegül ERDOĞAN	Bartın-And. Güzel Sant. Lisesi	02/09/2008-12793
Gülden ÖNAL KURT	Bartın-İl Millî Eğitim Müd.	02/09/2008-12793
Emine KOÇAK ŞIK	Bartın-İl Millî Eğitim Müd.	02/09/2008-12793

Muhammed Akif ALHAN	Malatya-Akçadağ Şh.Hv.Plt.Yzb.Ali Rıza Sadak İ.Ö.O.	28/08/2008-39331
Ramazan ALAN	Malatya-Akçadağ Yağmurlu İ.Ö.O.	28/08/2008-39331
Gülşah YAŞAR	Malatya-Akçadağ Esenbey Lisesi	28/08/2008-39331
Melike ÖZDEMİR	Malatya-Doğanşehir Fındık İ.Ö.O.	28/08/2008-39331
Zeynep ŞAHİN	Malatya-Merkez Yun.Em.An.Mes.L.ve En.Mes.Lis	28/08/2008-39331
Hasan GÜLER	Malatya-Merkez Gaziosmanpaşa İ.Ö.O.	28/08/2008-39331
Gülçin SABAN	Malatya-Merkez Şahnahan İ.Ö.O.	28/08/2008-39331
Seval MERKAN	Malatya-Merkez Bahçebaşı Lisesi	28/08/2008-39331
Selma İPEK	Malatya-Merkez İl Millî Eğitim Müdürlüğü	28/08/2008-39331
Zeynep GÜN	Malatya-Pütürge Nohutlu İ.Ö.O.	28/08/2008-39331
Gühşah YALÇIN	Malatya-Pütürge Pazarcık İ.Ö.O.	28/08/2008-39331
Muammer KARTOV	Malatya-Pütürge Bakımlı İ.Ö.O.	28/08/2008-39331
HACI ALTUN	Malatya-Pütürge Körpınar İ.Ö.O.	28/08/2008-39331
Bahar SAĞLAM	Malatya-Pütürge Endüstri Meslek Lisesi	28/08/2008-39331
Halit AKBULUT	Malatya-Pütürge Endüstri Meslek Lisesi	28/08/2008-39331
Hüseyin POLAT	Malatya-Pütürge Pütürge Lisesi	28/08/2008-39331
Ayşe MERCANTAŞ	Malatya-Pütürge Pütürge Lisesi	28/08/2008-39331
İlknur ÜSTÜN	Malatya-Pütürge Pütürge Lisesi	28/08/2008-39331
Eyüp ZEYVELİ	Malatya-Yeşilyurt Gözene i.Ö.O.	28/08/2008-39331
Betül DEMİRCİ	Malatya-Yazıhan Durucasu Abd.Serttaş Ç.P.L.	28/08/2008-39331
Mesut BAKAY	Malatya-Yazıhan Epreme İ.Ö.O.	28/08/2008-39331
Elçin AKBULUT	Malatya-Yazıhan Tecirli İ.Ö.O.	28/08/2008-39331
Merter TANATAŞ	Malatya-Yazıhan Yazıhan Lisesi	28/08/2008-39331
Onur ZAHAL	Malatya-Yazıhan Yazıhan Lisesi	28/08/2008-39331
Arzu SAĞDIÇ	Malatya-Yazıhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	28/08/2008-39331
Elif DEMİR	Malatya-Yazıhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	28/08/2008-39331

İsmail TOPAL	Malatya-Yazıhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	28/08/2008-39331
Mehmet Ali kDOĞAN	Malatya-Arapkir Çok Programlı Lisesi	28/08/2008-39331
Buşra DEMİREL	Malatya-Kuluncak Kızılhisar İ.Ö.O.	28/08/2008-39331
Mutlu ERKEN	Samsun-Atakum Taflan i.Ö.O.	27/08/2008-44262
Enise ÇAKI	Samsun-İlkadım Kazımpaşa i.Ö.O.	27/08/2008-44262
Pınar ÜNSAL	Samsun-İlkadım Çatalarmut i.Ö.O.	27/08/2008-44262
Esra AYDIN	Samsun-İlkadım Çatalarmut i.Ö.O.	27/08/2008-44262
Tuğçe AYTAÇ	Samsun-İlkadım 50. Yıl i.Ö.O.	27/08/2008-44262
Dilek YAZICI	Samsun-İlkadım İlyasköy Türk-İş i.Ö.O.	27/08/2008-44262
Nagehan KOCAKEL	Samsun-İlkadım M. Kemal i.Ö.O.	27/08/2008-44262
Selcen İmren ÖZBAKIR	Samsun-İlkadım Kışla Doğu i.Ö.O.	27/08/2008-44262
Emre BEYAZIT	Samsun-İlkadım Tic. ve A. T. M. Lis	27/08/2008-44262
Esra ASLAN	Samsun-İlkadım Aziz Atika A. Ö. Lis	27/08/2008-44262
Birkan AKDEMİRBAY	Samsun-Canik Kocatepe i.Ö.O.	27/08/2008-44262
Hacı OSMAN YENER	Samsun-Canik Karşıyaka Lis	27/08/2008-44262
Özlem YILMAZ	Samsun-Canik 100. Yıl İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Ali ÖZKAN	Samsun-Asarcık İmem	27/08/2008-44262
Ersin AKGÜL	Samsun-Asarcık Armutlu İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Kerem GÜLER	Samsun-Alaçam K. Hüseyinli İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Murat ÇOBANOĞLU	Samsun-Alaçam ÇPL	27/08/2008-44262
Umut DAĞ	Samsun-19 Mayıs Kuşkayası İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Şeyma TAŞTAN	Samsun-19 Mayıs Kösedik İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Mustafa Cevahir AKBAŞ	Samsun-19 Mayıs Yörükler İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Turan SARIÇOBANOĞLU	Samsun-19 Mayıs Karagöl İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Mesude AYDIN	Samsun-19 Mayıs Kuşkayası İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Şeyda ARSLANTAŞ	Samsun-19 Mayıs Ballıca 60. Yıl İ.Ö.O.	27/08/2008-44262

Tuba ÇİLEK	Samsun-Bafra Kızılırmak Lis	27/08/2008-44262
Fatma Aycan BİNAY	Samsun-Bafra 30 Ağustos İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Mine ATEŞ	Samsun-Bafra İmem	27/08/2008-44262
Gülpembe AYDIN	Samsun-Bafra Gazi O. Paşa İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Serhat Murat KARAGÖL	Samsun-Bafra Fener İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Volkan PARLAR	Samsun-Bafra Meş. Türk. Ş. A. I. İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Nedime VARGAN	Samsun-Bafra İmem	27/08/2008-44262
Elif TAŞLI	Samsun-Bafra İmem	27/08/2008-44262
Fatih KARAKÜTÜK	Samsun-Bafra D. Dağı Şeh. İsa K. İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Elif YILMAZ	Samsun-Bafra N. Demirel İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Sibel BAKAN	Samsun-Bafra 50. Yıl İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Neslihan GÜNGÖREN	Samsun-Bafra Cumhuriyet İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Hidayet YILMAZ	Samsun-Bafra 30 Ağustos İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
M. Kemal PİRECİOĞLU	Samsun-Ladik ÇPLİ.	27/08/2008-44262
Yasin ÖNDER	Samsun-Ladik T.M. Paşa İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Sedat ÖZYURT	Samsun-Ladik Şıhlı İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Seyide ÖZTÜRK	Samsun-Salıpazarı İmem	27/08/2008-44262
Recep BIYIKLI	Samsun-Salıpazarı İmem	27/08/2008-44262
Emine ÖZTÜRK	Samsun-Havza A.T.A.M.L. Tek. L. EML	27/08/2008-44262
Derya Filiz SARITAŞ	Samsun-Havza V. Bank Ata. YİBO	27/08/2008-44262
Tuğba KABADAYI	Samsun-Havza D. Köy Ş.M.K. İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Habibe CEBECİ	Samsun-Havza İmem	27/08/2008-44262
Mine AYNEL	Samsun-Havza İmem	27/08/2008-44262
Sevgi AĞUR	Samsun-Havza İmem	27/08/2008-44262
Erdal KIYAK	Samsun-Havza And. Tek. L.Mes.L. EML	27/08/2008-44262
Asiye Betül BOZDUMAN	Samsun-Havza And. Tek. L.Mes.L. EML	27/08/2008-44262

Burcu KORKMAZ	Samsun-Havza Tic. ve A. Mes. L. EML	27/08/2008-44262
Murat ÖZTÜRK	Samsun-Havza Erikbelen	27/08/2008-44262
Sadık KIRIMLI	Samsun-Havza Bekdiğin İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Ayşegül EKER	Samsun-Havza Vakıfban Ata. YİBO	27/08/2008-44262
Hülya US	Samsun-Havza Vakıfban Ata. YİBO	27/08/2008-44262
Hami CAN	Samsun-Havza İHL ve Anadolu İHL	27/08/2008-44262
Davut PİŞMAN	Samsun-Havza MRKZ İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Esra GÜMÜŞ	Samsun-Havza Mehmet Öng. İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Hatice ARICAN	Samsun-Kavak Atatürk YİBO	27/08/2008-44262
Tulin AKSOY	Samsun-Kavak Atatürk YİBO	27/08/2008-44262
Muhammet Ali KAYA	Samsun-Kavak İmem	27/08/2008-44262
Erkan KULLANOĞILU	Samsun-Kavak Akbelen İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Rasim TEKİN	Samsun-Terme Muratlı İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Hulusi BASTEM	Samsun-Terme Cumh İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Nurhan ORHAN	Samsun-Terme Sakarlı İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Soner DEMİRCAN	Samsun-Terme Atatürk İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Tuğba KARACA	Samsun-Terme İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Esra IŞITAN	Samsun-Terme Sakarlı G. Yalı İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Yusuf İslam ŞAHİN	Samsun-Terme Muratlı İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Belgin ÇETİNKAYA	Samsun-Terme Bazlamaç İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Yasemin SAYIN	Samsun-Terme Cumh İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Özge OTALI	Samsun-Ayvacık Terice İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Yunus ÇAKIR	Samsun-Ayvacık İmem	27/08/2008-44262
İrfan CÖMERT	Samsun-Vezirköprü M. Tunç İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Yahya BELUR	Samsun-Vezirköprü Göl ÇPL	27/08/2008-44262
Meliha KILINÇ	Samsun-Vezirköprü M. Tunç İ.Ö.O.	27/08/2008-44262

Seda UZUN	Samsun-Vezirköprü B. Konakİ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Türker TÜMER	Samsun-Vezirköprü M. Tunç İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Hüseyin YAVUZ	Samsun-Vezirköprü Lisesi	27/08/2008-44262
Meliha GÜRBÜZ	Samsun-Vezirköprü Lisesi	27/08/2008-44262
Pınar ARAZ	Samsun-Vezirköprü Cumh. An. Ok.	27/08/2008-44262
Özlem TAFLAN ŞENER	Samsun-Vezirköprü Öğürlü İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
İsmail ÖZDEMİR	Samsun-Vezirköprü K. Deniz Fen. İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Halil TAŞ	Samsun-Vezirköprü Sarıdibek İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Gökhan METİN	Samsun-Vezirköprü K. Alan Ç. İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Saniye KURT	Samsun-Vezirköprü A. Şeyhi Çay. İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Recep YILMAZ	Samsun-Vezirköprü YİBO	27/08/2008-44262
Mehmet Bahadır ÜNSAL	Samsun-Vezirköprü T. Köprü İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Nurten KURT	Samsun-Vezirköprü T. Köprü İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Şerif DURDU	Samsun-Vezirköprü Karaköy İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Gökhan SARI	Samsun-Vezirköprü Boruk İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Meryem AYAZGÖK	Samsun-Tekkeköy Yağbasan İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Hüseyin ÇAYIR	Samsun- Tekkeköy Lüt. Dr. Ken. Y İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Zeynep BAHAR	Samsun-Çarşamba Kocatepe İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Naciye CEBECİ	Samsun-Çarşamba K. Cevizy. Mh İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Ülkü AYDIN	Samsun-Çarşamba K. Cevizy. Mh İ.Ö.O	27/08/2008-44262
Leyla ALBAYRAK	Samsun-Çarşamba Çalta İ.Ö.O	27/08/2008-44262
Müzeyyen Hande ÇAĞLAR	Samsun-Çarşamba Çaltı İ.Ö.O	27/08/2008-44262
Ülkü TUTUŞ	Samsun-Çarşamba Cumh. İ.Ö.O	27/08/2008-44262
Murat ÖZÇELİK	Samsun-Çarşamba Lisesi	27/08/2008-44262
Ömer DÜZENLİ	Samsun-Çarşamba İmem	27/08/2008-44262
Mücait ŞENCAN	Samsun-Çarşamba İmem	27/08/2008-44262

Ebru DURSUN	Samsun-Çarşamba İmem	27/08/2008-44262
Halim YAŞAR	Samsun-Çarşamba Gök. ÇKMK İ.Ö.O.	27/08/2008-44262
Kübra GÖKÇEALP	Samsun-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	03/09/2008-46028
Zeynep Ülfet HARDAL	Samsun-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	03/09/2008-46028
Safiye KURU	Samsun-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	03/09/2008-46028
Cemile ÖZKARAMAN	Samsun-Atakum Anafartalar Lisesi	03/09/2008-46028
Asiye BABAOĞLU	Samsun-Atakum Millî Eğitim Müdürlüğü	03/09/2008-46028
Ayşim ÖZMUTLU	Samsun-Canik Millî Eğitim Müdürlüğü	03/09/2008-46028
Ünal TACİR	Samsun-Asarcık Koşaca Cumh.İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Selçuk YILDIZ	Samsun-Ayvacık H. Uğurlu.İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Murat ADIGÜZEL	Samsun-Asarcık Çarşıköy Merkez İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Haydar ÜNVER	Samsun-V. Köprü Cumhuriyet İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Emrah IŞIK	Samsun-V. Köprü Yukarı Narlı İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Ahmet ÖZTÜRK	Samsun-V. Köprü Kaplancık İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Zinet BOZKURT	Samsun-Yakakent Züb. Hnm. An. Ok	03/09/2008-46028
Hasan SEZGİN	Samsun-Çarşamba G. Ör. Osm. Y. İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Ülkü BAL	Samsun-Çarşamba Köroğlu İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
03/09/2008-46028Nazile AK	Samsun-Çarşamba Ahubaba İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Erkan ÖZTÜRK	Samsun-Çarşamba Atatürk İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Sonay ALTUNSOY	Samsun-Çarşamba Hacı Yılmaz İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
03/09/2008-46028Uğur ÜNAL	Samsun-Çarşamba And. Tek. L.A.M.L	03/09/2008-46028
Göksel ÇELİK	Samsun-Çarşamba Dumlupınar İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Şule DOĞANAY	Samsun-Çarşamba Çınarlık İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Zühal BİLGİN	Samsun-Çarşamba İmem İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Muhammet Raşit ÇÖL	Samsun-Çarşamba Karakaya İ.Ö.O.	03/09/2008-46028
Uğurcan ÇAMUR	Samsun-Bafra Kapıkaya İ.Ö.O.	03/09/2008-46028

Sıddıka Begüm KILIÇARSLAN	Samsun-Bafra İsmet İnönü İ.Ö.O.	06/08/2008-40143
İsmail BAŞBÖLÜK	Samsun-Atakum H. Edip Adıvar An.Ok	15/09/2008-48457
Ayşegül UĞUZIRK	Samsun-Kavak Cumhuriyet Anaokulu	15/09/2008-48457
Tuba SAĞLAM	Samsun-Canik Başalan Cumh. İ.Ö.O.	15/09/2008-48457
Leyla KILIÇ	Samsun-Canik Başalan Cumh. İ.Ö.O.	15/09/2008-48457
İbrahim KALELİOĞLU	Samsun-Salıpazarı Gökçeli İ.Ö.O.	15/09/2008-48457
Hüseyin MUM	Samsun-Salıpazarı Gökçeli İ.Ö.O.	15/09/2008-48457
Namık Kemal GÜNDÜZ	Samsun-Salıpazarı ÇPL	15/09/2008-48457
Canan SARGIN ŞİRİN	Samsun-Salıpazarı Ber.Yat. İ.Ö.O.	15/09/2008-48457
Abdullah ERSİN MUTİ	Samsun-Salıpazarı Gökçeli İ.Ö.O.	15/09/2008-48457
Kemal KARAGÖZ	Samsun-Vezirköprü Sırbaşmak İ.Ö.O.	16/09/2008-48841
Ömür TOSUN	Samsun-Vezirköprü Salan Aks İ.Ö.O.	16/09/2008-48841
Bekir KÖYLÜ	Yozgat-Sarıkaya Deredoğan İÖO.	28/08/2008-12882
Arzu KARAGÜNEY	Yozgat-Sarıkaya Terzili İÖO.	28/08/2008-12882
Oğuz KOZAN	Yozgat-Sarıkaya Şht. Metin Arslan İÖO.	28/08/2008-12882
Sevgi ŞAHİN	Yozgat-Sarıkaya 125. Yıl Zübeyde Ana Ok.	28/08/2008-12882
Şükriye KESKİN	Yozgat-Sarıkaya Karayakup İÖO.	28/08/2008-12882
Mikail ÖZTAŞ	Yozgat-Sarıkaya Sarıkaya Lisesi.	28/08/2008-12882
İbrahim ARSLAN	Yozgat-Sarıkaya İlçe Millî Eğitim. Müd.	28/08/2008-12882
Mehmet ACUNER	Yozgat-Sarıkaya İlçe Millî Eğitim. Müd.	28/08/2008-12882
Nazlı ÇULHA	Yozgat-Sarıkaya İlçe Millî Eğitim. Müd.	28/08/2008-12882
Osman KANDEMİR	Yozgat-Sarıkaya Saraykent Lisesi.	28/08/2008-12882
Tuncay ŞİMŞEK	Yozgat-Akdağmadeni Yusuf Ziya İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Murat ÇAĞIRGAN	Yozgat-Akdağmadeni Akdağmadeni İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Şahin ÖZKAN	Yozgat-Akdağmadeni Atatük İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Ayşe SÜMBÜL	Yozgat-Akdağmadeni İlçe Millî Eğitim Müd.	28/08/2008-12882

Numan KILIÇ	Yozgat-Boğazlıyan İlçe Millî Eğitim Müd.	28/08/2008-12882
Fatma İLHAN	Yozgat-Boğazlıyan Sırçalı İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Enver ŞAHAN	Yozgat-Boğazlıyan Yamaçlı İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Samet UĞURER	Yozgat-Boğazlıyan Fatih İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Sinamittin ÖZTÜRK	Yozgat-Boğazlıyan Uzunlu Lisesi.	28/08/2008-12882
Ayşegül ÖZDEMİR	Yozgat-Boğazlıyan Boğazlıya Lisesi.	28/08/2008-12882
Hilal GAZİOĞLU	Yozgat-Boğazlıyan Boğazlıya Lisesi.	28/08/2008-12882
İhsan YEŞİLBAŞ	Yozgat-Çayıralan İlçe Millî Eğitim Eğit. Müd.	28/08/2008-12882
Mustafa GÜNEY	Yozgat-Çayıralan M.Öztürk İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Murat TANRIVERDİ	Yozgat-Çayıralan İnönü Şht. A. Aslan İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Gürses Ali YILMAZ	Yozgat-Çayıralan Ç.P.L	28/08/2008-12882
Gökhan ÖZER	Yozgat-Çayıralan Yahyasaray İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Abdurrahman ERGÜN	Yozgat-Yeni Fakılı Bektaşlı Şht.H. Bulut İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Demet DEMİRCİ	Yozgat-Yeni Fakılı M.Akif Ersoy İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Mehmet ÜLKÜ	Yozgat-Yeni Fakılı M.Akif Ersoy İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Serkan PALA	Yozgat-Yerköy Şht. Sedat Nezih Öz Ok Lis.	28/08/2008-12882
Sevim KOŞAR	Yozgat-Merkez Bozok İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Fatma Özden ATMAN	Yozgat-Merkez Sakarya İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Yasin ATASEVER	Yozgat-Merkez Büyüknefes İ.Ö.O.	28/08/2008-12882
Yusuf KARAMAN	Yozgat-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	28/08/2008-12882
Çınar EMER	Yozgat-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	28/08/2008-12882
Hülya ÇAĞLAR	Yozgat-Çayıralan And. Tek.ve End. Mes. Lis	28/08/2008-12882

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 60 YTL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Miraç Cad. Bahçelievler Mah. P.K. 06850 Hasanoğlan/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

mebdevletkit@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com
Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49 - 866 22 65/246
Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2008